

Re: AUTO IMPEDIMENTO T-2024-00012

Orlando Marquez Perrián <orlandomarquez95@hotmail.com>

Lun 5/02/2024 6:27 PM

Para: Juzgado 02 Penal Circuito - Córdoba - Montería <j02pcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: Juzgado 03 Penal Circuito - Córdoba - Montería <j03pcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Juridica Notificaciones Tutela - Nivel Central <juridicanotificacionestutela@fiscalia.gov.co>; ANDRES MAURICIO CARO BELLO <jur.notificacionesjudiciales@fiscalia.gov.co>; KAREN LORENA SAENZ NARANJO <juridicaconvocatorias@unilibre.edu.co>; infosidca2@unilibre.edu.co <infosidca2@unilibre.edu.co>; notificacionesjudiciales@unilibre.edu.co <notificacionesjudiciales@unilibre.edu.co>

 1 archivos adjuntos (11 MB)

Tutela OMP completa.pdf;

Montería, 05 de febrero de 2024

Señores

JUEZ TERCERO PENAL DEL CIRCUITO DE MONTERÍA – CÓRDOBA

MONTERÍA – CÓRDOBA

E.S.D.

ASUNTO: REMISIÓN DE PRUEBAS RELACIONADAS EN LA ACCIÓN DE TUTELA 2024-00012.

Por medio del presente, respetuosamente me dirijo a usted en mi condición de accionante, para remitir las pruebas relacionadas en la acción de tutela arriba referenciada. Para su conocimiento y fines pertinentes. Por favor confirmar recibido.

Cortésmente,

ORLANDO MÁRQUEZ PERIÑÁN

On 5/02/2024, at 4:05 PM, Juzgado 02 Penal Circuito - Córdoba - Montería <j02pcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co> wrote:

Señor

Juez Tercero Penal del CircuitoEmail: j03pcmon@cendoj.ramajudicial.gov.co

Ciudad

Señores

FISCALIA GENERAL DE LA NACIONEmail juridicanotificacionestutela@fiscalia.gov.cojur.notificacionesjudiciales@fiscalia.gov.co

Bogotá D.C.

Señores

UNIVERSIDA LIBRE DE COLOMBIA

COORDINACION GENERAL CONCURSO DE MERITOS FGN 2022**U,T, CONVOCATORIA FGN 2022**Email: juridicaconvocatorias@unilibre.edu.coinfosidca2@unilibre.edu.conotificacionesjudiciales@unilibre.edu.co

Ciudad

Señor

ORLANDO MARQUEZ PERIÑANEmail: orlandomarquez95@hotmail.com

Ciudad

Ref.: Acción de tutela de primera instancia de ORLANDO DE JESUS MARQUEZ PERIÑAN, en contra de la FISCALIA GENERAL DE LA NACION, UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACION GENERAL DEL CONCURSO DE MERITOS FGN 2022- U.T. CONVOCATORIA FGN 2022. Rad. 2024-00012.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

<AUTO IMPEDIMENTO TUTELA 2024-00012 Orlando Marquez Vs Fiscalia General de la Nacion.pdf>

<OFICIO IMPEDIMENTO T- 2024-00012.pdf>

<DEMANDA T-2024-00012.pdf>

<ACTA REPARTO T-2024-00012.pdf>

Bogotá, 31 de enero de 2023

Señor

JUEZ CONSTITUCIONAL EN SEDE DE TUTELA

Montería

E.S.D.

Referencia: ACCIÓN CONSTITUCIONAL DE TUTELA – Art. 86 C.N.

Accionante: ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN

Accionadas: FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA

COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 – U.T. CONVOCATORIA FGN 2022

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, persona mayor de edad, identificado con la C.C.1.065.007.956 y T.P. 318.691 del Consejo Superior de la Judicatura, domiciliado y residente en la ciudad de Montería y en pleno ejercicio de la facultad otorgada por el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, por medio del presente escrito le solicito al Honorable Juez Constitucional en sede de tutela, dar trámite a la presente **ACCIÓN CONSTITUCIONAL DE TUTELA**, en contra de la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, la **UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA** y la **COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 – U.T. CONVOCATORIA FGN 2022**, en cabeza de sus respectivos Representantes legales o por quienes hagan sus veces al momento de la notificación de éste trámite preferencial y sumario, con la finalidad de salvaguardar mis **DERECHOS CONSTITUCIONALES Y FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO, A LA IGUALDAD, AL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A CARGOS PÚBLICOS, Y A LA CONFIANZA LEGÍTIMA**, consagrados en la Constitución Nacional, previos los trámites señalados en los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000 y desarrollado en la Jurisprudencia emanada de la Honorable Corte Constitucional de Colombia, los cuales los estimo conculcados por los siguientes:

HECHOS

1. Las entidades accionadas adelantan concurso público, abierto y de méritos en el marco de la convocatoria Concurso de Méritos FGN 2022 reglamentada a través de Acuerdo 001 de fecha 20 de febrero de 2023 *“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”*. En dicha Convocatoria me encuentro inscrito para aspirar a los cargos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.
2. En el CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 se estableció al interior de las reglas de la convocatoria, la aplicación de equivalencias, fundamentado en el artículo 16 parágrafo del Acuerdo 001 de 2023, en el numeral 10 ubicado

en la página 34 de la Guía de orientación al aspirante para la etapa de verificación de requisitos mínimos y condiciones de participación, y en la descripción de las OPECE a la cuales me presenté, documentos que apporto a la presente acción de tutela.

3. Una vez agotada la etapa VERIFICACION DE REQUISITOS MINIMOS Y CONDICIONES DE PARTICIPACION, fui admitido para la aplicación y presentación de pruebas escritas mediante la aplicación de la equivalencia establecida para el cargo, pruebas las cuales superé.
4. Posteriormente, en la etapa de VALORACION DE ANTECEDENTES se me informa que *“No se asigna puntaje en la Prueba de Valoración de Antecedentes, en virtud del Auto N° 166 de 2023 “Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”. En consecuencia, hasta tanto no se resuelva la situación correspondiente a la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la cual no es una Prueba sino una condición obligatoria, y se determine si continúa en Concurso o no, no será publicado su puntaje de la Prueba de Valoración”*.
5. Luego, el suscrito presenta descargos al Auto 166 de 2023, tomando en consideración que la actuación administrativa enunciada en líneas precedentes no tiene asidero jurídico alguno, en la medida que cumpla con todos los requisitos mínimos para los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.
6. El día 03 de enero de 2024, la Coordinación General emite Resolución 166 de 2024 *“Por medio de la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”* en la cual dispone:

(...)

“ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación - VRMCP, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO en los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS con código de OPECE I-101-01- (16) y número de inscripción 43797, en el nivel PROFESIONAL y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO con código de OPECE I-102-01-(134) y número de inscripción 43799, en el nivel PROFESIONAL.

ARTÍCULO SEGUNDO: Excluir al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, del Concurso de Méritos FGN 2022”.

(...)

7. Seguidamente, el suscrito presenta recurso de reposición frente a la Resolución 166 de 2024, con la finalidad de no modificar el estado del aspirante y no excluirlo del Concurso de Méritos FGN 2022, por asistirle razones jurídicas que así lo permiten.
8. El día 26 de enero de 2024, la Coordinación General emite Resolución 447 de 2024 *“Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956; contra la Resolución No. 166, mediante la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del concursante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”*, en la cual dispone:

(...)

ARTÍCULO PRIMERO: No reponer la decisión contenida en la Resolución No. 166; mediante la cual se resolvió modificar el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación - VRMCP, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO en los empleos denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificados con códigos OPECE I- 102-01-(134) y I-101- 01-(16) e inscripciones 43799 y 43797, del nivel PROFESIONAL; y en consecuencia excluir al aspirante del Concurso de Méritos FGN 2022.

(...)

9. Ante dicha situación y estando dentro del término legal para presentar cualquier intervención, se evidencia que la actuación administrativa es referente a la discusión de la aplicación de las equivalencias para cumplir con la experiencia requerida para los cargos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificados con códigos OPECE I- 102-01-(134) y I-101- 01-(16) e inscripciones 43799 y 43797, del nivel PROFESIONAL. En ese sentido, vale la pena traer a colación que, para los empleos enunciados en líneas precedentes, se previeron los siguientes requisitos mínimos: Título de formación profesional en Derecho, Matrícula o tarjeta profesional y Cuatro (4) años de experiencia profesional.
10. Para el caso que nos ocupa, se acredita el requisito mínimo de estudio con el Acta de Grado N° 014 de 11 de diciembre de 2012 expedida por el GIMNASIO CAMPESTRE, la cual confiere el título de BACHILLER ACADÉMICO y el Diploma de fecha 5 de octubre de 2018 emitido por la UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN, el cual otorga el título de ABOGADO, anotado en el folio 43669 del libro de registro N° 88 de ese ente universitario, y la Tarjeta Profesional N° 318.691 proferida por el CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, documentos debidamente aportados por el aspirante y cargados de manera oportuna en el aplicativo SIDCA2.
11. De igual manera, se acredita el requisito mínimo de experiencia con los documentos colgados en la plataforma, los cuales se relacionan de la siguiente manera:

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m, 3 d
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	0 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m, 20 d
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
6	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
7	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0m, 5d
8	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
9	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0m, 1d
10	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6m, 0d
11	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5m, 1d
12	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	07/11/2019	06/12/2019	1m, 0d
13	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	05/10/2018	14/09/2019	11m, 10d

12. Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados y tenidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional.

13. Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIDCA2, el señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN** cuenta con una experiencia profesional de **48 MESES Y 1 DÍA (= 4 AÑOS y 1 DÍA)**. Adicional a lo anterior, el suscrito aporta un título de postgrado en la modalidad de especialización (**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL**) suscrito en la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN** con fecha 8 de noviembre de 2019, anotado en el folio 47389 del libro de registro N° 95 de ese ente universitario, y un título de postgrado en la modalidad de maestría (**MAESTRÍA EN DERECHO**), expedido por la **UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA** el día 21 de noviembre de 2022 con el Acta N° 626 Tomo N° VII y folio N° 028; que con respecto a los empleos de **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO**

ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), y **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO**, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134), tienen una equivalencia de **TRES y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL** respectivamente.

14. Así las cosas, la experiencia requerida para los cargos fueron suplidas con los estudios de posgrado adelantados por el suscrito, los cuales fueron acreditados en debida forma, y de acuerdo a la OPECE ofertada para los cargos, reglas y normativa aplicable al concurso, era posible la equivalencia, de conformidad con el Acuerdo 001 de 2023.
15. Por lo anterior, las accionadas están vulnerando el derecho fundamental de confianza legítima del suscrito al excluirlo de un concurso cuando fue admitido, presentó pruebas, superó pruebas y a la espera de la etapa de valoración de antecedentes para pasar finalmente a lista de elegibles, pese a cumplir con todos los requisitos mínimos para aspirar a los cargos arriba referenciados, por lo que el señor ORLANDO MÁRQUEZ PERIÑÁN debe continuar en calidad de aspirante en desarrollo del Concurso de Méritos para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL.
16. Asimismo, se vulneran también los DERECHOS CONSTITUCIONALES Y FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO, A LA IGUALDAD, AL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A CARGOS PÚBLICOS, por lo que acudo a su despacho para que sean salvaguardados tales derechos, puesto que la acción constitucional de tutela se constituye como la herramienta idónea y eficaz para ampararlos a tiempo, ya que la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 – U.T. CONVOCATORIA FGN 2022, pese a tener conocimiento y claridad sobre el tema a la fecha, violan mis derechos fundamentales acá invocados.

PRETENSIONES

Solicito respetuosamente señor JUEZ CONSTITUCIONAL EN SEDE DE TUTELA:

1. TUTELAR mis DERECHOS CONSTITUCIONALES Y FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO, A LA IGUALDAD, AL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A CARGOS PÚBLICOS, Y A LA CONFIANZA LEGITIMA que están siendo vulnerados por la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 U.T. CONVOCATORIA FGN 2022, en cabeza de sus respectivos Representantes legales o por quienes hagan sus veces al momento de la notificación de este trámite preferencial y sumario.
2. En consecuencia, se ORDENE a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 – U.T. CONVOCATORIA FGN 2022 INCLUIR al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 y modificar el estado del aspirante de no admitido a admitido en el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES

DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL, y se lleve a cabo la publicación del concerniente puntaje del aspirante en la Prueba de Valoración de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022, en aras de conocer el consolidado definitivo del aspirante y la posición del suscrito dentro de las listas de elegibles conformadas para las OPECE enunciadas.

3. Se ORDENE al FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 U.T. CONVOCATORIA FGN 2022, que una vez validada y puntuada la experiencia profesional referida, se realice la respectiva actualización en la plataforma SICDA2 - Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa.
4. Se ORDENE a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 -U.T. CONVOCATORIA FGN 2022 a que se ABSTENGAN en incurrir en conductas arbitrarias que obstaculizan ostensiblemente el goce efectivo de los DERECHOS CONSTITUCIONALES Y FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO, A LA IGUALDAD, AL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A CARGOS PÚBLICOS, Y A LA CONFIANZA LEGITIMA de los ciudadanos consagrados en la Constitución Nacional.

MEDIDAS PROVISIONALES

5. Se ORDENE a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 -U.T. CONVOCATORIA FGN 2022 COMO MEDIDA CAUTELAR PREVIA, con el fin de evitar un perjuicio irremediable posterior frente a mis derechos, la publicación de mi puntaje obtenido en la valoración de antecedentes y consolidado definitivo para establecer la ubicación en lista de elegibles para los cargos.
6. Se ORDENE a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, la UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA y la COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 -U.T. CONVOCATORIA FGN 2022 la suspensión inmediata del Concurso de Méritos FGN 2022, hasta tanto esta acción constitucional no sea resuelta y sean garantizados los derechos constitucionales que le han sido vulnerados al suscrito.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

El artículo 29 de la Constitución Política de Colombia dispone que el debido proceso deberá aplicarse a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas, constituyéndose en garantía en las actuaciones surtidas contra los particulares.

En este sentido, se ha pronunciado la Corte Constitucional la cual expone:

“(...) El debido proceso en los asuntos administrativos implica que el Estado se sujete a las reglas definidas en el ordenamiento jurídico, no solamente en las actuaciones que se adelanten contra los particulares para deducir responsabilidades de carácter disciplinario o aquellas relativas al control y vigilancia de su actividad, sino en los trámites que ellos inician para ejercer un derecho ante

la administración o con el objeto de cumplir una obligación. (Subrayado fuera de texto original).

(...) El artículo 29 de la Constitución señala que el debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas, e incluye como elemento básico del mismo la observancia "de la plenitud de las formas propias de cada juicio", lo que en materia administrativa significa el pleno cumplimiento de lo prescrito en la ley y en las reglas especiales sobre el asunto en trámite. En último término, de lo que se trata es de evitar que la suerte del particular quede en manos del ente administrativo. Por lo cual, todo acto arbitrario de éste, entendido por tal el que se aparta de las normas aplicables, para realizar su propia voluntad, implica violación del debido proceso. Entendido el derecho al debido proceso administrativo como la garantía a todas las personas de acceder a un proceso justo y adecuado, de tal manera que la afectación o la privación de ciertos bienes jurídicos por parte del Estado, no pueda hacerse con detrimento de sus derechos fundamentales.

Así, ha indicado esta Corporación: si bien la preservación de los intereses de la administración y el cumplimiento de los fines propios de la actuación estatal son imperativo de todos los procedimientos que se surtan a este nivel, en cada caso concreto debe llevarse a cabo una ponderación que armonice estas prerrogativas con los derechos fundamentales de los asociados. (...)"

En SENTENCIA T-218/10, de igual forma se ha establecido que dicha prerrogativa debe responder no sólo a las garantías estrictamente procesales, sino también, a la efectividad de los principios que informan el ejercicio de la función pública, como lo son, entre otros, los de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Sobre el punto, ha sostenido esa alta Corporación que:

"El debido proceso tiene un ámbito de aplicación que se extiende a todos los tipos de juicios y procedimientos que conlleven consecuencias para los administrados, de manera que a éstos se les debe garantizar la totalidad de elementos inherentes a este derecho fundamental. De otra parte, y específicamente en lo que hace relación con los procedimientos administrativos, es necesario precisar que el derecho con que cuentan los ciudadanos, relativo a la posibilidad de controvertir las decisiones que se tomen en dicho ámbito es consubstancial al debido proceso. Si bien ambas son garantías que se derivan del principio de legalidad, son dos caras de la misma moneda, esto es, mientras que el derecho a cuestionar la validez de las decisiones funge como garantía posterior, las garantías propias del derecho fundamental al debido proceso, tales como (i) el acceso libre y en igualdad de condiciones a la justicia; (ii) el acceso al juez natural; (iii) la posibilidad de ejercicio del derecho de defensa (con los elementos para ser oído dentro del proceso); (iv) la razonabilidad de los plazos para el desarrollo de los procesos; y, (v) la imparcialidad, autonomía e independencia de los jueces y autoridades, son elementos que deben ser garantizados durante el desarrollo de todo el procedimiento, y apuntan, principalmente, a brindar garantías mínimas previas. En efecto, los elementos del debido proceso arriba enumerados buscan garantizar el equilibrio entre las partes, previa la expedición de una decisión administrativa. Por el contrario, el derecho a cuestionar la validez de la misma, hace parte de las garantías posteriores a la expedición de la decisión por parte de la autoridad administrativa, en tanto cuestiona su validez jurídica".

"ACUERDO No. 001 DE 2023 (20 de febrero de 2023) "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los artículos 4° y 13° y el numeral 7 del artículo 17 del Decreto Ley 020 de 2014,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en estos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 253 de la Carta Política dispone "(...) La ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Fiscalía General de la Nación, al ingreso por carrera y al retiro del servicio, a las inhabilidades e incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración, prestaciones sociales y régimen disciplinario de los funcionarios y empleados de su dependencia".

El Presidente de la República, en uso de las facultades extraordinarias otorgadas en la Ley 1654 de 2013, expidió los Decretos 016, 017, 018 y 020 de 2014, que en su orden, el primero modificó la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, el segundo definió los niveles jerárquicos, modificó la nomenclatura y estableció los requisitos y equivalencias para los empleos, el tercero modificó la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación y, el cuarto clasificó los empleos y expidió el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación."

Y PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 16 DEL MISMO ACUERDO, SE ESTABLECE: "PARÁGRAFO. Las equivalencias para el cumplimiento de los requisitos mínimos, a aplicar en el presente concurso de méritos, corresponderán únicamente a las previstas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación"

Y EL ARTÍCULO 27 DEL DECRETO LEY 017 DE 2014 ESTABLECE: "ARTÍCULO 27. EQUIVALENCIAS DE LA FORMACIÓN AVANZADA O DE POSGRADO. Para el nombramiento de los servidores de la Fiscalía General de la Nación se podrán aplicar las siguientes equivalencias:

- Título de especialización por tres (3) años de experiencia y viceversa.
- Título de maestría por cuatro (4) años de experiencia y viceversa.
- Título de doctorado o posdoctorado por cinco (5) años de experiencia y viceversa."

Es de reiterar que en la publicación de la OPECE también establecía estas equivalencias.

Frente a la inmediatez de la presente acción, se busca una protección oportuna, efectiva e inmediata a mis derechos fundamentales conculcados, toda vez que no procede recuso alguno en contra de la Resolución 447 de 2024 según lo indicaron las entidades accionadas, aunado a ello, ya se publicaron los consolidados definitivos de la totalidad de las pruebas para proceder a efectuar la respectiva expedición de las listas de elegibles, sin que exista un mecanismo más idóneo para salvaguardar los derechos acá invocados.

Respecto a la subsidiariedad de esta acción constitucional, debo manifestar que las entidades accionadas pese a tener conocimiento de la normatividad antes decantada, pues en la reclamación se les colocó de presente sin que hicieran pronunciamiento alguno al respecto, solo fundamentándose en las normas que a su juicio son las que deben prevalecer, desconociendo todo el marco normativo, se tiene que no cesan en su afán en desconocer mis derechos los cuales busco sean protegidos en esta acción, pues actúan negligentemente generándome un perjuicio irremediable y con ello extinguiéndose mi posibilidad de acceder en condiciones de igualdad a un cargo público, sin que a la fecha las entidades accionadas hayan actuado con respeto y garantía del mérito y la carrera administrativa como pilar fundamental del acceso a los cargos públicos en este Estado Social y Democrático de Derecho.

A su vez, sea esta la oportunidad para recordar que el debido proceso es un principio jurídico procesal, según el cual toda persona tiene derecho a determinadas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener la oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez. En este punto, es importante hacer referencia al artículo 229 de la Carta Política, el cual indica que cuando un funcionario omite o extralimita sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quebranta los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, derecho sobre el cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas en calidad de administrados.

De forma análoga, debe también atenderse a lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia del derecho a la igualdad, según el cual este concepto comporta un componente multidimensional, en el entendido que es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía de derecho, de igual forma la igualdad puede ser comprendida a partir de tres dimensiones: i) Formal: implica que la legalidad debe ser impartida en condiciones de igualdad a todos los sujetos contra quienes se dirige, ii) Material: se debe garantizar la paridad de oportunidades entre los individuos, y iii) La prohibición de discriminación que implica que el Estado y los particulares no puedan aplicar un trato diferente a partir de criterios de sexo, raza, origen étnico, identidad de género, religión, política, entre otros.

A su vez, con relación al debido proceso en el concurso de méritos, el máximo tribunal constitucional se pronunció en la Sentencia T- 470/07 (M.P. RODRIGO ESCOBAR GIL) en los siguientes términos:

(...)

“Así, el diseño de los concursos debe estar orientado a lograr una selección objetiva, que cumpla con el doble propósito de permitir que accedan al servicio del Estado las personas más idóneas para el desempeño de los distintos cargos, al tiempo que se garantiza para todos los aspirantes la igualdad de condiciones en el trámite de su aspiración.

*Por otra parte, **una vez definidas las reglas del concurso, las mismas deben aplicarse de manera rigurosa, para evitar arbitrariedades o subjetivismos que alteren la igualdad o que vayan en contravía de los procedimientos que de manera general se han fijado en orden a satisfacer los objetivos del concurso.** De este modo, el concurso se desenvuelve como un trámite estrictamente reglado, que impone precisos límites a las autoridades encargadas de su administración y ciertas cargas a los participantes. **De manera particular, en orden a garantizar la transparencia del concurso y la igualdad entre los participantes, el***

mismo debe desenvolverse con estricta sujeción a las normas que lo rigen y en especial a las que se hayan fijado en la convocatoria, que como se señala en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, es la ley del concurso. Quiere esto decir que se reducen los espacios de libre apreciación por las autoridades en la medida en que, en la aplicación rigurosa de las reglas está la garantía de imparcialidad en la selección fundada en el mérito.

Uno de los ámbitos en el que se manifiesta ese rigor del concurso es en el señalamiento de los requisitos y las calidades que deben acreditar los participantes así como de las condiciones y oportunidades para hacerlo. Igualmente rigurosa debe ser la calificación de los distintos factores tanto eliminatorios como clasificatorios que se hayan previsto en la convocatoria". (Negrilla y subrayado fuera de texto)

(...)

Por otro lado, la Honorable Corte Constitucional en el Auto 555 de fecha 23 de agosto de 2021 respecto a las medidas provisionales en temas de acciones de tutela en contra de convocatorias para ocupar cargos por concurso de méritos señala:

"Las medidas provisionales son órdenes preventivas que el juez de tutela puede adoptar, de oficio o a petición de parte, mientras toma "una decisión definitiva en el asunto respectivo". Esto, con el propósito de "evitar que la amenaza que se cierne sobre un derecho fundamental se convierta en una vulneración o que la afectación se vuelva más gravosa". El artículo 7 del Decreto 2591 de 1991 prevé dicha posibilidad cuando el juez lo considere "necesario y urgente" para "no hacer ilusorio el efecto de un eventual fallo a favor del solicitante". Sin embargo, es necesario que "existan razones suficientes que sustenten la necesidad de dictarlas". Por lo tanto, se debe "analizar la gravedad de la situación fáctica propuesta junto con las evidencias o indicios presentes en el caso".

La procedencia de las medidas provisionales está supeditada al cumplimiento de tres exigencias: (i) que exista una vocación aparente de viabilidad, (ii) que exista un riesgo probable de afectación a derechos fundamentales por la demora en el tiempo y (iii) que la medida no resulte desproporcionada.

Primero, que la medida provisional tenga vocación aparente de viabilidad significa que debe "estar respaldada en fundamentos: (a) fácticos posibles y (b) jurídicos razonables", es decir, que tenga apariencia de buen derecho (fumus boni iuris). Este requisito exige que el juez pueda inferir, al menos prima facie, algún grado de afectación del derecho. Esto, por cuanto, aunque en la fase inicial del proceso "no se espera un nivel de certeza sobre el derecho en disputa, sí es necesario un principio de veracidad soportado en las circunstancias fácticas presentes en el expediente y apreciaciones jurídicas razonables soportadas en la jurisprudencia de la Corte Constitucional".

Segundo, que exista un riesgo probable de afectación a derechos fundamentales por la demora en el tiempo (periculum in mora) implica que exista un "riesgo probable de que la protección del derecho invocado o la salvaguarda del interés público pueda verse afectado considerablemente por el tiempo transcurrido durante el trámite de revisión". Este requisito pretende evitar que la falta de adopción de la medida provisional genere un perjuicio en los derechos fundamentales o torne inane el fallo definitivo. En este

sentido, debe existir “un alto grado de convencimiento de que la amenaza de perjuicio irremediable es cierta; y que el daño, por su gravedad e inminencia, requier[e] medidas urgentes e impostergables para evitarlo”. Es decir, la medida provisional procede cuando la intervención del juez es necesaria para evitar un perjuicio “a un derecho fundamental o al interés público, que no podría ser corregido en la sentencia final”.

Tercero, que la medida provisional no resulte desproporcionada implica que no genere un daño intenso a quien resulta directamente afectado por ella. Este requisito exige una ponderación “entre los derechos que podrían verse afectados [y] la medida”, con el fin de evitar que se adopten medidas que, aunque tengan algún principio de justificación, “podrían causar un perjuicio grave e irreparable a otros derechos o intereses jurídicos involucrados”.

En todo caso, el decreto de las medidas provisionales es “excepcional, razón por la cual el juez de tutela debe velar porque su determinación sea ‘razonada, sopesada y proporcionada a la situación planteada”. Además, esta Corte ha insistido en que las medidas provisionales no representan el prejuzgamiento del caso ni pueden entenderse como un indicio del sentido de la decisión. Por el contrario, su finalidad se limita a evitar que se materialice la vulneración o perjuicio de los fundamentales involucrados, mientras la Corte adopta una sentencia definitiva”.

En este contexto es que se acude al JUEZ CONSTITUCIONAL EN SEDE DE TUTELA, ya que está demostrada la procedencia, y la necesidad de TUTELAR mis DERECHOS CONSTITUCIONALES Y FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO, A LA IGUALDAD, AL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A CARGOS PÚBLICOS, Y A LA CONFIANZA LEGITIMA.

PROCEDENCIA

Es procedente señor Juez la acción constitucional de Tutela en este caso concreto dada la existencia de los Artículos 5, 7, y 42 numeral 2 del Decreto 2591 de 1991.

PRUEBAS

Solicito señor Juez sean tenidas como pruebas documentales las siguientes:

1. Documento de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y aplicación de equivalencia.
2. Documento requisitos mínimos opece y equivalencias requeridas para el cargo.
3. Documento Detalles Opece » sidca CARGO FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.
4. Auto N° 166 de 2023 “Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”. En consecuencia, hasta tanto no se resuelva la situación correspondiente a la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, la cual no es una Prueba sino una condición obligatoria, y se determine si continúa en Concurso o no, no será publicado su puntaje de la Prueba de Valoración”.
5. Descargos frente al Auto 166 de 2023.

6. Resolución 166 de 2024 “Por medio de la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”.
7. Recurso de reposición frente a la Resolución 166 de 2024.
8. Resolución 447 de 2024 “Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956; contra la Resolución No. 166, mediante la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del concursante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”.
9. Guía de Orientación al Aspirante para la Etapa de verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos y condiciones de participación
10. ACUERDO-001-DE-2023-CONCURSO-DE-MERITOS-FGN-2022-Y-ANEXO-1.

ANEXOS

Los mencionados en el acápite de pruebas.

JURAMENTO

Manifiesto señor Juez, bajo la gravedad del juramento, que no he interpuesto otra acción constitucional de Tutela por los mismos hechos y derechos aquí relacionados, ni contra las mismas autoridades administrativas.

NOTIFICACIONES

ACCIONANTE: ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN. En la Carrera 2 N° 64 A 50 Edificio Rioporto Apartamento 603 Barrio El Recreo, Montería – Córdoba, correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com

ACCIONADAS: FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. En la Avenida Calle 24 Número 52 – 01, Bogotá D.C. – Cundinamarca, correo electrónico juridicanotificacionestutela@fiscalia.gov.co, jur.notificacionesjudiciales@fiscalia.gov.co

UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA COORDINACIÓN GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022 U.T. CONVOCATORIA FGN 2022. En la Calle 37 N° 7 – 43, Bogotá D.C. – Cundinamarca, correo electrónico juridicaconvocatorias@unilibre.edu.co, infosidca2@unilibre.edu.co, notificacionesjudiciales@unilibre.edu.co

Del Honorable Juez Constitucional en sede de tutela,

Cordialmente,



ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN
C.C. 1.065.007.956 de Cereté, Córdoba
T.P. 318.691 del C.S. de la J.



ACUERDO No. 001 DE 2023 (20 de febrero de 2023)

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los artículos 4° y 13° y el numeral 7 del artículo 17 del Decreto Ley 020 de 2014, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en estos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 253 de la Carta Política dispone “(...) *La ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Fiscalía General de la Nación, **al ingreso por carrera** y al retiro del servicio, a las inhabilidades e incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración, prestaciones sociales y régimen disciplinario de los funcionarios y empleados de su dependencia*”.

El Presidente de la República, en uso de las facultades extraordinarias otorgadas en la Ley 1654 de 2013, expidió los Decretos 016, 017, 018 y 020 de 2014, que en su orden, el primero modificó la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, el segundo definió los niveles jerárquicos, modificó la nomenclatura y estableció los requisitos y equivalencias para los empleos, el tercero modificó la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación y, el cuarto clasificó los empleos y expidió el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación.

Con la implementación de los Acuerdos de Paz para la terminación del conflicto armado, el Presidente de la República, haciendo uso de las facultades otorgadas en el artículo 2 del



Acto Legislativo 01 de 2016^[1], expidió el **Decreto Ley 898 de 2017 (29/05/2017)** "Por el cual se crea al interior de la Fiscalía General de la Nación la Unidad Especial de Investigación (...) y, en consecuencia, se modifica parcialmente la estructura de la Fiscalía General de la Nación, la planta de cargos de la entidad y se dictan otras disposiciones", razón por la cual, se modifican los Decretos Ley 016 y 018 de 2014, de manera tal que, en materia de estructura y conformación de la planta de personal de la Entidad, el Decreto Ley 898 de 2017 es el vigente a la fecha.

El Decreto Ley 020 de 2014, en su artículo 2º define el sistema especial de carrera de la Fiscalía General de la Nación como (...) "*Un sistema técnico de administración de personal que, en cumplimiento de los principios constitucionales de la función pública, busca garantizar la igualdad de oportunidades para acceder a los cargos, previa demostración del mérito; proteger los derechos de los servidores a la estabilidad y permanencia en los mismos; desarrollar las capacidades técnicas y funcionales del servidor mediante la capacitación, los estímulos y el ascenso. Así mismo, pretende la eficiencia y eficacia de la función que cumplen los servidores, evaluada a través del desempeño del cargo y de las competencias laborales*".

A su turno, el artículo 4º del Decreto Ley antes citado, indica que la administración de la carrera especial corresponde a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y el artículo 13 dispone que: (...) "*La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas. Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia*".

Por su parte, el artículo 7º del mismo Decreto Ley, establece que los empleos de la Fiscalía están distribuidos en grupos, así: 1) Grupo de Fiscalía, integrado por empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones relacionadas con el

[1] Acto Legislativo 01 de 2016 "Por medio del cual se establecen instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera".



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 3 de 37

ejercicio de la acción y el proceso penal a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Fiscalías; 2) Grupo de Policía Judicial, integrado por los empleos, de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones de policía judicial a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Policía Judicial; y, 3) Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, integrado por los empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones estratégicas, de apoyo a la gestión misional o funciones de carácter administrativo, y pertenecen a la planta del área administrativa de la Fiscalía.

En relación con los concursos o procesos de selección para proveer los cargos de la Fiscalía General de la Nación, el referido Decreto Ley 020 de 2014, en sus artículos 22, 23 y 24, dispone que estos podrán ser de ingreso y de ascenso, señalando que en los de ingreso, podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos y condiciones requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación, y que se podrán adelantar concursos de ascenso con el fin de reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera especial en la Fiscalía General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

Mediante Resolución No. 001 del 29 de enero de 2018, la Fiscalía General de la Nación expidió el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad, Versión 4, el cual se encuentra vigente a la fecha.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección "B", dentro del proceso con radicado 25000234100020200018500, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión del 20 de enero de 2021, determinó la realización de un concurso de méritos para la vigencia 2022 para la provisión de 1.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en las modalidades de ascenso e ingreso, conforme lo establecido en el Decreto Ley 020 de 2014.

Posteriormente, en sesión del 02 de marzo de 2022, por unanimidad de los miembros de la Comisión de la Carrera Especial, se aprobó el Concurso de Méritos FGN 2022, tal como consta en el Acta 203 de la misma fecha, con una oferta de 1.050 vacantes certificadas por la Subdirección de Talento Humano; de otro lado, mediante Resolución No. 004 de 2022¹ se declararon desiertas seis (6) vacantes ofertadas en el Concurso FGN 2021, por lo que es preciso adicionarlas en el Concurso de Méritos FGN 2022, para un total de 1.056 vacantes, estableciendo que 314 serán en la modalidad de ascenso y 742 en la modalidad de ingreso, en los términos establecidos en el Decreto Ley 020 de 2014.

¹ Por la cual se declara desierto el concurso de méritos para algunas vacantes, de los empleos ofertados, para proveer 500 vacantes definitivas en las modalidades de ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 4 de 37

En este contexto, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección Licitación Pública No. FGN-NC-LP-005-2022, con el objeto de realizar la contratación de un tercero que desarrollara el Concurso de Méritos FGN 2022, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme; no obstante, desarrollado el proceso contractual, el mismo fue declarado desierto mediante Resolución No. 5869 de 2022.

Seguidamente, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección abreviada de menor cuantía No. FGN-NC-MEC-0006-2022, resultado del cual se suscribió el Contrato No. FGN-NC-0269-2022 entre la Fiscalía General de la Nación y la U.T Convocatoria FGN 2022, que tiene por objeto "*Desarrollar el concurso de méritos, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme, para proveer 1.056 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (FGN), pertenecientes al Sistema Especial de Carrera*".

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso comprende las siguientes etapas: a) Convocatoria; b) Inscripciones; c) Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo; d) Publicación de la lista de admitidos al concurso o proceso de selección; e) Aplicación de pruebas de selección; f) Conformación de listas de elegibles; g) Estudio de seguridad y h) Período de Prueba.

En desarrollo de las funciones que le corresponde ejercer a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, entre ellas, la de definir los aspectos técnicos y operativos para la ejecución de los procesos de selección o concursos de la entidad, el 16 de mayo de 2022, se aprobó por unanimidad de todos sus miembros, el Diseño y Estructuración del Concurso de Méritos FGN 2022.

De conformidad con los artículos 7 del Decreto Ley 020 de 2014 y 63 del Decreto Ley 898 de 2017, para el presente Concurso de Méritos el criterio técnico a utilizar para la ubicación de las vacantes objeto de provisión se fundamenta en una ubicación mixta; de una parte, para el caso de los empleos adscritos a los Grupos o Plantas misionales de **Fiscalía y Policía Judicial**, serán ofertadas las vacantes en relación con la denominación de cada uno de los empleos que componen estos grupos, esto es, el número de vacantes total para cada denominación de empleo; detallados en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE; y de otra parte, para el caso del Grupo **Gestión y Apoyo Administrativo**, la ubicación de las vacantes se encuentra distribuida en relación con los Procesos y Subprocesos del Sistema de Gestión Integral-SGI, de la Entidad.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 5 de 37

En mérito de lo expuesto, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión del 20 de febrero de 2023.

ACUERDA

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS. Convocar a concurso de méritos 1.056 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, pertenecientes al sistema de carrera especial que rige a la Entidad, 742 vacantes en la modalidad de Ingreso y 314 en la modalidad de Ascenso.

PARÁGRAFO: Para el Concurso FGN 2022 se permitirá que los aspirantes puedan inscribirse, hasta máximo en dos (2) empleos diferentes, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos :

- **Servidores de la FGN que ostenten derechos de carrera especial:** podrán inscribirse en un (1) empleo en modalidad ascenso (el inmediatamente superior del que ostentan derechos de carrera) y en uno (1) en modalidad ingreso, en el que consideren cumplen requisitos.
- **Ciudadanos en general, incluye servidores de la FGN:** podrán inscribirse en hasta dos (2) empleos, en modalidad ingreso, en los que se considere cumplen requisitos, incluyendo aquí a los servidores de la FGN que ostenten o no derechos de carrera

ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 6 de 37

5. Aplicación de pruebas.
 - a. Pruebas escritas
 - i. Prueba de Competencias Generales
 - ii. Prueba de Competencias Funcionales
 - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
 - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.
8. Período de Prueba.

ARTÍCULO 3. RESPONSABLE DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En virtud del Contrato No. FGN-NC-0269-2022, la U.T Convocatoria FGN 2022, es la responsable de la ejecución del presente concurso de méritos, bajo la supervisión designada para el contrato y los lineamientos de la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.

PARÁGRAFO. Para la ejecución y desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos FGN 2022, la U.T Convocatoria FGN 2022, dispone del Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa-**SIDCA2**, el cual estará a disposición de los ciudadanos interesados en participar en el concurso de méritos, en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 4. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO DE MÉRITOS. El concurso de méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo se rige de manera especial por lo establecido en la Ley 270 de 1996, los Decretos Ley 016, 017, 018, 020 y 021 de 2014, el Decreto Ley 898 de 2017, el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 4 de enero de 2018) y la Resolución No. 0470 del 2014.

El presente Acuerdo es norma reguladora del concurso y obliga a la Fiscalía General de la Nación, a la U.T Convocatoria FGN 2022 y a todos los participantes.

ARTÍCULO 5. FINANCIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN. De conformidad con el artículo 46 del Decreto Ley 020 de 2014, las fuentes de financiación que conlleva la realización del Concurso de Méritos FGN 2022, son las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes:** El monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción en este Concurso en cualquiera de sus modalidades, ascenso o ingreso,



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 7 de 37

cuyo valor está definido de acuerdo con el nivel jerárquico del o los empleos a los que aspiren, así:

- **Para empleos del Nivel Profesional:** 1.5 salarios mínimos diarios legales vigentes.
- **Para empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** 1 salario mínimo diario legal vigente.

Los aspirantes podrán efectuar el pago de los derechos de inscripción en el concurso, **por medio virtual -botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos (<https://sidca2.unilibre.edu.co/pagos>), en el módulo de la fase de inscripciones; y de manera excepcional por ventanilla en las oficinas del **Banco Popular únicamente durante los primeros cinco (5) días hábiles de inscripciones.**

2. A cargo de la Fiscalía General de la Nación: El monto equivalente al costo total de este concurso de méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción que realicen los aspirantes.

PARÁGRAFO 1. Los aspirantes que opten por participar **en dos (2) empleos** en el concurso de méritos, deben efectuar el pago de los derechos de inscripción **para cada uno** de los empleos escogidos, **de acuerdo con el nivel jerárquico correspondiente.**

PARÁGRAFO 2. La U.T Convocatoria FGN 2022 y la Fiscalía General de la Nación no se hacen responsables del valor que por derechos de inscripción se paguen de manera errada; en consecuencia, no habrá en ningún caso devolución de dinero. Por ello, previo a la inscripción y pago correspondiente para el empleo o empleos seleccionados, en cualquiera de sus modalidades, el aspirante debe revisar todas las condiciones previstas en el presente Acuerdo y documentos complementarios para tal fin.

PARÁGRAFO 3. Los gastos de desplazamiento y demás necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y a la diligencia de acceso a las mismas, en los casos en que este último trámite proceda, deberán ser asumidos por el aspirante.

CAPÍTULO II

EMPLEOS OFERTADOS y MODALIDADES DEL CONCURSO

ARTÍCULO 6. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE. La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE- objeto del presente concurso de méritos, es la siguiente:



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 8 de 37

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE
CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022**

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
FISCALÍA	PROFESIONAL	Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados	20	16	36
		Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito	60	74	134
		Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos	25	109	134
	TÉCNICO	Asistente de Fiscal IV	11	11	22
		Asistente de Fiscal III	11	10	21
		Asistente de Fiscal II	60	71	131
		Asistente de Fiscal I	0	7	7
POLICÍA JUDICIAL	PROFESIONAL	Investigador Experto	0	7	7
		Profesional Investigador III	0	9	9
		Profesional Investigador II	0	4	4
		Profesional Investigador I	0	13	13
	TÉCNICO	Técnico Investigador IV	10	136	146
		Técnico Investigador III	3	0	3
		Técnico Investigador II	86	114	200
		Técnico Investigador I	0	34	34
		Agente de Protección y Seguridad IV	0	6	6
Agente de Protección y Seguridad II	3	0	3		
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	Profesional Especializado II	0	4	4
		Profesional Especializado I	2	0	2
		Profesional de Gestión III	8	13	21
		Profesional de Gestión II	0	30	30
		Profesional de Gestión I	0	1	1
	TÉCNICO	Técnico II	15	25	40
		Técnico I	0	4	4
	ASISTENCIAL	Secretario Administrativo III	0	1	1
		Secretario Administrativo II	0	6	6
		Secretario Administrativo I	0	3	3
Auxiliar II		0	1	1	
Auxiliar I		0	12	12	



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 9 de 37

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE
CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022**

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
		Asistente II	0	4	4
		Conductor II	0	12	12
		Conductor I	0	5	5
TOTAL			314	742	1.056

PARÁGRAFO 1. La consulta de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, una vez iniciada la fase de divulgación del presente concurso de méritos, podrá ser realizada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

PARÁGRAFO 2. La remuneración mensual registrada en la OPECE para cada empleo corresponde a la establecida en el Decreto 457 del 29 de marzo de 2022, por el cual se dictan normas sobre el régimen salarial y prestacional para los servidores públicos de la Fiscalía General de la Nación; y lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 471 de 2022 en lo que corresponde a la bonificación judicial; cabe señalar que los montos serán actualizados de acuerdo con las normas que se encuentren vigentes al momento de realizar el nombramiento en período de prueba y posesión.

PARÁGRAFO 3. El número de vacantes convocadas en la modalidad de ingreso puede aumentar en el evento que se declaren desiertas vacantes en la modalidad de ascenso.

ARTÍCULO 7. MODALIDAD DE INGRESO: De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso en la modalidad de ingreso pretende la provisión definitiva de los empleos de la Fiscalía General de la Nación, en los cuales podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en esta modalidad de ingreso, comprende un total de setecientos cuarenta y dos (742) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el **Anexo No. 1 OPECE**, que forma parte integral del presente Acuerdo y contenidas en SIDCA2, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

ARTÍCULO 8. MODALIDAD DE ASCENSO. Esta modalidad de concurso pretende reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 10 de 37

en uno de los empleos de la planta de personal del sistema especial de carrera que rige a la Fiscalía General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa Especial -OPECE, en esta modalidad de ascenso, comprende un total de trescientos catorce (314) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el **Anexo No. 1 OPECE**, que forma parte integral del presente Acuerdo y contenidas en SIDCA2, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

PARÁGRAFO. En el presente concurso de méritos, para la modalidad de ascenso, la promoción de un empleo opera al inmediatamente superior del que se ostentan derechos de carrera, es decir, a uno de mayor jerarquía, entendido como la denominación y nomenclatura del empleo dentro del mismo grupo o planta (Fiscalía, Policía Judicial y Gestión y Apoyo Administrativo) y únicamente en los niveles técnico y profesional.

ARTÍCULO 9. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN. Los siguientes son los requisitos generales que todos los aspirantes, independientemente de la modalidad, ascenso o ingreso, deben cumplir para participar en el presente concurso de méritos:

- a. Ser ciudadano colombiano.
- b. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere **ser ciudadano colombiano de nacimiento**, condición que debe ser acreditada por el aspirante.
- c. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos.
- d. Registrarse en la aplicación SIDCA2.
- e. Cargar en la aplicación SIDCA2 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones y serán tenidos en cuenta para el o los dos (2) empleos para los cuales decida participar.
- f. Pagar adecuadamente los derechos de inscripción para el o los empleos seleccionados.

PARÁGRAFO 1. En concordancia con el artículo 25 del Decreto Ley 020 de 2014, adicionalmente, para participar en la modalidad de ascenso, el aspirante debe:

- a) Ser servidor público y estar escalafonado en la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y ostentar derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al seleccionado para concursar, condición que debe mantenerse durante todo el proceso de selección.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 11 de 37

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- b) Haber obtenido calificación **sobresaliente** en la evaluación de desempeño, correspondiente a la vigencia 2021.

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Talento Humano de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- c) No haber sido sancionado disciplinaria ni fiscalmente dentro de los cinco (5) años anteriores a la convocatoria, esto es, a la fecha de cierre de inscripciones del concurso.

Estos requisitos **los deberá acreditar el aspirante aportando:**

- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones y,
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.

PARÁGRAFO 2. Es obligación de cada aspirante, acreditar dentro del término establecido, los requisitos antes señalados, excepto los consignados en los literales a) y b) del Parágrafo 1 de este artículo, los cuales serán consultados y verificados directamente con la Fiscalía General de la Nación.

ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión, sin importar la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. No cumplir los requisitos mínimos y condiciones exigidos para el desempeño del empleo o los empleos, para los cuales se inscribió, establecidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, desarrollados en la OPECE para cada uno de los empleos convocados.
3. No aprobar la prueba de carácter eliminatorio establecida para este concurso.
4. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 12 de 37

concurso de méritos.

5. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
6. Renunciar voluntariamente en cualquier momento a continuar en este concurso de méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
8. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño del año 2021.

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar. El trámite de exclusión es responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba.

PARÁGRAFO 2. Los servidores con derecho de carrera que se presenten a un empleo vacante en la modalidad de ascenso, que se retiren del servicio y pierdan los derechos de carrera especial, serán excluidos de manera automática del proceso de selección en la etapa en que se encuentren, sin que se requiera adelantar actuación administrativa de exclusión.

PARÁGRAFO 3. En todo caso, en virtud del principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz y actuar en el marco de la ley.

CAPÍTULO III

DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

ARTÍCULO 11. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 30 del Decreto Ley 020 de 2014, con una antelación no inferior a diez (10) días hábiles previos al inicio de las inscripciones, se publicará el presente Acuerdo de Convocatoria, a través de la página web de la Fiscalía General de la Nación, www.fiscalia.gov.co, la red informática interna de la Entidad denominada FISCALNET, y en el enlace a la aplicación **SIDCA2** <https://sidca2.unilibre.edu.co>. Así mismo, la U.T Convocatoria FGN 2022, publicará



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 13 de 37

un anuncio en cualquier medio de comunicación de amplia circulación nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo previamente citado.

ARTÍCULO 12. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 29 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de iniciarse la etapa de inscripciones, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto, hecho que será comunicado por los mismos medios utilizados para su divulgación.

Iniciadas las inscripciones, la convocatoria solo podrá modificarse en cuanto al sitio y fecha de recepción de inscripciones, aplicación y acceso de las pruebas, fecha de respuesta a reclamaciones y publicación de las listas de elegibles.

La modificación de la fecha de las inscripciones se divulgará por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, por lo menos con dos (2) días de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas serán publicadas a través de la página web de la Fiscalía General de la Nación con enlace a la aplicación SIDCA2 <https://sidca2.unilibre.edu.co>, con mínimo dos (2) días de anticipación a la fecha inicialmente prevista para la aplicación de las pruebas.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, CPACA.

ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación SIDCA2, enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>.
- b. Es responsabilidad exclusiva de los aspirantes consultar la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en la aplicación SIDCA2.
- c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.
- d. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial para el presente proceso de selección será la aplicación SIDCA2 <https://sidca2.unilibre.edu.co>, por tanto, deberá consultarlo permanentemente. De igual forma, la U.T Convocatoria FGN 2022 **podrá** comunicar a los aspirantes,



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 14 de 37

información relacionada con el concurso de méritos, a través del correo electrónico personal que registre el aspirante en la aplicación SIDCA2.

- e. Con la inscripción, el aspirante acepta que la comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos, tales como los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación y de las pruebas, las respuestas a las reclamaciones, los recursos y actuaciones administrativas, se realizarán a través de la aplicación SIDCA2.
- f. Inscribirse en el concurso no significa que el aspirante hubiera superado el mismo. Los resultados consolidados de las diferentes etapas serán la única forma para determinar el mérito y sus consecuentes efectos.

ARTÍCULO 14. TÉRMINOS PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES. La etapa de inscripciones se adelantará en dos fases:

- **Primera fase de inscripción:** La cual incluirá las 1.056 vacantes que se pretenden proveer definitivamente a través de la modalidad de ascenso e ingreso. Esta fase tendrá un término de quince (15) días hábiles.
- **Segunda fase de Inscripción:** Finalizado el término de inscripciones establecido para la primera fase y de no contar con inscritos en cualquiera de los empleos ofertados, con fundamento en el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, se abrirá una segunda fase de inscripciones, por el mismo término de la inicial, solamente para dichas vacantes. Si culminada la segunda fase, subsiste el hecho que no se cuente con inscritos, se declararán desierto dichos empleos y deberán ser convocados en un nuevo concurso de méritos.

PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo del artículo 24 del Decreto Ley 020 de 2014, una vez finalizado el término de inscripciones para la primera fase, si se evidencia que en la modalidad de ascenso no se inscribe como mínimo el doble de servidores con derechos de carrera por vacante a proveer, el concurso para estos empleos se declarará desierto, sin necesidad de un acto administrativo que así lo determine y continuarán en la modalidad de ingreso sin requerir una nueva inscripción, caso en el cual, se sumarán las vacantes y el número de inscritos a los correspondientes empleos y vacantes en la modalidad ingreso, de lo cual se informará oportunamente.

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES. De conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la U.T Convocatoria FGN 2022, a través de la aplicación SIDCA2 y en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, indicará las fechas de inicio y finalización de la etapa de Inscripciones para este Concurso, en las modalidades de ascenso e ingreso.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 15 de 37

El procedimiento que deben seguir los aspirantes se encuentra detallado en la "**Guía de Orientación al Aspirante para la Inscripción y Cargue de Documentos**", y en formato video "**Inscripciones Concurso de Méritos FGN 2022**", el cual será publicado en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co y en el enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>, y corresponde a:

- 1. REGISTRO EN EL SIDCA2.** Permitirá que el ciudadano ingrese sus datos personales y de contacto, entre los que se cuentan: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identificación, fecha y lugar de nacimiento, sexo, número telefónico, dirección de correo electrónico, dirección y ciudad de domicilio, edad, si presenta o no condición de discapacidad.

La formalización del registro, esto es, la creación de la cuenta del aspirante en la aplicación SIDCA2, se hace por medio de un enlace único que será enviado a la dirección de correo electrónico registrado que permitirá al ciudadano crear una contraseña, que cumpla con las características de seguridad.

- 2. CONSULTA DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE:** El acceso y consulta a la OPECE, podrá hacerse en la aplicación SIDCA2 en el que encontrará la siguiente información respecto del empleo de interés del aspirante: identificación del empleo -codificación-, ubicación (grupo o planta o proceso o subproceso), número de vacantes, salario, condiciones de participación tratándose de modalidad ascenso, requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo, propósito y funciones del empleo.

- 3. SELECCIÓN DE EMPLEO:** Una vez realizado el registro en SIDCA2 y revisada la OPECE, el ciudadano deberá escoger el empleo o empleos en los cuales va a participar, y seleccionar la ciudad de presentación de pruebas escritas, de conformidad con el listado de ciudades de aplicación de las pruebas indicado en el artículo 25 del presente Acuerdo.

Los empleos a seleccionar deberán ser diferentes dentro del grupo o planta o proceso según sea el caso, teniendo en cuenta que puede inscribirse en uno o hasta máximo dos empleos, así:

Modalidad de Ingreso. Podrán participar los ciudadanos en general y los servidores de la Fiscalía General de la Nación, independientemente del tipo de nombramiento, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Inscribirse a uno solo de los empleos ofertados en la OPECE, en la modalidad de ingreso,



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 16 de 37

- Inscribirse a máximo dos de los empleos ofertados en la OPECE, en la modalidad de ingreso.

Modalidad de Ascenso. Podrán participar únicamente los servidores que ostentan derechos de carrera en la FGN, optando por alguna de las siguientes alternativas:

- Inscribirse en uno solo de los empleos ofertados en la OPECE, en la modalidad de ascenso, siempre y cuando sea el empleo inmediatamente superior sobre el que ostenta derechos de carrera.
- Inscribirse en dos empleos diferentes de los ofertados en la OPECE: uno ofertado en modalidad de ascenso y el otro ofertado en modalidad de ingreso.

Nota: No se podrán inscribir a dos empleos en modalidad de ascenso.

- 4. CARGUE DE DOCUMENTOS:** Los aspirantes deberán cargar en la aplicación SIDCA2, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos (VRM) y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional, licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para el factor educación y el de experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.

Es plena responsabilidad del aspirante subir adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en SIDCA2. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación hasta **la fecha prevista de cierre de inscripciones**, posteriormente no será posible el acceso para adicionar más documentos.

Después de cerrada la etapa de inscripciones, solo se podrán corregir errores relacionados con los datos personales del aspirante, a través del medio dispuesto para la atención de peticiones.

- 5. PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN.** Realizado el registro y cargue de documentos en la aplicación SIDCA2, el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para cada uno de los empleos seleccionados, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda. El pago podrá realizarse **por medio virtual -botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos (<https://sidca2.unilibre.edu.co/pagos>), en el módulo de la fase de inscripciones. De manera excepcional por ventanilla en las oficinas de la entidad



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 17 de 37

bancaria (**Banco Popular**) únicamente durante los primeros cinco (5) días hábiles de inscripciones.

- 6. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO.** Una vez finalizada la fase de inscripciones, el aspirante podrá ingresar a la aplicación SIDCA2 con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el o los empleos seleccionados para participar en el concurso de méritos.

CAPÍTULO IV

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 4 de enero de 2018) y desarrollados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, para cada una de las vacantes ofertadas en este concurso de méritos, en las modalidades de ascenso y de ingreso, se realizará a todos los aspirantes inscritos, con base únicamente en la documentación que cargaron y registraron en la aplicación SIDCA2 hasta la fecha del cierre de la etapa de inscripciones.

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes cumplen con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo o los dos empleos que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son admitidos o no para continuar en el concurso.

PARÁGRAFO. Las equivalencias para el cumplimiento de los requisitos mínimos, a aplicar en el presente concurso de méritos, corresponderán únicamente a las previstas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación.

ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. El Estudio y la Experiencia son los factores para establecer el cumplimiento de los requisitos mínimos, actividad que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 18 de 37

Para este efecto, en el presente concurso de méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

FACTOR DE EDUCACIÓN

- **Estudios:** se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior, en los programas de pregrado, en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional; y, en programas de postgrado, en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.
- **Educación Formal:** es aquella que se imparte en establecimientos educativos reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas conducentes a grados y títulos.
- **Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES):** es un sistema de información que ha sido creado para responder a las necesidades de información de la educación superior en Colombia. Este sistema, como fuente de información, en relación con las instituciones y programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional, consolida y suministra datos, estadísticas e indicadores.
- **Educación Informal:** de conformidad con la Ley 115 de 1994 o aquella que la modifique o adicione, se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas.
- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH:** es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas acreditadas en los términos del Decreto 1075 de 2015 o aquel que lo modifique o adicione, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal, y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.
- **Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET:** es el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre esta modalidad de educación.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 19 de 37

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.
- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
- **Experiencia Profesional Relacionada:** es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.
- **Experiencia Docente:** es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

Educación Formal: se acredita mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Para su validez, requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula



*Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 20 de 37*

correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado. Para ser válidos, estos deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la institución educativa;
- Nombre y número de cédula de la persona a quien se le otorga el título o la certificación respectiva;
- Modalidad de los estudios aprobados (bachiller, técnico profesional, tecnólogo, universitario, especialización, maestría, doctorado);
- Denominación del título obtenido;
- Fecha de grado;
- Ciudad y fecha de expedición;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: Los programas específicos de ETDH se acreditan mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la institución;
- Denominación del programa cursado;
- Fechas de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

En este nivel de educación, los Certificados pueden ser de:

- Técnico Laboral por Competencias.
- Conocimientos Académicos.
- Aptitud Profesional – CAP.
- Aptitud Ocupacional – CAO.

Es importante señalar, que solo se tendrán en cuenta en esta modalidad los certificados expedidos por instituciones registradas en el **SIET**.

Los certificados de los programas de ETDH que puntuarán en la prueba de valoración de



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 21 de 37

antecedentes serán solo aquellos relacionados con los saberes transversales o competencias generales y a las funciones del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

Educación Informal: se acredita mediante constancia de asistencia y a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros. Las formalidades que deben contener estos certificados son:

- Nombre o razón social de la institución;
- Nombre y contenido del programa o evento;
- Intensidad horaria;
- Fecha de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

La intensidad horaria de los cursos se debe indicar en horas. Cuando se exprese en días, debe indicarse el número total de horas por día.

Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 10 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones. De igual manera, se tendrán en cuenta los certificados de educación informal y los de educación para el trabajo y el desarrollo humano en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

De no reunir los criterios anteriormente descritos en los soportes de educación, estos no serán tenidos en cuenta en el proceso.

Estudios en el Exterior: Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior que se pretendan hacer valer en el presente concurso, deberán encontrarse apostillados de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En atención a lo previsto en el artículo 13 del Decreto Ley 017 de 2014, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por las instituciones de educación superior correspondientes. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar los títulos debidamente homologados o convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.



Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto Ley 017 de 2014, cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración, que se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas. La declaración rendida debe indicar de manera clara que la empresa se encuentra liquidada, cuando este sea el caso. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será validada para contabilizar experiencia en este concurso de méritos.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establece sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Con respecto a las certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año, se toma el último día del mes inicial y el primer día del mes final. Si la certificación señala el año, pero no indica el día y mes, se valida el último día del año inicial y el primer día del año final.

Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, carnés y documentos diferentes a las certificaciones, no serán válidos para acreditar experiencia.

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 23 de 37

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Las constancias de experiencia obtenidas en el exterior deben presentarse debidamente traducidas, apostilladas o legalizadas, según sea el caso. Si se encuentra en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

PARÁGRAFO. Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.

Asimismo, se precisa que, con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, no se podrán, en ningún caso, corregir o complementar los documentos aportados.

ARTÍCULO 19. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. Los resultados de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación serán publicados en la aplicación SIDCA2, en donde se registrará el listado de aspirantes Admitidos y No admitidos. En el caso de los aspirantes no admitidos, se detallarán las razones de su no admisión.

Para conocer el resultado de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, cada aspirante deberá ingresar a la aplicación SIDCA2 <https://sidca2.unilibre.edu.co>, con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer su resultado.

ARTÍCULO 20. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación SIDCA2 enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>; estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas, por la U.T Convocatoria FGN 2022, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

Los documentos adicionales presentados por los aspirantes en la etapa de reclamaciones son extemporáneos, por lo que en ningún caso serán tenidos en cuenta en este proceso de



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 24 de 37

selección.

Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

ARTÍCULO 21. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS AL CONCURSO. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de Admitidos y No Admitidos en la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, serán publicados a través de la aplicación SIDCA2 <https://sidca2.unilibre.edu.co>, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación SIDCA2 con su usuario y contraseña.

CAPÍTULO V

PRUEBAS A APLICAR EN EL CONCURSO, CARÁCTER Y PONDERACIÓN

ARTÍCULO 22. PRUEBAS Y PONDERACIÓN. En el Concurso de Méritos FGN 2022 se aplicará una **Prueba Escrita** que evaluará Competencias Generales, Funcionales y Comportamentales, y una prueba de Valoración de Antecedentes, estructuradas de la siguiente manera:

TIPO DE PRUEBA / COMPETENCIAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Generales y Funcionales	Eliminatorio	60%	65,00 / 100
Comportamentales	Clasificatorio	20%	N / A
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	20%	N / A
TOTAL		100%	

ARTÍCULO 23. PRUEBAS ESCRITAS. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar los conocimientos, capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes para desempeñar con eficiencia las funciones y las responsabilidades de un cargo y establecer una clasificación de estos, respecto de las calidades requeridas para el desempeño del empleo.

La prueba escrita estará conformada por tres (3) componentes, a saber:



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 25 de 37

- a. **Componente Competencias Generales:** esta prueba evalúa y mide los niveles de dominio sobre los saberes básicos y sobre lo que todo aspirante a trabajar en la FGN, debe conocer de su quehacer institucional, en especial sobre la comprensión de la misión, la visión y los objetivos que como Entidad debe alcanzar.
- b. **Componente Competencias Funcionales:** esta prueba está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad real para desempeñar las funciones individuales de un empleo. Tienen relación con el desempeño o resultados concretos y predefinidos que el servidor público debe demostrar para ejercer un empleo y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos. Esta prueba, acompañada de la de competencias generales tiene como propósito garantizar que los aspirantes que la superan cuentan con los conocimientos, habilidades y competencias adecuados para desempeñar el cargo para el cual concursan.
- c. **Componente Competencias Comportamentales:** prueba destinada a obtener una medida puntual y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por la FGN, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales y en especial en relación con el Grupo o Planta o Proceso según sea el caso, en el cual se encuentra vinculado el empleo y vacante a proveer. Estas competencias se encuentran identificadas en el Manual Específico de Funciones y Requisitos y comprenden las competencias comunes a todos los servidores de la entidad, las comunes por nivel jerárquico y las específicas para los grupos de Policía Judicial y de Fiscalía.

PARÁGRAFO. De conformidad con el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014, las pruebas en los concursos o procesos de selección tienen carácter reservado. Solo son de conocimiento de los responsables de su elaboración y de las personas que indique la Comisión de la Carrera Especial, para efectos de atender las reclamaciones sobre las mismas.

ARTÍCULO 24. CITACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS. La citación para la presentación de las pruebas escritas, la hará la U.T Convocatoria FGN 2022, por medio la aplicación SIDCA2 enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>, a cada uno de los aspirantes admitidos en la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 26 de 37

Con la suficiente antelación se publicará la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas.

Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capitales en una única fecha de forma presencial en la ciudad seleccionada por los aspirantes durante la etapa de inscripciones.

Previo a la aplicación de las pruebas escritas, la U.T Convocatoria FGN 2022, publicará en la aplicación SIDCA2, la "**Guía de Orientación al Aspirante para Aplicación de Pruebas Escritas**", la cual debe ser consultada por los aspirantes, previo a su presentación.

PARÁGRAFO. En el evento en que las medidas adoptadas por las autoridades nacionales o territoriales, para prevenir y mitigar el contagio por enfermedades infecciosas se encuentren vigentes a la fecha de presentación de las Pruebas Escritas previstas para este Concurso, los aspirantes citados a las mismas deberán acudir al lugar de su aplicación con los elementos de bioseguridad establecidos en tales medidas y cumplir estrictamente los protocolos que se definan para esta etapa.

ARTÍCULO 25. CIUDADES DE APLICACIÓN. Las ciudades en donde se aplicarán las pruebas escritas son: Arauca, Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Leticia, Manizales, Medellín, Mitú, Mocoa, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Puerto Carreño, Puerto Inírida, Quibdó, Riohacha, San Andrés, San José de Guaviare, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Yopal, Valledupar y Villavicencio. En el momento de la inscripción, cada aspirante seleccionará de este listado, aquella ciudad en la cual desea presentar las pruebas escritas.

ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. El resultado preliminar de las pruebas de carácter eliminatorio (componente General y Funcional) se publicará a través de la aplicación SIDCA2 a todos los aspirantes que las presenten, y solo para aquellos aspirantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio (65,00 puntos) en esta prueba, les serán publicados los resultados preliminares de las pruebas de carácter clasificatorio (competencias comportamentales).

Para consultar los resultados, cada aspirante debe ingresar a SIDCA2, con su usuario y contraseña, creados en el registro previo a su inscripción.

PARÁGRAFO. El componente eliminatorio de la prueba escrita, esto es, de competencias Generales y Funcionales, así como el componente clasificatorio, competencias Comportamentales, se calificará por grupo de referencia; es decir, para cada codificación de OPECE, numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales truncados y su resultado será ponderado por el sesenta por ciento



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 27 de 37

(60%) y veinte por ciento (20%) respectivamente asignado a cada prueba, según lo establecido en el artículo 22 de este Acuerdo.

ARTÍCULO 27. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de las pruebas escritas, los aspirantes podrán presentar reclamaciones, únicamente a través de la aplicación SIDCA2, enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

Las reclamaciones serán atendidas por la U.T Convocatoria FGN 2022, por delegación y en virtud del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación y las decisiones que tome son de su exclusiva responsabilidad. Para atender las reclamaciones, la U.T Convocatoria FGN 2022 podrá utilizar una respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Corte Constitucional.

Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

ARTÍCULO 28. ACCESO A LAS PRUEBAS. No obstante, el carácter reservado de las pruebas, conforme lo establece el Decreto Ley 020 de 2014, junto con su reclamación frente a los resultados de las pruebas escritas, el aspirante podrá solicitar, manifestándolo de manera expresa, el acceso al material de las pruebas, a fin de complementar o fundamentar su reclamación.

La U.T Convocatoria FGN 2022, citará a una jornada de acceso al material de pruebas, únicamente a los aspirantes que durante el periodo de reclamación lo hubiesen solicitado de manera expresa.

Esta jornada se adelantará en la misma ciudad en que el aspirante presentó las pruebas escritas. El aspirante solo podrá acceder al material de pruebas por él presentadas, atendiendo el protocolo que para el efecto se establecerá, advirtiendo que en ningún caso está autorizada la reproducción física y/o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material entregado para revisión. Lo anterior, con el fin de garantizar la reserva de la que goza el mismo, de conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 020 de 2014.

PARÁGRAFO: Adelantada la jornada de acceso a prueba, la U.T Convocatoria FGN 2022 habilitará la aplicación SIDCA2 enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>, durante los dos días siguientes, solo para los participantes que hayan solicitado el acceso y hayan asistido a la citación, con el fin de que procedan a complementar su respectiva reclamación. Tal complemento solo podrá ser interpuesto en el término aquí señalado y mediante la aplicación mencionada.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 28 de 37

ARTÍCULO 29. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de las pruebas escritas serán publicados a través de la aplicación SIDCA2 <https://sidca2.unilibre.edu.co>, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña, creados en el registro de inscripción.

CAPÍTULO VI

PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES

ARTÍCULO 30. VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral relacionada con el empleo para el que se concursa.

Esta prueba tiene carácter clasificatorio y tiene por objeto valorar la formación académica y la experiencia, acreditadas por el aspirante, **adicionales** a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo a proveer. Se aplica únicamente a los participantes que hayan aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

La prueba de Valoración de Antecedentes es realizada por la U.T Convocatoria FGN 2022, con base, exclusivamente, en los documentos aportados por los aspirantes en la aplicación SIDCA2 destinada para tal fin, en el momento de la inscripción y se calificarán numéricamente en escala de números enteros de cero (0) a cien (100) puntos, y su resultado será ponderado por el veinte por ciento (20%) asignado a esta prueba, según lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 31. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES Y SU PONDERACIÓN. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes serán la educación y experiencia; la puntuación de estos factores se realizará sobre las condiciones de los aspirantes que excedan los Requisitos Mínimos previstos para el respectivo empleo.

En el presente Concurso, en la evaluación del factor educación, se tendrán en consideración la Educación Formal, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 29 de 37

En el factor Experiencia se considerará la profesional, profesional relacionada, relacionada, laboral y docente, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

PONDERACIÓN DE LOS FACTORES PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES									
NIVEL/ FACTORES	EXPERIENCIA					EDUCACIÓN			TOTAL
	Experiencia profesional relacionada	Experiencia profesional	Experiencia relacionada	Experiencia Laboral	Experiencia Docente	Educación Formal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	Educación Informal	
Profesional	40	10	N/A	N/A	10	30	N/A	10	100
Técnico	N/A	N/A	40	20	N/A	20	10	10	
Asistencial	N/A	N/A	40	20	N/A	15	15	10	

ARTÍCULO 32. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación del factor educación, se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los títulos y estudios **adicionales** a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo y detallado en la OPECE, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 31 del presente Acuerdo, para cada factor, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación de la vacante, bien sea por grupo o planta o proceso.

Educación Formal: en la siguiente tabla se establece la puntuación para los títulos de educación formal relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación, bien sea por grupo o planta (Fiscalía y Policía Judicial) o con el proceso (Gestión y Apoyo Administrativo).

Empleos del nivel profesional: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 30 puntos.

Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Título Universitario Adicional
Profesional	30	20	15	10

Empleos del nivel técnico: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 30 de 37

Nivel	Título Universitario	Especialización tecnológica	Tecnología	Especialización técnica	Técnica profesional adicional
Técnico	20	10	15	5	5

Empleos del nivel asistencial: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 15 puntos.

Nivel	Universitario	Especialización tecnológica	Tecnología	Especialización técnica	Técnica profesional
Asistencial	0	0	15	5	5

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará de acuerdo con el número total de certificados relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, por grupo o planta o por proceso según sea el caso, con fecha de expedición no mayor a 10 años, a partir de la fecha de cierre de inscripciones, de la siguiente manera:

Número de Certificados	Puntaje	
	Nivel Técnico	Nivel Asistencial
3 o más	10	15
2	8	10
1	6	5

Educación Informal: La Educación Informal se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, por grupo o planta o por proceso, con fecha de expedición no mayor a 10 años, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:

Empleos del nivel profesional, técnico y asistencial:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	4
Entre 80 y 119 horas	3
Entre 40 y 79 horas	2
Hasta 39 horas	1



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 31 de 37

Los certificados de educación informal en los que no se establezca intensidad horaria, en ningún caso serán puntuados.

ARTÍCULO 33. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

Nivel profesional

Experiencia Profesional:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o más	10
Entre 37 y 48 meses	8
Entre 25 y 36 meses	6
Entre 13 y 24 meses	4
De 1 a 12 meses	2

Experiencia Profesional Relacionada:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o más	40
Entre 37 y 48 meses	30
Entre 25 y 36 meses	20
Entre 13 y 24 meses	10
De 1 a 12 meses	5

Experiencia docente:

NUMERO DE HORAS CÁTEDRA ACUMULADAS	PUNTAJE MÁXIMO
100 o más	10
Entre 81 y 99	8
Entre 61 y 80	6
Entre 41 y 60	4
De 20 a 40	2

Nivel Técnico y Asistencial:

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o más	40
Entre 37 y 48 meses	35
Entre 25 y 36 meses	25
Entre 13 y 24 meses	10
De 1 a 12 meses	5

NÚMERO DE MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE MÁXIMO
49 meses o más	20
Entre 37 y 48 meses	15
Entre 25 y 36 meses	10
Entre 13 y 24 meses	5
De 1 a 12 meses	2



*Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 32 de 37*

ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La U.T Convocatoria FGN 2022, publicará los resultados de esta prueba a través de la aplicación SIDCA2 enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>, en la fecha que será informada con antelación, por este mismo medio.

En la publicación de resultados de la Valoración de Antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia), especificando sobre los documentos cargados por el aspirante, la respectiva valoración y observación.

Para consultar el resultado, el aspirante debe ingresar a la aplicación SIDCA2, con su usuario y contraseña, creados en la fase de registro e inscripción, en el cual pueden observar la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada, conforme al porcentaje establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 35. RECLAMACIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes podrán acceder a la valoración realizada a cada factor y presentar reclamaciones sobre sus resultados, cuando lo consideren necesario.

Las reclamaciones se deben presentar únicamente a través de la aplicación SIDCA2, las cuales serán atendidas y respondidas por la U.T Convocatoria FGN 2022, por el mismo medio.

Contra la decisión con la que se resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014.

ARTÍCULO 36. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Una vez atendidas las reclamaciones, se publicarán los resultados definitivos de la prueba de valoración de antecedentes con los puntajes obtenidos, a través de la aplicación SIDCA2, enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 37. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. En caso de presentarse alguna de las situaciones previstas en el artículo 44 del Decreto Ley 020 de 2014, la Comisión de la Carrera Especial adelantará las actuaciones necesarias para dejar



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 33 de 37

sin efectos, en forma total o parcial, el concurso o proceso de selección, con ocasión a la ocurrencia de situaciones irregulares allí previstas.

CAPÍTULO VII

LISTAS DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 38. RESULTADOS CONSOLIDADOS. Con base en los resultados definitivos en cada una de las pruebas aplicadas en el Concurso de Méritos FGN 2022, la U.T Convocatoria FGN 2022, consolidará los resultados definitivos ponderados para cada aspirante, los cuales servirán de insumo para la conformación de las listas de elegibles. Estos resultados serán publicados en la aplicación SIDCA2, en fecha debidamente informada y para acceder a ellos cada aspirante ingresará con su usuario y contraseña creado en el momento del registro. Contra estos resultados consolidados no procede reclamación o recurso alguno.

ARTÍCULO 39. CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. Según el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, la U.T Convocatoria FGN 2022 conformará las listas de elegibles en estricto orden de mérito con base en los resultados obtenidos por los aspirantes en las pruebas, para su adopción por parte de la Comisión de la Carrera Especial, considerando la codificación efectuada de los empleos por grupo, planta o proceso, según sea el caso, de acuerdo con la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE, para cada modalidad -ingreso y ascenso.

ARTÍCULO 40. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles conformadas para cada codificación de empleo de acuerdo con la OPECE, resultado del presente concurso de méritos, se publicarán a través de la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, y en el enlace <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 41. EXCLUSIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la U.T Convocatoria FGN 2022, la exclusión de cualquiera de sus integrantes siempre que se hubiera comprobado que:

1. No cumple requisitos para el ejercicio del empleo.
2. Aportó documentos falsos o adulterados para participar en el concurso o proceso de selección.
3. No superó las pruebas del concurso.
4. Fue suplantado por otra persona para la presentación de alguna de las pruebas previstas en el concurso.



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 34 de 37

5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones o cometió fraude en el concurso.
7. Fue incluido en la lista de elegibles como consecuencia de un error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.
8. Como resultado del estudio de seguridad.
9. No cumple con los requisitos de participación en el concurso modalidad ascenso.

Recibida la solicitud de exclusión, la U.T Convocatoria FGN 2022, iniciará la actuación administrativa de que trata el inciso final del artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, la que se comunicará por escrito al interesado, para que intervenga en la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del recibo de la intervención se adoptará la decisión de exclusión o no de la lista de elegibles. La decisión se notificará a través de la página oficial de la Fiscalía, y en la aplicación SIDCA2, contra la cual procede el recurso de reposición, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO: El trámite de exclusión es responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba.

ARTÍCULO 42. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con lo previsto en el artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, las listas de elegibles adquieren firmeza luego de su expedición y publicación. No obstante, la Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la respectiva Comisión de la Carrera Especial excluir de la lista de elegibles en firme a cualquiera de sus integrantes, cuando haya comprobado alguna de las causales contenidas en la norma en cita, caso en el cual se deberá adelantar el trámite previsto en el artículo 41 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 43. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el artículo 36 del Decreto Ley 020 de 2014, los aspirantes que obtengan puntajes totales iguales dentro del concurso o proceso de selección ocuparán el mismo puesto en la lista de elegibles. Si esta situación se presenta en el primer lugar, el nombramiento recaerá en la persona que ostente condiciones para gozar de especial protección laboral. De persistir el empate, este se dirimirá con quien tenga derechos de carrera; de continuar dicha situación se nombrará a quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2º numeral 3º de la Ley 403 de 1997 o aquellos que la modifiquen, sustituyan o adicionen. Si persiste el empate, el nombramiento dependerá del puntaje obtenido por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas, teniéndose en cuenta en primer lugar la de conocimientos.



*Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 35 de 37*

PARÁGRAFO. La regla anterior de desempate se aplicará en todos los demás casos en donde se presente empate y de acuerdo con el número de vacantes a proveer, deba decidirse sobre quien recae el nombramiento.

ARTÍCULO 44. ESTUDIO DE SEGURIDAD. De conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de la expedición de la resolución de nombramiento en periodo de prueba, se realizará el estudio de seguridad de carácter reservado. Del resultado del estudio se determinará la conveniencia o no del ingreso de la persona a la Fiscalía General de la Nación. El resultado negativo genera la exclusión inmediata del aspirante de las listas de elegibles.

En virtud de lo anterior, una vez en firme las listas de elegibles o ejecutoriada la actuación administrativa que resuelve la solicitud de exclusión, según corresponda, la Fiscalía General de la Nación procederá de manera inmediata a realizar el estudio de seguridad a los elegibles que tienen la posibilidad de ser nombrados según la posición que ocupan en la lista de elegibles, en relación con el número de vacantes ofertadas.

PARÁGRAFO: Con la inscripción, el aspirante acepta que en el evento de formar parte de la lista de elegibles, en posición de mérito, la Fiscalía General de la Nación podrá acceder a la información que se requiera a efectos de realizar el Estudio de Seguridad, en las condiciones y bajo los parámetros que tenga establecidos.

ARTÍCULO 45. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el inciso cuarto del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, las Listas de Elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años, solo para las vacantes ofertadas en el presente concurso de méritos.

ARTÍCULO 46. NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA. Una vez se cuente con las listas de elegibles en firme o ejecutoriada la actuación administrativa que resuelve la solicitud de exclusión, según corresponda, la Comisión de la Carrera Especial las enviará al nominador para que, en estricto orden de mérito, proceda a efectuar el nombramiento del aspirante en período de prueba en el empleo objeto del concurso.

Una vez efectuado el estudio de seguridad, se procederá a efectuar el nombramiento en período de prueba, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al recibo de la lista de elegibles por parte del nominador.

PARÁGRAFO 1. De conformidad con el párrafo del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, cuando la lista de elegibles elaborada como resultado del concurso esté conformada por un número menor de aspirantes al de los empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba y



*Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 36 de 37*

retirar del servicio a los provisionales, tendrá en cuenta la condición de padre o madre cabeza de familia, de discapacidad y de prepensionados, en los términos de las normas de seguridad social vigentes.

PARÁGRAFO 2: Teniendo en cuenta el carácter global de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, los nombramientos en período de prueba se realizarán con base en estrictas necesidades del servicio, en el área o dependencia dentro de la estructura orgánica de la Entidad, conservando la ubicación de la vacante en el Grupo o Planta o Proceso o Subproceso en el cual fue identificado en la OPECE.

PARAGRAFO 3: El aspirante que, ocupando un lugar de elegibilidad, y en el eventual caso que deba ser nombrado en período de prueba en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 47 de 1993, así como todos los demás requisitos legales para efectos del respectivo nombramiento.

ARTÍCULO 47. TÉRMINO Y APROBACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA: De conformidad con el artículo 41 del Decreto Ley 020 de 2014, el período de prueba tendrá una duración de seis (6) meses. Vencido este término, dentro de los diez (10) días siguientes, el servidor será evaluado en su desempeño laboral con base en los instrumentos y condiciones establecidos para tal efecto en la Fiscalía General de la Nación.

Superado el período de prueba, el servidor adquiere los derechos de carrera, los cuales deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. Si la evaluación del período de prueba es insatisfactoria, el nombramiento del servidor deberá ser declarado insubsistente.

El servidor público con derechos de carrera especial que supere un concurso en la modalidad ascenso, será nombrado en período de prueba, al final del cual y de obtener calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, se le actualizará su inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. En caso contrario, regresará al empleo del cual es titular y conservará su inscripción en el Registro.

Durante el periodo de prueba de los servidores con derechos de carrera, el empleo del cual es titular quedará vacante de forma temporal y podrá ser provisto por encargo o mediante nombramiento provisional.

PARÁGRAFO. Teniendo en cuenta el carácter global de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación y atendiendo a estrictas necesidades del servicio, una vez vencido el período de prueba, el empleo objeto del presente concurso podrá ser reubicado dentro de la planta de personal, así como el servidor podrá ser trasladado dentro de la planta de



Continuación Acuerdo No.001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 37 de 37

personal, de conformidad con lo señalado en el artículo 86 y siguientes del Decreto Ley 021 de 2014.

ARTÍCULO 48. ANEXOS. Hace parte integral del presente Acuerdo, el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial – OPECE, el cual se encuentra adjunto a esta publicación, en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca2.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 49. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en numeral 3 del artículo 3° del Decreto Ley 020 de 2014.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023)

COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL

LILIA INÉS SANÍN DÍAZ

Presidenta

Delegada del Fiscal General de la Nación

LEYLA ELOISA RIVERA PEREZ

Subdirectora Nacional de Talento Humano

SANDRA MERCEDES PAREDES CASADIEGO

Representante Principal de los Empleados



**ACUERDO No. 001 DE 2023
(20 de febrero de 2023)**

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

ANEXO No. 1

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL – OPECE

1. Estructura de la identificación de los empleos y vacantes

I – 110 - 01 - (16)

**Modalidad – Denominación del empleo – Grupo o Proceso o Subproceso –
(Cantidad de Vacantes)**

2. Codificación

2.1. Modalidad

MODALIDAD	CÓDIGO
Ascenso	A
Ingreso	I

2.2. Denominación de los empleos.

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
Profesional	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS	101
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	102
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	103
	INVESTIGADOR EXPERTO	104
	PROFESIONAL INVESTIGADOR III	105
	PROFESIONAL INVESTIGADOR II	106
	PROFESIONAL INVESTIGADOR I	107
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	108
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	112
	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	109
	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	110
PROFESIONAL DE GESTIÓN I	111	
Técnico	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD II	201
	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD IV	202
	ASISTENTE DE FISCAL I	203
	ASISTENTE DE FISCAL II	204
	ASISTENTE DE FISCAL III	205
	ASISTENTE DE FISCAL IV	206
	TÉCNICO I	208



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

Página 2 de 5

NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
	TÉCNICO II	209
	TÉCNICO INVESTIGADOR I	213
	TÉCNICO INVESTIGADOR II	214
	TÉCNICO INVESTIGADOR III	211
	TÉCNICO INVESTIGADOR IV	212
Asistencial	ASISTENTE II	302
	AUXILIAR I	303
	AUXILIAR II	304
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	305
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	306
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	307
	CONDUCTOR I	308
	CONDUCTOR II	309

2.3. Procesos Sistema Integrado de Gestión – SIG-

GRUPO	TIPO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	CÓDIGO	
FISCALIA				01	
POLICÍA JUDICIAL				02	
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN		10	
	MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	CRIMINALISTICA	11	
			PROTECCIÓN Y ASISTENCIA	12	
	SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA	CONTROL DISCIPLINARIO		51	
			GESTIÓN JURÍDICA		46
			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		43
			GESTIÓN CONTRACTUAL		41
			GESTIÓN FINANCIERA		45
			GESTIÓN TIC		47
			GESTIÓN BIENES		42
		GESTIÓN DOCUMENTAL		44	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

Página 3 de 5

3. Estructura de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE

GRUPO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	VACANTES	
					ASCENSO	INGRESO
FISCALIA			FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS	A-101-01-(20)	20	
				I-101-01-(16)		16
			FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	A-102-01-(60)	60	
				I-102-01-(74)		74
			FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	A-103-01-(25)	25	
				I-103-01-(109)		109
			ASISTENTE DE FISCAL IV	A-206-01-(11)	11	
				I-206-01-(11)		11
			ASISTENTE DE FISCAL III	A-205-01-(11)	11	
				I-205-01-(10)		10
			ASISTENTE DE FISCAL II	A-204-01-(60)	60	
				I-204-01-(71)		71
			ASISTENTE DE FISCAL I	I-203-01-(7)		7
			POLICÍA JUDICIAL			INVESTIGADOR EXPERTO
PROFESIONAL INVESTIGADOR III	I-105-02-(9)					9
PROFESIONAL INVESTIGADOR II	I-106-02-(4)					4
PROFESIONAL INVESTIGADOR I	I-107-02-(13)					13
TÉCNICO INVESTIGADOR IV	A-212-02-(10)	10				
	I-212-02-(136)					136
TÉCNICO INVESTIGADOR III	A-211-02-(3)	3				
TÉCNICO INVESTIGADOR II	A-214-02-(86)	86				
	I-214-02-(114)					114
TÉCNICO INVESTIGADOR I	I-213-02-(34)					34
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD IV	I-202-02-(6)					6
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD II	A-201-02-(3)	3				

GRUPO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	VACANTES	
					ASCENSO	INGRESO
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-108-10-(2)		2
			PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-112-10-(1)	1	
			PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-109-10-(6)	6	
				I-109-10-(8)		8
			PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-10-(23)		23
			TÉCNICO II	A-209-10-(15)	15	
				I-209-10-(22)		22
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	I-307-10-(1)		1
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-306-10-(3)		3
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-305-10-(2)		2
			AUXILIAR I	I-303-10-(4)		4
			ASISTENTE II	I-302-10-(3)		3
		CONDUCTOR II	I-309-10-(7)		7	
		CONDUCTOR I	I-308-10-(5)		5	
		CRIMINALISTICA	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-109-11-(2)	2	
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-306-11-(1)		1
		PROTECCIÓN Y ASISTENCIA	TÉCNICO I	I-208-12-(1)		1
		SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA /	CONTROL DISCIPLINARIO	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-51-(1)	
	PROCESOS DE APOYO	GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-108-46-(1)		1
			ASISTENTE II	I-302-46-(1)		1
		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-108-43-(1)		1
			PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-112-43-(1)	1	
			PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-109-43-(2)		2
			PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-43-(2)		2
			TÉCNICO II	I-209-43-(2)		2
			TÉCNICO I	I-208-43-(1)		1
	AUXILIAR I	I-303-43-(1)		1		



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2023 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

Página 5 de 5

GRUPO	PROCESO	SUBPROCESO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	VACANTES		
					ASCENSO	INGRESO	
		GESTIÓN CONTRACTUAL	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-109-41-(1)		1	
			PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-41-(1)		1	
			PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-111-41-(1)		1	
			AUXILIAR I	I-303-41-(1)		1	
		GESTIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-45-(2)		2	
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-306-45-(1)		1	
			AUXILIAR II	I-304-45-(1)		1	
			AUXILIAR I	I-303-45-(2)		2	
		GESTIÓN TIC	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-109-47-(2)		2	
			PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-110-47-(1)		1	
			TÉCNICO I	I-208-47-(1)		1	
			AUXILIAR I	I-303-47-(1)		1	
		GESTIÓN DE BIENES	TÉCNICO II	I-209-42-(1)		1	
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-305-42-(1)		1	
			AUXILIAR I	I-303-42-(1)		1	
			CONDUCTOR II	I-309-42-(5)		5	
		GESTIÓN DOCUMENTAL	TÉCNICO I	I-208-44-(1)		1	
			SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-306-44-(1)		1	
			AUXILIAR I	I-303-44-(2)		2	
TOTAL						314	742



DECRETO <LEY> 17 DE 2014

(enero 9)

Diario Oficial No. 49.028 de 9 de enero de 2014

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Por el cual se definen los niveles jerárquicos, se modifica la nomenclatura, se establecen las **equivalencias** y los requisitos generales para los empleos de la Fiscalía General de la Nación.

[Resumen de Notas de Vigencia](#)

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de las facultades extraordinarias que le confiere el literal b) del artículo 1o de la Ley 1654 del 15 de julio de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que el Congreso de la República, mediante la Ley 1654 de 2013 revistió al Presidente de la República de facultades extraordinarias para, entre otras materias, modificar la nomenclatura, denominación y clasificación de los empleos de la Fiscalía General de la Nación, así como los requisitos y definición de niveles operacionales;

Que en el presente decreto-ley, en ejercicio de las facultades concedidas en el literal b) de la citada ley, se modifica la nomenclatura, se establecen las **equivalencias**, los requisitos generales y se definen los niveles jerárquicos para los empleos de la Fiscalía General de la Nación.

DECRETA:

CAPÍTULO I.

CAMPO DE APLICACIÓN.

ARTÍCULO 1o. CAMPO DE APLICACIÓN. Los niveles jerárquicos, la nomenclatura y **equivalencias** y la descripción de las funciones previstas en el presente decreto-ley aplicarán para los servidores de la Fiscalía General de la Nación.

Los requisitos generales que se establecen en el presente decreto-ley regirán para los empleados públicos pertenecientes a la Fiscalía General de la Nación. Los funcionarios, en esta materia, continuarán rigiéndose por lo señalado en la Constitución y en la Ley 270 de 1996 y en las normas que la modifiquen, reglamenten, adicionen o sustituyan.

CAPÍTULO II.

DE LOS NIVELES JERÁRQUICOS DE LOS CARGOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

 **ARTÍCULO 2o. NIVELES JERÁRQUICOS.** Los empleos de la Fiscalía General de la Nación se clasifican en niveles, los cuales definen la naturaleza general de las funciones por su responsabilidad, confianza y autoridad, así:

1. Nivel Directivo
2. Nivel Asesor
3. Nivel Profesional
4. Nivel Técnico
5. Nivel Asistencial

📌 **ARTÍCULO 3o. NIVEL DIRECTIVO.** El nivel Directivo agrupa los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección, decisión, control, articulación, formulación de políticas, estrategias, planes y programas que se dirijan al desarrollo y al logro de la misión institucional.

📌 **ARTÍCULO 4o. NIVEL ASESOR.** <Artículo modificado por el artículo 56 del Decreto 898 de 2017. El nuevo texto es el siguiente:> El nivel asesor agrupa los empleos a los que corresponde asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos del nivel Directivo de la Fiscalía General de la Nación. Según su complejidad y competencias exigidas les puede corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de secciones, unidades o grupos internos de trabajo.

[Notas de Vigencia](#)
[Jurisprudencia Vigencia](#)
[Legislación Anterior](#)

📌 **ARTÍCULO 5o. NIVEL PROFESIONAL.** El nivel Profesional agrupa los empleos a los que les corresponden funciones cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que por su complejidad y competencias exigidas, ejercen funciones jurisdiccionales, de investigación criminal, de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas, estrategias y proyectos institucionales.

📌 **ARTÍCULO 6o. NIVEL TÉCNICO.** El nivel Técnico agrupa los empleos a los cuales les corresponde el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales de la Fiscalía General de la Nación, de seguridad, protección personal y de apoyo a la gestión.

📌 **ARTÍCULO 7o. NIVEL ASISTENCIAL.** El nivel Asistencial agrupa los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de soporte y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

CAPÍTULO III.

DE LA NOMENCLATURA DE LOS EMPLEOS Y LAS EQUIVALENCIAS ENTRE NOMENCLATURAS.

📌 **ARTÍCULO 8o. NOMENCLATURA.** Modifícase la nomenclatura de empleos de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, la cual quedará así:

DENOMINACION DEL EMPLEO
NIVEL DIRECTIVO
FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN
VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN
CONSEJERO JUDICIAL
DIRECTOR NACIONAL I
DIRECTOR NACIONAL II
DIRECTOR ESTRATEGICO I
DIRECTOR ESTRATEGICO II
DIRECTOR ESPECIALIZADO
DIRECTOR SECCIONAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO
SUBDIRECTOR NACIONAL
SUBDIRECTOR SECCIONAL
NIVEL ASESOR
ASESOR I
ASESOR II
ASESOR DE DESPACHO
NIVEL PROFESIONAL

DENOMINACION DEL EMPLEO
FISCAL DELEGADO ANTE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
FISCAL AUXILIAR ANTE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO
FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS
FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO
FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO I
PROFESIONAL ESPECIALIZADO II
PROFESIONAL EXPERTO
PROFESIONAL DE GESTIÓN I
PROFESIONAL DE GESTIÓN II
PROFESIONAL DE GESTIÓN III
PROFESIONAL INVESTIGADOR I
PROFESIONAL INVESTIGADOR II
PROFESIONAL INVESTIGADOR III
INVESTIGADOR EXPERTO
NIVEL TÉCNICO
ASISTENTE DE FISCAL I
ASISTENTE DE FISCAL II
ASISTENTE DE FISCAL III
ASISTENTE DE FISCAL IV
TECNICO INVESTIGADOR I
TECNICO INVESTIGADOR II
TECNICO INVESTIGADOR III
TECNICO INVESTIGADOR IV
TECNICO I
TECNICO II
TECNICO III
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD I
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD II
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD III
AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD IV
SECRETARIO EJECUTIVO
NIVEL ASISTENCIAL
AUXILIAR I
AUXILIAR II
CONDUCTOR I
CONDUCTOR II
CONDUCTOR III
ASISTENTE I
ASISTENTE II
SECRETARIO ADMINISTRATIVO I
SECRETARIO ADMINISTRATIVO II
SECRETARIO ADMINISTRATIVO III

[Notas de Vigencia](#)
[Jurisprudencia Vigencia](#)



ARTÍCULO 9o. EQUIVALENCIA ENTRE NOMENCLATURAS. Para efectos de la aplicación de la nueva nomenclatura, fíjense las siguientes **equivalencias** frente a las denominaciones de empleos establecidas en la Ley 938 de 2004 y en los Decretos 2824 de 2005, 123 de 2007 y 4058 de 2011, así:

Denominación Anterior	Denominación Nueva
DIRECTOR SECCIONAL DE FISCALÍAS	SUBDIRECTOR SECCIONAL
DIRECTOR SECCIONAL DEL CTI	
DIRECTOR SECCIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
JEFE DE DIVISION	JEFE DE DEPARTAMENTO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II
PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	PROFESIONAL DE GESTIÓN III
PROFESIONAL UNIVERSITARIO III	PROFESIONAL DE GESTIÓN II
PROFESIONAL UNIVERSITARIO I	PROFESIONAL DE GESTIÓN I
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO I	PROFESIONAL DE GESTIÓN I
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II	PROFESIONAL DE GESTIÓN I
INVESTIGADOR PROFESIONAL VI	PROFESIONAL INVESTIGADOR III
JEFE UNIDAD POLICÍA JUDICIAL	PROFESIONAL INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR PROFESIONAL IV	PROFESIONAL INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR PROFESIONAL V	PROFESIONAL INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR PROFESIONAL I	PROFESIONAL INVESTIGADOR I
INVESTIGADOR PROFESIONAL II	PROFESIONAL INVESTIGADOR I
INVESTIGADOR PROFESIONAL III	PROFESIONAL INVESTIGADOR I
ASISTENTE DE FISCAL I	ASISTENTE DE FISCAL II
ASISTENTE DE FISCAL II	ASISTENTE DE FISCAL II
ASISTENTE JUDICIAL I	ASISTENTE DE FISCAL I
ASISTENTE JUDICIAL II	
ASISTENTE JUDICIAL III	
ASISTENTE JUDICIAL IV	
ASISTENTE JUDICIAL V	
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO VII	TÉCNICO INVESTIGADOR IV
ESCOLTA V	TÉCNICO INVESTIGADOR IV
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO VIII	TÉCNICO INVESTIGADOR III
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO V	TÉCNICO INVESTIGADOR III
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO VI	TÉCNICO INVESTIGADOR III
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO I	TÉCNICO INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO II	TÉCNICO INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO III	TÉCNICO INVESTIGADOR II
INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO IV	TÉCNICO INVESTIGADOR II
ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA I	TÉCNICO INVESTIGADOR I
ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA II	
ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA III	
ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA IV	
ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN CRIMINALÍSTICA V	
SECRETARIO EJECUTIVO I	SECRETARIO EJECUTIVO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO VI	TÉCNICO III
SECRETARIO EJECUTIVO II	TÉCNICO III
SECRETARIO EJECUTIVO III	TÉCNICO III
ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	TÉCNICO II
TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	TÉCNICO II
TÉCNICO ADMINISTRATIVO V	TÉCNICO II

Denominación Anterior	Denominación Nueva
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES VI	TÉCNICO I
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	
TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	
TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	
ESCOLTA IV	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD IV
AGENTE DE SEGURIDAD V	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD III
ESCOLTA III	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD II
ESCOLTA I	
ESCOLTA II	
AGENTE DE SEGURIDAD II	
AGENTE DE SEGURIDAD III	
AGENTE DE SEGURIDAD IV	AGENTE DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD I
AGENTE DE SEGURIDAD I	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES V	AUXILIAR I
AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES I	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES II	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES III	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES IV	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	
Denominación Anterior	Denominación Nueva
CONDUCTOR V	CONDUCTOR III
CONDUCTOR III	CONDUCTOR II
CONDUCTOR IV	
CONDUCTOR I	CONDUCTOR I
CONDUCTOR II	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	ASISTENTE II
CELADOR	ASISTENTE I
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	
SECRETARIO V	SECRETARIO ADMINISTRATIVO III
SECRETARIO III	SECRETARIO ADMINISTRATIVO II
SECRETARIO IV	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I
SECRETARIO I	
SECRETARIO II	

PARÁGRAFO 1o. De conformidad con lo establecido en el presente decreto y a partir de la vigencia del mismo, los empleos pertenecientes al nivel asistencial con denominaciones de Asistente Judicial I, II, III, IV y V, Asistente de Investigación Criminalística I, II, III, IV y V, Asistente Administrativo III y Auxiliar de Servicios Generales VI, quedan agrupados en el nivel Técnico, con las denominaciones equivalentes antes señaladas.

La denominación de Jefe de Unidad de Policía Judicial pasa al nivel Profesional, por supresión del nivel Ejecutivo, con la denominación equivalente antes señalada.

PARÁGRAFO 2o. Los servidores que desempeñen los empleos cuya nomenclatura cambió de acuerdo con lo señalado en el presente decreto ley serán incorporados directamente en los empleos equivalentes de conformidad con la tabla señalada en el presente artículo en la planta de personal que se adopte. Para efectos de la incorporación no se les exigirá requisitos adicionales a los acreditados al momento de su posesión y devengarán la remuneración que se establezca para el empleo equivalente.

PARÁGRAFO 3o. AJUSTE DE LA PLANTA DE PERSONAL Y DEL MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS. Para efectos de la aplicación del sistema de nomenclatura de que trata el presente decreto ley, se procederá a ajustar la planta de personal y los respectivos Manuales de Funciones y Requisitos. Para el efecto se tendrán en cuenta las nuevas denominaciones de empleo y la naturaleza general de las funciones de los mismos.

CAPÍTULO IV.

DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA LOS CARGOS DE LOS EMPLEADOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

📌 **ARTÍCULO 10. REQUISITOS GENERALES.** Los factores que se tendrán en cuenta para determinar los requisitos generales para los cargos de empleados públicos de la Fiscalía General de la Nación serán los estudios y la experiencia.

Las competencias laborales se podrán incorporar como factor para determinar los requisitos para el desempeño de los empleos de acuerdo con el modelo que adopte la Entidad para el efecto.

📌 **ARTÍCULO 11. ESTUDIOS.** Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional, y en programas de posgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y posdoctorado.

📌 **ARTÍCULO 12. ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS.** Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

📌 **ARTÍCULO 13. ESTUDIOS EN EL EXTERIOR.** Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez de la homologación o convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Quienes hayan adelantado estudios de pregrado o de posgrado en el exterior, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por las instituciones de educación superior que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar los títulos debidamente convalidados. Si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5o de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Esta disposición no prorroga el término de los trámites que a la fecha de expedición del presente decreto se encuentren en curso.

📌 **ARTÍCULO 14. CURSOS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.**

De acuerdo con la especificidad de las funciones de algunos empleos, con el fin de lograr el desarrollo de determinados conocimientos, aptitudes o habilidades, se podrán exigir cursos específicos de educación no formal o licencias, orientados a garantizar su desempeño.

📌 **ARTÍCULO 15. ACREDITACIÓN DE CURSOS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.** Los cursos específicos de educación para el trabajo y el desarrollo humano se acreditarán mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

1. Nombre o razón social de la entidad.
2. Nombre y contenido del curso.
3. Intensidad horaria.
4. Fechas de realización.

PARÁGRAFO. La intensidad horaria de los cursos se indicará en horas. Cuando se exprese en días deberá indicarse el número total de horas por día.

📌 **ARTÍCULO 16. EXPERIENCIA.** Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

Para los efectos del presente decreto, la experiencia se clasifica en profesional, relacionada, laboral y docente.

Experiencia Profesional. Es la adquirida después de obtener el título profesional, en ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del cargo a proveer.

Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Experiencia Docente. Es la adquirida en el ejercicio de las actividades de divulgación del conocimiento obtenida en instituciones educativas debidamente reconocidas.

Cuando se trate de empleos comprendidos en los niveles Directivo, Asesor y Profesional, la experiencia docente deberá acreditarse en instituciones de educación superior y con posterioridad a la obtención del correspondiente título profesional.

📌 **ARTÍCULO 17. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.** La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas.

Cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración juramentada.

Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

1. Nombre o razón social de la entidad o empresa.
2. Tiempo de servicio.
3. Relación de funciones desempeñadas.

Cuando la persona aspire a ocupar un cargo público y en ejercicio de su profesión haya asesorado en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Para las certificaciones de experiencia docente, se certificará por hora cátedra y semestre académico.

📌 **ARTÍCULO 18. COMPETENCIAS LABORALES.** Se entiende por competencias laborales el conjunto de habilidades, conocimientos específicos, destrezas, valores, aptitudes y actitudes que debe demostrar el aspirante y el servidor público para desempeñar eficazmente el empleo que aspira ocupar o del cual es titular, las cuales serán determinadas con sujeción al modelo que se adopte para el efecto por el Fiscal General de la Nación.

CAPÍTULO V.

DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA EL EJERCICIO DE LOS EMPLEOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

📌 **ARTÍCULO 19. MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS.** Las funciones generales y los requisitos de estudios y de experiencia que se fijan en el presente decreto ley para cada nivel jerárquico, servirán de base para la elaboración del Manual de Funciones y Requisitos para los diferentes empleos de la Fiscalía General de la Nación.

📌 **ARTÍCULO 20. REQUISITOS DEL NIVEL DIRECTIVO.** Serán requisitos para los empleos del nivel Directivo, los siguientes:

DENOMINACION	REQUISITOS ESTUDIO	REQUISITOS EXPERIENCIA
DIRECTOR NACIONAL I	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Nueve (9) años de experiencia relacionada.
DIRECTOR NACIONAL II	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en las modalidades de Maestría o Doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Diez (10) años de experiencia relacionada.
DIRECTOR ESTRATEGICO I	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los	Nueve (9) años de experiencia relacionada.

DENOMINACION	REQUISITOS ESTUDIO	REQUISITOS EXPERIENCIA
	casos requeridos por la Ley.	
DIRECTOR ESTRATEGICO II	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en las modalidades de Maestría o Doctorado en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Diez (10) años de experiencia relacionada.
SUBDIRECTOR NACIONAL	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Siete (7) años de experiencia relacionada.
JEFE DE DEPARTAMENTO	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Seis (6) años de experiencia profesional relacionada.
DIRECTOR ESPECIALIZADO	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Nueve (9) años de experiencia profesional relacionada.
DIRECTOR SECCIONAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las Funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Siete (7) años de experiencia Profesional relacionada.
SUBDIRECTOR SECCIONAL	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las Funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Seis (6) años de experiencia profesional relacionada.

DENOMINACION	REQUISITOS ESTUDIO	REQUISITOS EXPERIENCIA
CONSEJERO JUDICIAL	Título de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Dominio del idioma inglés. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Nueve (9) años de experiencia profesional relacionada.

✦ **ARTÍCULO 21. REQUISITOS DEL NIVEL ASESOR.** Serán requisitos para los empleos del nivel Asesor, los siguientes:

DENOMINACION	REQUISITOS ESTUDIO	REQUISITOS EXPERIENCIA
ASESOR I	Título profesional en áreas seleccionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en las modalidades de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las Funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cinco (5) años de experiencia profesional.
ASESOR II	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en las modalidades de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las Funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Seis (6) años de experiencia profesional.
ASESOR DE DESPACHO	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de Postgrado en las modalidades de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las Funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Siete (7) años de experiencia profesional.

✦ **ARTÍCULO 22. REQUISITOS DEL NIVEL PROFESIONAL.** Serán requisitos para los empleos del nivel Profesional, los siguientes:

DENOMINACION	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL DE GESTION I	Título profesional o terminación y aprobación de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Un (1) año de experiencia laboral

DENOMINACION	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL DE GESTION II	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Un (1) año de experiencia profesional
PROFESIONAL DE GESTION III	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Dos (2) años de experiencia profesional
PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de postgrado en las modalidades de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Tres (3) años de experiencia profesional
PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de postgrado en las modalidades de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Cuatro (4) años de experiencia profesional
PROFESIONAL EXPERTO	Título profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de postgrado en las modalidades de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Seis (6) años de experiencia profesional
PROFESIONAL INVESTIGADOR I	Título Profesional o terminación y aprobación de formación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Un (1) año de experiencia laboral
PROFESIONAL INVESTIGADOR II	Título Profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Tres (3) años de experiencia profesional
PROFESIONAL INVESTIGADOR III	Título Profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de postgrado en las modalidades de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Cuatro (4) años de experiencia profesional

DENOMINACION	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
INVESTIGADOR EXPERTO	Título Profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Título de postgrado en las modalidades de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Seis (6) años de experiencia profesional

📌 **ARTÍCULO 23. REQUISITOS DEL NIVEL TÉCNICO.** Serán requisitos para los empleos del nivel Técnico, los siguientes:

DENOMINACION	REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO DE EXPERIENCIA
TECNICO INVESTIGADOR I	Aprobación y terminación de un (1) año de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Un (1) año de experiencia Laboral.
TECNICO INVESTIGADOR II	Aprobación de dos (2) años de educación en formación técnica profesional o tecnológica en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Dos (2) años de experiencia relacionada.

DENOMINACION	REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO DE EXPERIENCIA
TECNICO INVESTIGADOR III	Título de formación Técnica Profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo, ó aprobación de tres (3) años de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Tres (3) años de experiencia relacionada.
TECNICO INVESTIGADOR IV	Título de formación tecnológica en áreas relacionadas con las funciones del cargo, ó aprobación de cuatro (4) años de educación profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Cinco (5) años de experiencia relacionada.
TECNICO I	Aprobación y terminación de un (1) año de educación superior en áreas relacionadas con los funciones del cargo.	Un (1) año de experiencia laboral.
TECNICO II	Aprobación de dos (2) años de educación en formación técnica profesional o tecnológica en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Dos (2) años de experiencia relacionada.
TECNICO III	Título de formación Técnica Profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo, ó aprobación de tres (3) años de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Tres (3) años de experiencia relacionada.
AGENTE DE PROTECCION Y SEGURIDAD I	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Curso de 120 horas de seguridad.	Un (1) año de experiencia relacionada.

DENOMINACION	REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO DE EXPERIENCIA
AGENTE DE PROTECCION Y SEGURIDAD II	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Curso de 120 horas de seguridad.	Dos (2) años de experiencia relacionada.
AGENTE DE PROTECCION Y SEGURIDAD III	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Curso de 120 horas de seguridad.	Tres (3) años de experiencia relacionada.
AGENTE DE PROTECCION Y SEGURIDAD IV	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad. Curso de 120 horas de seguridad.	Cinco (5) años de experiencia relacionada.
ASISTENTE DE FISCAL I	Aprobación de un (1) año de educación superior relacionada con las funciones del cargo.	Un (1) año de experiencia laboral o relacionada.
ASISTENTE DE FISCAL II	Aprobación de dos (2) años de formación profesional relacionada con las funciones del cargo.	Dos (2) años de experiencia relacionada.
ASISTENTE DE FISCAL III	Aprobación de tres (3) años de formación profesional relacionada con las funciones del cargo.	Tres (3) años de experiencia relacionada.
ASISTENTE DE FISCAL IV	Aprobación de cuatro (4) años de formación profesional relacionada con las funciones del cargo.	Cuatro (4) años de experiencia relacionada.
SECRETARIO EJECUTIVO	Aprobación de un (1) año de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Dos (2) años de experiencia laboral o relacionada.

✦ **ARTÍCULO 24. REQUISITOS DEL NIVEL ASISTENCIAL.** Serán requisitos para los empleos del nivel Asistencial, los siguientes:

DENOMINACION	REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO DE EXPERIENCIA
AUXILIAR I	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Doce (12) años de experiencia laboral.
AUXILIAR II	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Cuatro (4) años de experiencia laboral.
CONDUCTOR I	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Doce (12) años de experiencia relacionada.
CONDUCTOR II	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Cuatro (4) años de experiencia relacionada.
CONDUCTOR III	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Seis (6) años de experiencia relacionada.
ASISTENTE I	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Un (1) año de experiencia laboral.
ASISTENTE II	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	Doce (12) años de experiencia laboral.
SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	Aprobación de un (1) año de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Un (1) año de experiencia relacionada.
SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	Aprobación de dos (2) años de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Doce (12) años de experiencia laboral.

DENOMINACION	REQUISITO DE ESTUDIO	REQUISITO DE EXPERIENCIA
SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	Aprobación de tres (3) años de educación superior en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Tres (3) años de experiencia relacionada.

✦ **ARTÍCULO 25. COMPENSACIÓN DE REQUISITOS.** Cuando para el desempeño de un empleo se exija una profesión, arte u oficio debidamente reglamentado, los grados, títulos, licencias, matrículas o autorizaciones previstas en las normas sobre la materia no podrán ser compensados por experiencia u otras calidades, salvo cuando las leyes especiales así lo establezcan.

✦ **ARTÍCULO 26. DISCRECIONALIDAD EN APLICACIÓN DE EQUIVALENCIAS.** En las convocatorias que realice la Entidad, el Fiscal General de la Nación tendrá la facultad de aplicar o no las **equivalencias** de requisitos establecidas en el Manual de Funciones y Requisitos para estudios y experiencia de los cargos convocados, de acuerdo con las necesidades del servicio.

✦ **ARTÍCULO 27. EQUIVALENCIAS DE LA FORMACIÓN AVANZADA O DE POSGRADO.** Para el nombramiento de los servidores de la Fiscalía General de la Nación se podrán aplicar las siguientes **equivalencias**:

- Título de especialización por tres (3) años de experiencia y viceversa.
- Título de maestría por cuatro (4) años de experiencia y viceversa.
- Título de doctorado o posdoctorado por cinco (5) años de experiencia y viceversa.

✦ **ARTÍCULO 28. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente decreto ley rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos 1507 de 2002, 2824 de 2005, 1047 y 4058 de 2011, y demás normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., 9 de enero de 2014.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Viceministro de Política Criminal y Justicia Restaurativa del Ministerio de Justicia y del Derecho, encargado de las funciones del despacho del Ministro de Justicia y del Derecho,

MIGUEL SAMPER STROUSS.

La Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública,

ELIZABETH RODRÍGUEZ TAYLOR.

Compilado por:



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.©

"Leyes desde 1992 - Vigencia Expresa y Sentencias de Constitucionalidad"

ISSN [1657-6241 (En línea)]

Última actualización: 31 de diciembre de 2023 - (Diario Oficial No. 52.604 - 9 de diciembre de 2023)

Las notas de vigencia, concordancias, notas del editor, forma de presentación y disposición de la compilación están protegidas por las normas sobre derecho de autor. En relación con estos valores jurídicos agregados, se encuentra prohibido por la normativa vigente su aprovechamiento en publicaciones similares y con fines comerciales, incluidas -pero no únicamente- la copia, adaptación, transformación, reproducción, utilización y divulgación masiva, así como todo otro uso prohibido expresamente por la normativa sobre derechos de autor, que sea contrario a la normativa sobre promoción de la competencia o que requiera autorización expresa y escrita de los autores y/o de los titulares de los derechos de autor. En caso de duda o solicitud de autorización puede comunicarse al teléfono 617-0729 en Bogotá, extensión 101. El ingreso a la página supone la aceptación sobre las normas de uso de la información aquí contenida.



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

En la calle y en los territorios

Guía de Orientación al Aspirante para la Etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación (VRMCP)

Fiscalía General de la Nación (FGN)

Concurso de Méritos FGN 2022

Fecha de Publicación: Marzo 24 de 2023

CONCURSO DE MÉRITOS 2022

BOGOTÁ D.C. - UNIVERSIDAD LIBRE SEDE CENTENARIO
Calle 37 # 7 - 43 / Call center: TEL: 382 1117 - 382 1118
e-mail: infofgn@unilibre.edu.co



Tabla de Contenido

1. Introducción 4

2. ¿Cuál es el marco normativo que regula este Concurso? 5

3. ¿Cuál es la estructura del Concurso? 6

4. ¿En qué consiste la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP? 7

5. ¿Cuáles son los requisitos generales de participación y cómo serán verificados en la etapa de VRMCP? 8

6. ¿En cuál empleo pueden participar los servidores de la FGN bajo la modalidad de Ascenso? 12

7. ¿Cómo se desarrolla la etapa de VRMCP? 13

8. ¿Qué documentación puedo registrar y cargar en la aplicación SIDCA2 durante la etapa de inscripciones? 15

9. ¿Cuáles son los factores que se evaluarán en la etapa de VRMCP? 16

 9.1. Factor de Educación 16

 9.1.1. ¿Qué es la educación formal y cómo se acredita? 17

 9.1.2. ¿Cuáles son los criterios generales relacionados con la verificación del factor educación? 18

 9.2. Factor de Experiencia 25

 9.2.1. ¿Cómo se acredita la experiencia? 25

 9.2.2. ¿Cuáles son los criterios generales relacionados con la verificación del factor de experiencia? 26

10. ¿En qué consisten las equivalencias? 34

11. Dudas frecuentes de los aspirantes sobre la acreditación de los factores de educación y experiencia 36

12. Resultados y reclamaciones de la etapa de VRMCP 41

13. ¿Cómo consultar los resultados de la etapa de VRMCP? 41

14. ¿Cómo es el proceso para presentar las reclamaciones de los resultados preliminares de esta etapa? 42

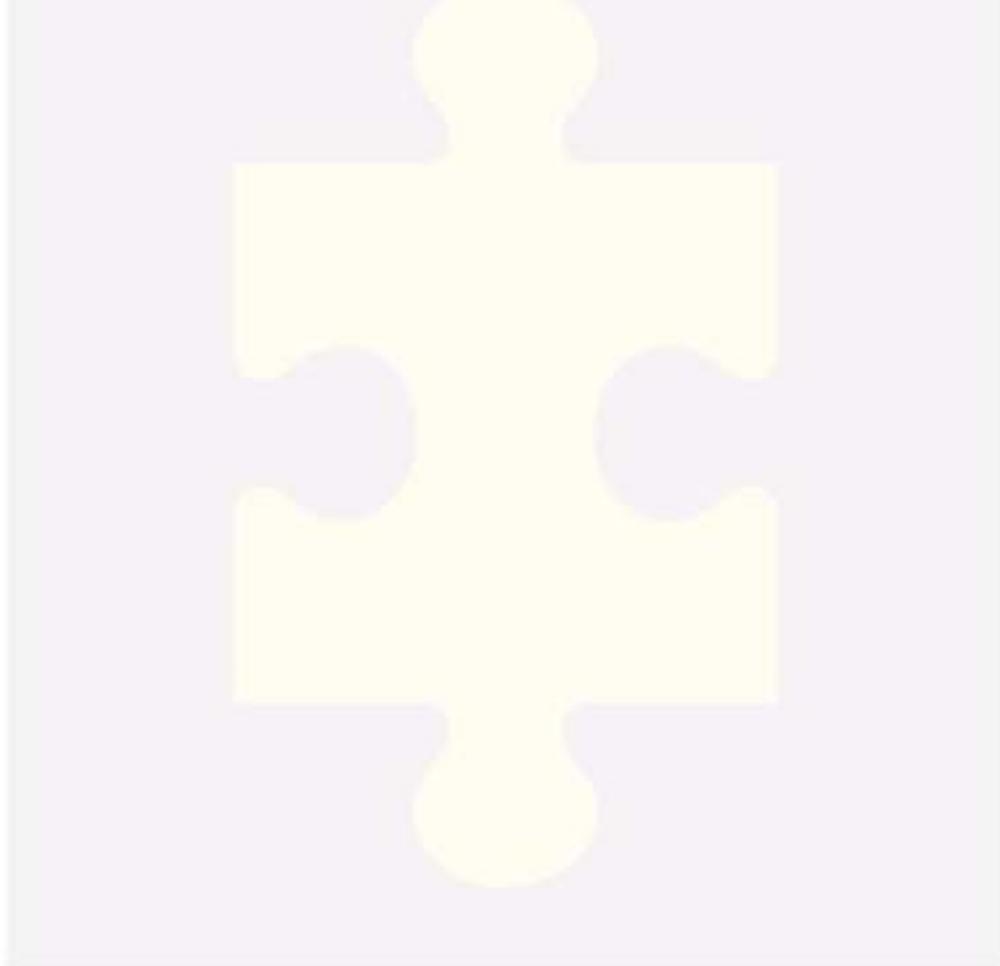
15. ¿Cómo consultar la publicación del resultado definitivo de Admitidos y No Admitidos? 42

16. Referencias 43

Vigilada Ineducación

Índice de Abreviaturas

Abreviatura	Significado
FGN	Fiscalía General de la Nación
OPECE	Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial
MEFR	Manual Específico de Funciones y Requisitos
VRMCP	Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación
SIDCA2	Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa - Versión 2



1. Introducción

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, mediante el uso de las facultades legales conferidas en los artículos 4, 13 y 17 del Decreto Ley 020 de 2014, a través del Acuerdo No. 001 del 20 de febrero de 2023, convocó y estableció las reglas del Concurso de Méritos FGN 2022 para proveer mil cincuenta y seis (1.056) vacantes de la planta de personal de la FGN que pertenecen al Sistema Especial de Carrera, de las cuales setecientos cuarenta y dos (742) son en la modalidad de Ingreso y trescientos catorce (314) en la modalidad de Ascenso.

En el marco del Concurso de Méritos FGN 2022 la FGN y la U.T Convocatoria FGN 2022 presentan la Guía de Orientación al Aspirante para la Etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación (GOA para la VRMCP), del Concurso de Méritos FGN 2022.

El objetivo de esta guía es proporcionar a los aspirantes que resulten inscritos la información necesaria para comprender los requisitos que se calificarán y las condiciones que se verificarán, junto con los procesos de validación que se llevarán a cabo para el desarrollo de esta etapa.

Así las cosas, la U.T Convocatoria FGN 2022, con el objetivo de avanzar en el proceso de selección y ejecutar las obligaciones contractuales contraídas con la FGN, adelantará la etapa de VRMCP para analizar los soportes documentales de los aspirantes que resulten inscritos al presente Concurso, para seleccionar sólo aquellos que acrediten las condiciones de participación y cumplan con los requisitos mínimos del empleo o los empleos a los cuales aspiran.

A continuación, se explicará la normativa que rige el Concurso y los criterios de calificación que se tendrán en cuenta en esta etapa.

2. ¿Cuál es el marco normativo que regula este Concurso?

A continuación, se establece el marco normativo del Concurso de Méritos FGN 2022:

Figura 1

Normatividad del Concurso



¹"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y ADOPTA LA NUEVA VERSIÓN DEL MAPA DE PROCESO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN."

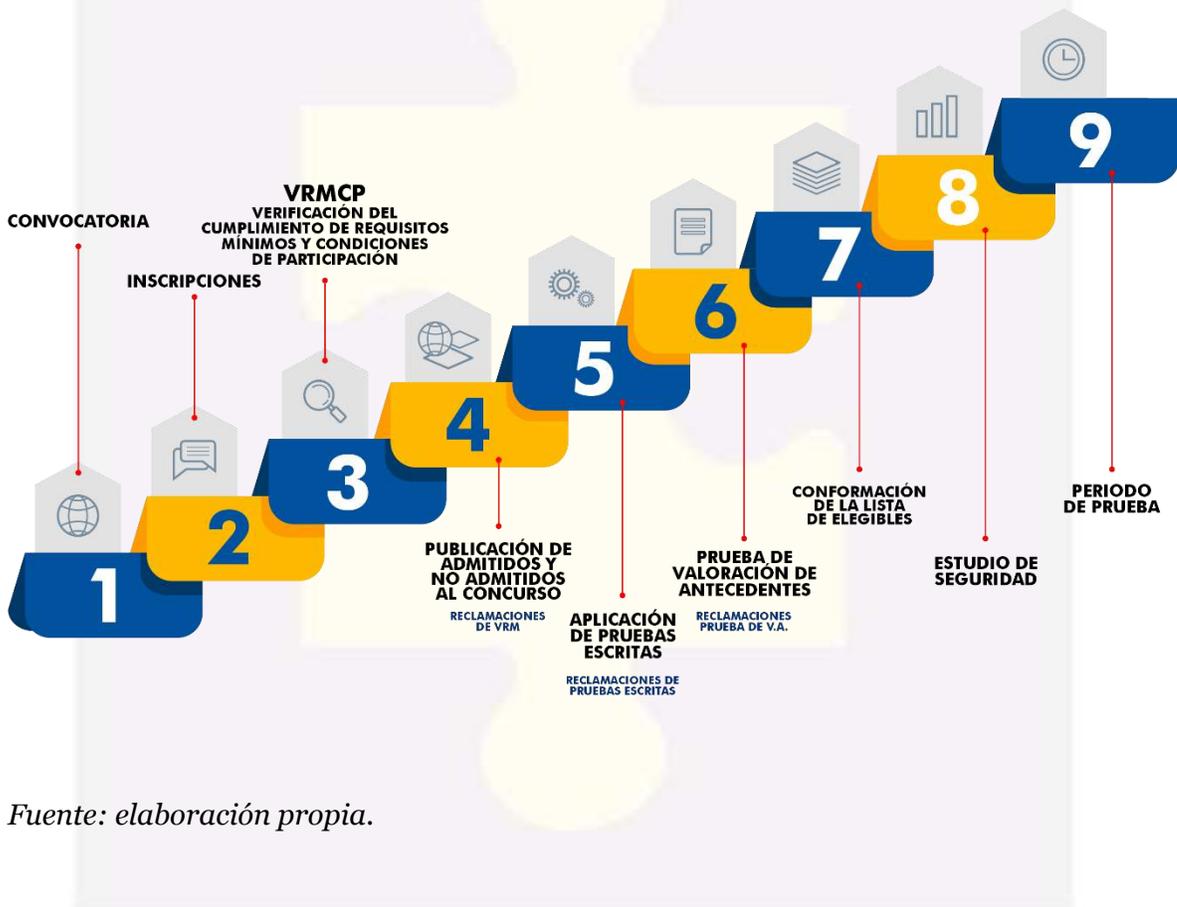
Fuente: elaboración propia.

3. ¿Cuál es la estructura del Concurso?

El Concurso de Méritos FGN 2022 en las modalidades de Ingreso y Ascenso tiene la siguiente estructura, de conformidad con el artículo 2 del Acuerdo No. 001 de 2023:

Figura 2

Estructura del Concurso



Fuente: elaboración propia.

4. ¿En qué consiste la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP?

La VRMCP consiste en analizar y verificar la información y documentación registrada y cargada por cada uno de los aspirantes en la aplicación web *Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa* en su versión 2 - SIDCA2, hasta la fecha de cierre de las inscripciones, para el empleo o empleos seleccionados frente al Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos, que conforman la Planta de Personal de la FGN, instrumentalizados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, con base en los lineamientos dispuestos en el Acuerdo No. 001 de 2023 y los criterios de verificación definidos para la Convocatoria y señalados en el presente documento, con el fin de determinar si el aspirante cumple con los requisitos y condiciones solicitados en el respectivo empleo.

Además, se resalta que el artículo 125 de la Constitución Política de Colombia establece que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que señala la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes, y que en este mismo sentido el artículo 253 de la Carta Magna estipula que la Ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la FGN; conforme a tales disposiciones constitucionales, el Decreto Ley 020 de 2014 establece la VRMCP como una de las etapas a desarrollar en los procesos de selección o concursos adelantados por la FGN, **constituyéndose en una condición obligatoria de orden constitucional y legal** que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso de Méritos FGN 2022.

5. ¿Cuáles son los requisitos generales de participación y cómo serán verificados en la etapa de VRMCP?

Para participar en el presente Concurso de Méritos, los aspirantes deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos generales de participación, tanto para la modalidad de Ingreso como de Ascenso.

Lo anterior, se desarrolla en la siguiente tabla:

Tabla 1

Requisitos generales de participación para las modalidades de Ingreso y Ascenso y su procedimiento de verificación.

N.º	Requisito de participación	Procedimiento de verificación
1	Ser ciudadano colombiano. (En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere ser ciudadano colombiano de nacimiento).	Se revisará la información ingresada por el aspirante en la aplicación SIDCA2. Para la acreditación del requisito de participación de ser <u>ciudadano colombiano</u> se verificará el documento de identidad cargado en la aplicación. Para los empleos de Fiscal se validará en la aplicación SIDCA2, que los aspirantes hayan cargado la Cédula de Ciudadanía y el Registro Civil de Nacimiento ¹ , o cualquier documento con el que se logre acreditar debidamente la condición de ser ciudadano colombiano de nacimiento, con base en lo dispuesto en el artículo 96 constitucional y la Ley 43 de 1993.



¹ El Registro Civil de Nacimiento se validará en los casos en que haya lugar a ello, es decir, para aquellos aspirantes a Fiscal que NO hubiesen nacido en territorio colombiano.

- | | |
|--|---|
| <p>2 Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este Concurso de Méritos.</p> | <p>Se comprobará que durante el diligenciamiento del Formulario de Registro, el aspirante haya efectuado la aceptación de los términos y condiciones dentro de la aplicación SIDCA2; esta verificación se realizará por medio del reporte emitido por la aplicación.</p> |
| <p>3 Registrarse en la aplicación SIDCA2.</p> | <p>Se constatará que el aspirante haya efectuado de manera correcta el proceso de registro que incluye: diligenciamiento del Formulario de Registro, aceptación de <i>Términos y Condiciones</i> y creación de la contraseña a partir del link remitido al correo electrónico registrado por el aspirante. Lo anterior, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 15 del Acuerdo No. 001 de 2023.</p> |
| <p>4 Cargar en la aplicación SIDCA2 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de VRMCP y, posteriormente, en la prueba de Valoración de Antecedentes – VA para aquellos aspirantes que sean admitidos y superen las Pruebas de Carácter Eliminatorio. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones y serán validados para el empleo o los dos (2) empleos en los cuales se inscriba el aspirante.</p> | <p>Se realizará la verificación de los soportes de estudio y experiencia a partir de la documentación aportada por el aspirante, con el fin de establecer el cumplimiento de los Requisitos Mínimos solicitados para cada empleo, hasta la fecha de cierre del proceso de inscripciones. Es de resaltar que <u>estos documentos no podrán ser objeto de posterior complementación o aclaración de ningún tipo, en ninguna de las Etapas del Concurso.</u></p> |
| <p>5 Pagar los derechos de inscripción para el empleo o los dos (2) empleos seleccionados.</p> | <p>Se verificará la información reportada por el Banco Popular, entidad encargada del recaudo de los derechos de inscripción.</p> |



Fuente: elaboración propia.

En concordancia con el artículo 25 del Decreto Ley 020 de 2014, adicionalmente, para participar en el presente Concurso en la modalidad Ascenso, el aspirante debe cumplir con las siguientes condiciones:

Tabla 2

Condiciones de participación para la modalidad Ascenso

N.º	Requisito/condición de participación	Procedimiento de verificación
1	Ser servidor público y estar escalafonado en la Carrera Especial, ostentar derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al seleccionado para concursar.	<p>Una vez finalizada la etapa de inscripciones la U.T Convocatoria FGN 2022 remitirá a la FGN la base de datos de los servidores inscritos en el Concurso de Méritos en la modalidad Ascenso, para que la entidad informe si estos se encuentran en el Registro Público de Inscripción de Carrera (RPIC) y el empleo sobre el cual ostentan derechos de carrera.</p> <p>En caso de que el aspirante ostente derechos de carrera, se procederá a verificar si el empleo en el que se encuentra inscrito es el inmediatamente superior respecto del que ostenta derechos de carrera.</p> <p>A partir de este análisis, se determinará si el aspirante cumple con el requisito de participación señalado para la modalidad de Ascenso.</p> <p>Nota: De conformidad con el parágrafo 2º del artículo 10 del Acuerdo No. 001 de 2023, los servidores con derecho de carrera que se presenten a un empleo en la modalidad de Ascenso, que se retiren del servicio y pierdan los derechos de carrera especial, serán excluidos de manera automática del proceso de selección en la etapa que se encuentre, sin que se requiera adelantar actuación administrativa de exclusión.</p>



Vigilada Ineducación

2 Haber obtenido calificación **sobresaliente** en la Evaluación de Desempeño Laboral, para la vigencia 2021. Una vez finalizada la etapa de inscripciones, la U.T Convocatoria FGN 2022 enviará a la FGN la base de datos de los servidores inscritos al presente Concurso de Méritos en la modalidad Ascenso, con el fin de que la entidad informe el resultado de su evaluación de desempeño para la **vigencia 2021**.

Después de realizar el análisis pertinente, se determinará si el aspirante obtuvo resultado sobresaliente en su evaluación de desempeño para esta vigencia, y en caso de no ser así, su estado será de No Admitido.

3 No haber sido sancionado disciplinaria ni fiscalmente dentro de los cinco (5) años anteriores a la convocatoria, esto es, a la fecha de cierre de inscripciones del concurso. Los documentos que deberá aportar el aspirante son:

Se verificará la información reportada en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios y en el Certificado de Antecedentes Fiscales, **los cuales deben allegar los aspirantes a través de la aplicación SIDCA2** durante la etapa de inscripciones. **No serán tenidos en cuenta, certificados aportados con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones.**

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.



Nota. Elaboración propia.

6. ¿En cuál empleo pueden participar los servidores de la FGN bajo la modalidad de Ascenso?

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 del Acuerdo No. 001 de 2023, el servidor de la FGN que se inscriba en el presente concurso en la modalidad de Ascenso sólo podrá aspirar al empleo inmediatamente superior del que ostenta derechos de carrera, de acuerdo con el resumen que se presenta en la tabla siguiente.

Tabla 3

Denominación de los cargos ofertados en la modalidad de Ascenso en el Concurso de Méritos FGN 2022 a los que se podrían presentar los servidores de la FGN

Grupo	Servidor con derechos de carrera en el cargo de:	Podrá aspirar al cargo de:
Fiscalía	Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito	Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados
	Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos	Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito
	Asistente de Fiscal IV	Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos
	Asistente de Fiscal III	Asistente de Fiscal IV
	Asistente de Fiscal II	Asistente de Fiscal III
Policía	Asistente de Fiscal I	Asistente de Fiscal II
	Agente de Protección y Seguridad I	Agente de Protección y Seguridad II
	Técnico Investigador III	Técnico Investigador IV

Vigilada Ineducción

Judicial	Técnico Investigador II	Técnico Investigador III
	Técnico Investigador I	Técnico Investigador II
Gestión y Apoyo Administrativo	Profesional de Gestión III	Profesional Especializado I
	Profesional de Gestión II	Profesional de Gestión III
	Técnico I	Técnico II

Fuente: elaboración propia con base en las OPECE ofertadas.

7. ¿Cómo se desarrolla la etapa de VRMCP?

Para determinar si el aspirante Cumple o No Cumple las condiciones de participación del Concurso y los requisitos mínimos de educación y experiencia exigidos en el empleo o los empleos a los que se inscribió, para la ejecución de la etapa de VRMCP, la U.T Convocatoria FGN 2022 conformó un equipo de trabajo integrado por analistas, supervisores y auditores, quienes realizarán el siguiente procedimiento:

Figura 5

Verificación de condiciones de participación y requisitos mínimos



Fuente: elaboración propia.

Vigilada Ineducación

Por consiguiente, el primer paso a realizar es la verificación de las condiciones de participación, y en el caso de que estas sean acreditadas en debida forma, se continuará con la revisión de los requisitos mínimos de educación y experiencia. De igual forma, es de aclarar que, **si el aspirante no acredita las condiciones de participación o los requisitos mínimos de educación y/o experiencia solicitados por el respectivo empleo, su estado dentro del concurso será de No Admitido.**

Al final de la etapa de VRMCP, la U.T Convocatoria FGN 2022 registrará en la aplicación SIDCA2 como resultado del análisis realizado, la respectiva observación que respalda el estado del aspirante, el cual será Admitido o No Admitido.

Durante la etapa de VRMCP se revisarán los soportes de estudio y experiencia aportados por el aspirante para cada empleo; sólo se calificarán los documentos que fueron allegados por medio de la aplicación SIDCA2, hasta la fecha de cierre del proceso de inscripciones.

Además, se reitera que estos documentos **no podrán ser objeto de posterior complementación o aclaración de ningún tipo**, durante el desarrollo del concurso de méritos.

En cuanto a los soportes de educación y experiencia **adicionales** aportados por el aspirante para la acreditación de los requisitos mínimos, estos se tendrán en cuenta y se les asignará puntaje, de acuerdo con la normatividad del concurso, durante el desarrollo de la prueba de Valoración de Antecedentes (VA), únicamente para aquellos aspirantes que sean Admitidos y superen las pruebas escritas de carácter eliminatorio.

8. ¿Qué documentación puedo registrar y cargar en la aplicación SIDCA2 durante la etapa de inscripciones?

Conforme a lo establecido en el Acuerdo No. 001 de 2023, en virtud del principio de igualdad, los ciudadanos interesados en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes, de acuerdo con las formalidades del citado Acuerdo, entre ellos:

- Documento de Identificación
- Para los empleos de Fiscal Delegado la **cédula de ciudadanía** y el **Registro Civil de Nacimiento** u otro documento que logre acreditar en debida forma ser ciudadano colombiano de nacimiento.
- Título(s) académico(s) o acta(s) de grado o certificación de terminación de materias de la respectiva Institución Educativa, conforme a los requisitos de estudio exigidos en la OPECE y el MEFR para ejercer el empleo o los empleos a los cuales aspira.
- Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.
- **Licencia de conducción para los empleos de conductor.**
- Certificaciones de experiencia expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, las especificaciones previstas en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2023.

Los documentos **adicionales** a los acreditados para la etapa de VRMCP cargados en la aplicación SIDCA2 hasta la fecha de cierre de inscripciones serán tenidos en cuenta posteriormente en la prueba de VA, para aquellos aspirantes que sean Admitidos y superen las pruebas de carácter eliminatorio.

Nota. Para los empleos de Conductor I y II, los aspirantes que se inscriban a dichos empleos deberán cargar la **Licencia de Conducción**, pues corresponde a un documento necesario para el ejercicio de la conducción de vehículos, de conformidad con el artículo segundo de la Ley 769 de 2002, conforme al numeral 4 del artículo 15 del Acuerdo No. 001 de 2023.

El desarrollo de esta etapa se basará en los factores de educación y experiencia, siguiendo los criterios establecidos en el Acuerdo No. 001 de 2023, de la siguiente manera:

9. ¿Cuáles son los factores que se evaluarán en la etapa de VRMCP?

9.1. Factor de Educación

La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral del ser humano, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes. El factor educación está conformado por las siguientes modalidades:

Figura 7
Factor educación



Fuente: elaboración propia.

Vigilada Ineducación

9.1.1. ¿Qué es la educación formal y cómo se acredita?

La educación formal es aquella que se imparte en establecimientos educativos reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas conducentes a grados y títulos. Corresponden a este tipo de educación los siguientes niveles de formación:



Fuente: elaboración propia.

En la etapa de VRMCP sólo se considerarán los soportes de educación formal²; mientras que los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y los de educación informal, serán objeto de análisis y puntuación en la prueba de VA, únicamente para los aspirantes que sean Admitidos y superen las pruebas de carácter eliminatorio.

² Con excepción de los empleos Agente de Protección y Seguridad II de la modalidad de ascenso y Agente de Protección y Seguridad IV de la modalidad de ingreso, cuyo requisito mínimo de educación solicita curso de 120 horas de seguridad, el criterio para este empleo se encuentra explicado en el numeral 9.3 del presente documento.

La educación formal se acreditará mediante la presentación de certificados, diplomas, actas de grado y títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado. Estos deberán contener como mínimo la siguiente información:

Figura 9

Formalidades de las certificaciones de educación formal



Fuente: elaboración propia.

9.1.2. ¿Cuáles son los criterios generales relacionados con la verificación del factor educación?

- Para los empleos que solicitan diploma de bachiller en cualquier modalidad, y el aspirante presenta diplomas, actas de grado o certificados de educación superior, se entenderá como acreditado el requisito de diploma de bachiller, toda vez que la Ley 30 de 1992 en su artículo 14, señala que para acceder a la educación superior se debe acreditar el título de bachiller como requisito de ingreso.

Vigilada Ineducación

Nota: El título o certificado de educación superior con el cual se acredite el título de bachiller, podrá ser objeto de puntaje en la prueba de VA, siempre y cuando, cumpla con las condiciones establecidas en el artículo 32 del Acuerdo No. 001 de 2023.

- Cuando el empleo solicita título de educación superior en la modalidad técnico profesional o en la modalidad tecnológica, se podrán validar los títulos profesionales aportados por los aspirantes, siempre y cuando la denominación del título allegado se encuentre prevista en los requisitos del empleo en el que se encuentra inscrito.

Ejemplo: Se requiere Técnico profesional en Administración de Empresas y el aspirante aporta Título profesional en Administración de Empresas.

- Cuando el empleo exija título de educación superior (técnico profesional, tecnológico o profesional), se verificará que el aspirante haya aportado el diploma, acta de grado, tarjeta profesional o la certificación que valide que obtuvo el título en cuestión³, únicos documentos permitidos para este fin.

Nota 1: La certificación de terminación y aprobación de materias o similares NO reemplaza el título.

Nota 2: los títulos de posgrado en ninguna modalidad suplen el título profesional universitario exigido en el empleo.

- Cuando se trata de empleos del Nivel Técnico o Asistencial que solicitan un determinado número de años aprobados de educación superior, o cuando esos años sean requeridos para la aplicación de equivalencias, se comprobará que las certificaciones indiquen el número de semestres, créditos académicos o años cursados.

³ Para las certificaciones que validen el título, será necesario que referencien el registro numérico del libro o folio del título en la institución y la fecha de su obtención.

- Los certificados de estudio que indican el número de créditos aprobados deben señalar la totalidad de los créditos que componen el pènsum de la respectiva formaci3n acadèmica, con el objetivo de determinar el número de años cursados. Ejemplo: si el aspirante ha cursado y aprobado 80 de los 100 créditos que conforman el pènsum acadèmico, esto equivale al 80 % de la respectiva formaci3n, lo cual es equivalente a 8 semestres o 4 años.

El criterio que se aplicará para la conversi3n de años de educaci3n superior será el establecido en la siguiente tabla:

Tabla 4

Cálculo años de educaci3n superior

Número de Semestres	Porcentaje	Equivalente en años
1	10 %	0,5 años
2	20 %	1 año
3	30 %	1,5 años
4	40 %	2 años
5	50 %	2,5 años
6	60 %	3 años
7	70 %	3,5 años
8	80 %	4 años
9	90 %	4,5 años
10	100 %	5 años

Fuente: elaboraci3n propia.

Vigilada Ineducaci3n

Nota: Cuando de los programas aportados se pueda identificar según el SNIES que su duración es de 8 semestres, se hace la respectiva conversión donde el 100% del porcentaje de la tabla equivale a 4 años.

De acuerdo con lo expuesto, se presentan los siguientes ejemplos:

Caso 1: el certificado allegado indica que el plan de estudios del programa de Administración de Empresas contiene 150 créditos totales, de los cuales el aspirante ha cursado y aprobado 60.

$$\frac{\text{\#Créditos aprobados}}{\text{\#Créditos totales del programa}} \times 100 \%$$

Para el ejemplo propuesto se entiende que: $(60/150) * 100 \% = 40 \%$, en ese caso, de acuerdo con lo señalado en la Tabla 4, este porcentaje equivale a dos (2) años de educación superior.

Caso 2: el certificado allegado indica que el aspirante ha cursado y aprobado los siguientes semestres académicos dentro del programa de Administración de Empresas: 2017-1, 2017-2, 2018-1, 2018-2, 2019-1, 2019-2.

En este ejemplo se entiende que el aspirante ha cursado 6 semestres, que de acuerdo con la Tabla 4, equivalen a tres (3) años de educación superior.

- Los estudios realizados y los títulos de educación formal obtenidos en el exterior requieren para su validez estar traducidos, apostillados o legalizados, según sea el caso. Si se encuentran en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado; todo ello en los términos previstos en la Resolución No. 1959 de 2020 o aquella que la modifique o adicione, así como la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- La VRMCP con relación a la educación superior, se verifica respecto de las **disciplinas académicas especificadas en la OPECE** de cada empleo, es decir, se validan los títulos

aportados cuyas denominaciones correspondan a las disciplinas solicitadas por el empleo o empleos a los cuales se inscriba el aspirante.

Nota: Para aquellas OPECE que soliciten en el requisito mínimo de educación, “*Título de posgrado en la modalidad de Especialización o Maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo*”, se tendrán en cuenta para determinar la relación, las funciones y el propósito del empleo, ya sea en los Grupos de Fiscalía y Policía Judicial o en el proceso o subproceso, para el Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo. Serán objeto de análisis aquellas titulaciones de difícil valoración, en las que no sea posible establecer de manera inmediata la posible relación entre el título de posgrado y el perfil funcional de la OPECE.

- Para los empleos de **Agente de Protección y Seguridad II** y **Agente de Protección y Seguridad IV**, en donde el requisito mínimo de estudio solicita “*Diploma de Bachiller en cualquier modalidad, y curso de 120 horas de seguridad*”, para el cumplimiento de este último requisito, se sumará la intensidad horaria de cada curso realizado.

Ahora bien, el curso de seguridad solicitado podrá ser validado por medio de certificaciones de Educación Informal o soportes de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, **siempre y cuando cuenten con intensidad horaria** y cumplan con las formalidades dispuestas en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2023.

En este caso serán validados todos los cursos cuya denominación se enmarque en el área de *seguridad*, tales como:

- Escolta.
- Vigilante.
- Inteligencia y Contrainteligencia Policial.
- Manejo de Pistola para Servicio Policial.
- Inteligencia de Combates.
- Tácticas en Actuaciones Policiales.

- Introducción a la Vigilancia y Seguridad Privada, entre otros.

Al respecto, se debe tener presente las definiciones y formalidades de la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y de la Educación Informal:

La **Educación Informal** es todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas, de conformidad con la Ley 115 de 1994 o aquella que la modifique o adicione.

Figura 10

Formalidades de las certificaciones de educación informal



Fuente: elaboración propia.

La **Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano** es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas acreditadas en los términos del Decreto 1075 de 2015 o aquel que lo modifique o adicione, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal, y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.

Figura 11
Formalidades de las certificaciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano



Nota. Únicamente para los empleos de Agente de Protección y Seguridad II y IV, en la etapa de VRMCP se verificará la Educación Informal y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH), por cuanto su requisito mínimo solicita “Curso de Seguridad de 120 horas”, por esta razón, se relacionan las formalidades que requieren los soportes documentales para acreditar ese requisito.

Para los demás empleos, los soportes de Educación Informal y ETDH serán factores de puntuación en la Prueba de Valoración de Antecedentes, en los términos del Artículo 17 del Acuerdo 001 de 2023.

Vigilada Ineducación

9.2. Factor de Experiencia

La experiencia se entiende como los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas durante el ejercicio de un empleo, profesión, arte u oficio; para efectos de la etapa de VRMCP, la experiencia se clasifica en:

Figura 12
Factor experiencia



De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el Sistema Especial de Carrera de la FGN, **la experiencia profesional se contabiliza a partir de la obtención del título profesional**, es decir, que no es tomada en cuenta a partir de la terminación de materias, sino que se contabiliza desde la fecha de grado.

9.2.1. ¿Cómo se acredita la experiencia?

La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

Figura 13

Formalidades para los certificados de experiencia



Fuente: elaboración propia.

9.2.2. ¿Cuáles son los criterios generales relacionados con la verificación del factor de experiencia?

En relación con las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con **Ingeniería**, se tendrá en cuenta la Ley 842 de 2003⁴, que en su artículo 12 dispone:

“Experiencia Profesional. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. Todas las matrículas profesionales, certificados de inscripción profesional y certificados de matrícula otorgados con anterioridad a la vigencia de la presente ley conservan su validez y se presumen auténticas”.

⁴ “Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones”.

Por lo cual, en virtud del citado artículo y del principio de irretroactividad de la ley, según la entrada en vigor de la ley: 14 de octubre de 2003, la validación de experiencia para los ingenieros se realizará de la siguiente manera:

- Cuando el aspirante aporte experiencia cuyos extremos temporales sean anteriores al 14 de octubre de 2003, la experiencia profesional de dichos extremos se calculará a partir de la fecha de obtención del título profesional.
 - Cuando el aspirante aporte experiencia cuyos extremos temporales sean desde el 14 de octubre de 2003 en adelante, la experiencia profesional de dichos extremos se computará sólo a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.
 - Para las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se contará a partir de la inscripción o registro profesional, de acuerdo con lo señalado en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, Ley Antitrámites.
- Se contará como *experiencia previa* (experiencia profesional), en el entendido de las leyes 2043 y 2039 de 2020, las prácticas profesionales que se hayan realizado en el sector público o privado, como opción para adquirir el título profesional, en cuanto se acredite la respectiva certificación, la cual deberá ser emitida por la entidad o empresa donde se realizaron. Estas certificaciones deberán cumplir con el lleno de formalidades del artículo 18 del Acuerdo de Convocatoria, y adicionalmente con las exigencias de las leyes precitadas y sus decretos reglamentarios.
 - Para los empleos de Fiscal **Delegado**, **NO se aceptará la judicatura ni las prácticas profesionales como experiencia profesional**; se validará únicamente la experiencia adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado, según lo establecido en el artículo 128 de la Ley Estatutaria de Justicia, 270 de 1996.

- Para aquellas OPECE cuyo requisito mínimo de educación solicite disciplinas académicas que correspondan a **Licenciaturas**, la experiencia acreditada por el aspirante es entendida como experiencia profesional.

En aquellos casos que el aspirante aporte experiencia docente en un empleo que no solicite en el requisito mínimo Licenciaturas, esta será entendida como experiencia laboral, en ningún caso como experiencia profesional o relacionada, pues ninguna OPECE ofertada solicita en su requisito mínimo experiencia docente.

La experiencia docente aportada por los aspirantes será tomada en cuenta para la Prueba de Valoración de Antecedentes como un ítem de puntuación en los empleos del nivel **Profesional**, para aquellos aspirantes que sean Admitidos y superen las pruebas de carácter eliminatorias del Concurso.

- Cuando el empleo solicita experiencia profesional y el aspirante allega dos (2) soportes de títulos profesionales diferentes, pero el empleo solo requiere uno de ellos, se contabilizará la experiencia a partir de la fecha de obtención del título profesional que sea requerido por el empleo al que se inscribió el aspirante.

Nota: el título profesional adicional se calificará en la prueba de VA, en la medida que este se encuentre relacionado con las funciones del empleo, solo si el aspirante es admitido en el Concurso y supera las pruebas eliminatorias de éste.

- Se validarán las certificaciones de experiencia que hacen referencia a cargos cuyas funciones están establecidas en la ley, incluso cuando el soporte de experiencia allegado no indique las funciones desempeñadas; por ejemplo, para los aspirantes que certifiquen haber ocupado alguno de los siguientes empleos:

Tabla 5

Empleos con funciones establecidas por la ley

Empleo	Normativa fuente de las funciones o aquella que la modifique o sustituya.
Agente de Tránsito y Transporte de las entidades territoriales.	Ley 1310 de 2009, artículo 5.
Alcalde.	Artículos 315 de la Constitución Política y 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012.
Comisario de Familia.	Artículos 86 de la Ley 1098 de 2006 y 7 del Decreto 4840 de 2007.
Concejal.	Artículo 313 de la Constitución Política y Capítulos III y V de la Ley 136 de 1994.
Defensor de Familia.	Artículos 82 de la Ley 1098 de 2006 y 7 del Decreto 4840 de 2007.
Docente.	Artículos 104 de la Ley 115 de 1994 y 4 y 5 del Decreto-Ley 1278 de 2002.
Inspector de Policía.	Ley 1801 de 2016, artículo 206.
Inspector de Tránsito.	Ley 769 de 2002, artículo 3 y Ley 1310 de 2009.
Juez.	Constitución Política, artículo 116 (modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo No. 3 de 2002) y Ley 1564 de 2012, artículo 8.
Personero	Ley 136 de 1994, artículo 178.
Revisor Fiscal	Decreto 410 de 1971, artículo 207, adicionado parcialmente (numeral 10) por el artículo 27 de la Ley 1762 de 2015.

Fuente: elaboración propia.

- Si la OPECE exige experiencia relacionada, y el certificado allegado por el concursante no describe funciones de un cargo que las tiene establecidas en la ley, la normatividad en

cuestión será consultada para determinar si existe o no una relación con las funciones del empleo a proveer.

- Los contratos de prestación de servicios deberán estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de cumplimiento para su validez, donde conste la ejecución a satisfacción del contrato, indicando la fecha de inicio y fecha final de la ejecución, y precisando las actividades ejecutadas; de lo contrario, este tipo de experiencia no podrá ser validada, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 *Criterios para la revisión documental* del Acuerdo No. 001 de 2023.
- Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión y documentos diferentes a las certificaciones, no son soportes válidos como experiencia, tal como lo señala de manera expresa el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023.
- Si el empleo solicita experiencia relacionada y los aspirantes aportan certificaciones sin funciones, pero anexan copia del respectivo manual de funciones, **se comprobará que haga parte integral de la certificación**, para determinar su veracidad.
- De conformidad con el Decreto 019 de 2012, cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración, que se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento, la cual debe especificar las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas. La declaración rendida tiene que indicar de manera clara que la empresa se encuentra liquidada, cuando este sea el caso. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será válida para contabilizar la experiencia.
- Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establece sumando las horas trabajadas y dividiendo el

resultado entre ocho (8), de conformidad con el artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo.

$$\frac{\# \text{Horas Diarias trabajadas} * \# \text{Días Trabajados}}{8}$$

Ejemplo: el certificado allegado indica que el aspirante trabajó desde el 01 de enero de 2019 hasta el 20 de julio de 2019, en una jornada de dos (2) horas diarias, desde las 8:00 a.m. a las 10:00 a.m.

Para el ejemplo propuesto se tiene que: $(2 * 200) / 8 = 400 / 8 = 50$; en ese caso, de acuerdo con lo señalado en el criterio, el aspirante trabajó 50 días, lo que equivale a un 1 mes y 20 días.

A continuación, se describen otros ejemplos, en los cuales se deberá calcular el número de días trabajados cuando la certificación aportada indique que el aspirante trabajó por horas.

Tabla 6

Ejemplos de cálculo de tiempos

Ejemplo 1 Cuando el certificado indica las horas laboradas totales.
Ejemplo: laboró 120 horas desde el 2 marzo al 1 abril de 2012.
Fórmula: $\# \text{Total Horas Trabajadas} / 8 = \# \text{días}$ (ejemplo: $120 / 8 = 15$ días).

Ejemplo 2 Cuando indica el número de horas laboradas por semana (menos de 48 o 40).
Ejemplo: laboró 20 horas semanales en el periodo del 2 de mayo al 1 junio.
Fórmula: $\# \text{Semanas} * \# \text{Horas Semanales Laboradas} / 8 = \# \text{Días}$ (Con el ejemplo: $4 * 20 / 8 = 10$ días).

Fuente: elaboración propia.

- En las certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año, se tomará el último día del mes inicial y el primer día del mes final. Si la

certificación señala el año, pero no indica el día ni el mes, **en este caso se valida el último día del año inicial y el primer día del año final.**

Tabla 7

Ejemplos de extremos temporales

Ejemplo 3 Certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año:

Ejemplo: trabajó desde marzo de 2020 hasta diciembre del 2020.

Validación: se toma desde el 30 de marzo de 2020 hasta el 1 de diciembre de 2020.

Ejemplo 4 Certificaciones laborales que señalen el año laborado, pero no indica el día ni el mes:

Ejemplo: laboró desde el año 2020 hasta el año 2021.

Validación: se toma desde 31 de diciembre de 2020 hasta el 1 de enero de 2021.

Fuente: elaboración propia.

- En caso de presentarse experiencia traslapada, esto quiere decir, periodos simultáneos en dos o más certificaciones de una o varias empresas o entidades, no es posible contabilizar dos veces el mismo periodo de experiencia, salvo que sea de tiempo parcial, que sumadas entre si no superen 8 horas diarias; de lo contrario solo se tendrá en cuenta una de ellas, y se verificará cuál cumple con las formalidades antes señaladas o en su defecto la que sea más favorable para el aspirante.
- Cuando los certificados de experiencia aportados por el aspirante indiquen alguna de las siguientes expresiones: "**(...) actualmente ocupa el cargo de (...)**", "**(...) el último cargo desempeñado fue el de (...)**", "**(...) el cargo que desempeñaba al momento de su retiro era el de (...)**", sin que el documento especifique los periodos

en los que ejerció los cargos o funciones certificadas (con una fecha de inicio y una fecha final clara) **la experiencia aportada no podrá ser tomada como válida para acreditar experiencia profesional**, pues no se puede establecer el tiempo total de permanencia en un determinado cargo y, por lo tanto, si las actividades desempeñadas guardan relación con el empleo a proveer.

Nota: las certificaciones antes señaladas sólo serán válidas, cuando el empleo solicite experiencia laboral.

- Las constancias de experiencia obtenidas en el exterior deben presentarse debidamente traducidas, apostilladas o legalizadas, según sea el caso. Si se encuentran en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución No. 1959 de 2020 y su modificatoria Resolución 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Los documentos que no sean claros y legibles no se evaluarán en la etapa de VRMCP ni en la de la Prueba de VA, y no se podrán corregir o complementar ni aclarar con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, en ninguna de las etapas del Concurso.



10. ¿En qué consisten las equivalencias?

En este Concurso de Méritos se aplicarán las equivalencias para los empleos de los niveles Profesional, Técnico y Asistencial de carrera especial de la FGN, que están reguladas en el Decreto Ley 017 de 2014⁵, y desarrolladas en el artículo 5 de la Resolución No. 0-0470 de 2014, las cuales se encuentran dispuestas en la OPECE.



En este sentido, a manera de ilustración, se enuncian ejemplos de las correspondientes a los empleos pertenecientes al nivel Profesional⁶, así:

Título de posgrado en la modalidad de especialización por:

Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa.

Título de posgrado en la modalidad de maestría por:

Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

Título de posgrado en la modalidad doctorado o posdoctorado por:

Cinco (5) años de experiencia profesional y viceversa.

Nota 1: cuando el empleo exija como mínimo una profesión, grado, título, licencia o matrícula o curso, esta *no* podrá ser suplida en ningún caso, por experiencia.

Nota 2: para los empleos de Agente de Protección y Seguridad II y IV que solicitan un curso de seguridad de 120 horas, no podrá reemplazarse este requisito con equivalencia.

⁵ Por el cual se definen los niveles jerárquicos y se modifica la nomenclatura, se establecen las equivalencias y los requisitos generales para los empleos de la FGN.

⁶ Para conocer la totalidad de equivalencias aplicables según el nivel, remitirse al Decreto Ley 017 de 2014, y a la Resolución No. 0-0470 de 2014.

Ejemplos prácticos de la validación documental:

Ejemplo 1

Un aspirante ingresó a una entidad pública X, en donde solo ha desempeñado cargos del Nivel Técnico, pero durante este tiempo logró obtener un título profesional en Derecho y una especialización. Por esa razón, desea presentarse a un empleo del Nivel Profesional, el cual solicita título en Derecho y 12 meses de experiencia profesional; sin embargo, el aspirante no tiene los 12 meses de experiencia profesional solicitada. Por lo tanto, en aplicación de las equivalencias previstas, se podrá suplir el requisito de experiencia por la especialización, siempre y cuando esta equivalencia se encuentre establecida para el empleo al que se aspira y se sustente en lo señalado en el artículo 5° de la Resolución No. 0-0470 de 2014, el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014, y demás normatividad aplicable.

Ejemplo 2

Juan Cortés aporta una certificación de experiencia, la cual indica que trabajó para la empresa X desde marzo de 2021 hasta octubre de 2021, no precisa el día de inicio y finalización de labores, pero sí el mes y año; para este caso, se toma para la contabilización de la experiencia el último día del mes inicial y el primer día del mes final, es decir, desde el 30 de marzo de 2021 hasta el 1 de octubre de 2021.

Ejemplo 3

Para cumplir con el requisito mínimo de experiencia profesional, un aspirante aporta una certificación que indica: *“Se encuentra vinculado en la entidad desde el 10/03/2015, y en la actualidad desempeña el cargo de Profesional Universitario”*. Al respecto se tiene que se permite determinar una fecha de inicio del servicio, pero NO la fecha de inicio del cargo, lo cual es estrictamente necesario para la contabilización de la experiencia profesional, pues se debe esclarecer de manera concisa, desde cuándo se desempeña el CARGO PROFESIONAL. Por lo tanto, no sería válida.

Ejemplo 4

Para un empleo del nivel profesional, cuyo requisito mínimo solicita Experiencia Profesional, un aspirante aporta certificación laboral de Entidad Pública en la que consta que se ha desempeñado como Técnico Administrativo. Esta certificación NO sería válida para acreditar el requisito mínimo pues el Nivel jerárquico del empleo desempeñado no corresponde al profesional, que es lo requerido para la OPECE a la que aplicó.

11. Dudas frecuentes de los aspirantes sobre la acreditación de los factores de educación y experiencia

A continuación, se presentan algunas preguntas relacionadas con la acreditación de los factores de educación y experiencia.

➤ **¿Un título como técnico en Gestión Administrativa se puede utilizar para acreditar el requisito mínimo de Técnico Profesional que solicita el empleo?**

Respuesta: No.

El título como “Técnico en Gestión Administrativa” es considerado Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y no como educación formal, pues la Ley 30 de 1992 establece en su artículo 25, lo siguiente:

“Artículo 25. Los programas académicos de acuerdo con su campo de acción, cuando son ofrecidos por una Institución Técnica Profesional, conducen al título en la ocupación o área correspondiente. Al título deberá anteponerse la denominación de: 'Técnico Profesional' en (...). Los ofrecidos por las instituciones universitarias o escuelas tecnológicas”.

En este sentido, para el cumplimiento del requisito mínimo de educación, los títulos técnicos deberán anteponer la palabra “Técnico Profesional” en el mismo calibre de letra, para ser válidos como educación formal.

➤ **¿Son válidas las declaraciones extrajuicio (autocertificaciones) para certificar experiencia como trabajador independiente?**

Respuesta: Sí.

Son válidas cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma *independiente* o cuando haya sido empleado de *una empresa actualmente liquidada*, la cual debe tener la siguiente información:

- Fechas de inicio y terminación (día, mes, año).
- Dedicación (tiempo completo, medio tiempo o por horas).
- Funciones o actividades desarrolladas.
- Para empresas o entidades que se encuentren liquidadas actualmente, los soportes deben indicar tal condición. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será validada para contabilizar experiencia en este Concurso de Méritos.

➤ **¿Es válida la experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios?**

Respuesta: Sí.

Es válida mediante la certificación de la ejecución del contrato, siempre y cuando aporte el acta de liquidación o terminación de este; los soportes deben incluir la siguiente información:

- Actividades u obligaciones desarrolladas.
- Fechas de inicio y terminación de la ejecución del contrato (día, mes y año).

Nota 1: si el contrato se encuentre en ejecución, se tomará como fecha final el día de expedición del certificado.

➤ **¿Son válidos los documentos que no correspondan al aspirante inscrito?**

Respuesta: No.

Se verificará que los datos (nombres e identificación) en los títulos y demás documentos presentados correspondan al participante, y de no ser así, no podrá continuar en el presente concurso.

➤ **¿Es válida la experiencia sin extremos temporales?**



Respuesta: No.

No cumple con los requisitos establecidos en el artículo 18 del Acuerdo de Convocatoria, debido a que no permite establecer el tiempo laborado.

Vigilada Ineducación

➤ **¿Son válidos los documentos ilegibles?**

Respuesta: No.

Los documentos que no sean claros y legibles o no reúnan los requisitos que se exigen en la Convocatoria, no serán tenidos en cuenta y no podrán ser objeto de posterior complementación ni aclaración.

➤ **¿Es válida la experiencia acreditada mediante acta de posesión?**

Respuesta: No.

El acta de posesión no es una certificación laboral ni señala el periodo en el que la persona laboró, pues solo permite dejar evidencia de la fecha de su ingreso a la empresa o entidad.

➤ **¿Es válida la tarjeta profesional para acreditar el requisito de educación?**

Respuesta: Sí.

La tarjeta profesional es prueba suficiente para confirmar la formación académica y la obtención del título; por consiguiente, debe especificar el nombre del aspirante, la fecha de obtención del título o de la tarjeta, la modalidad y la disciplina académica. Por otro lado, si esta no tiene la fecha de obtención del título, pero sí la fecha de expedición de la tarjeta profesional, la experiencia se contabilizará a partir de la fecha señalada.

➤ **¿Es válida para el nivel profesional la experiencia adquirida en un empleo del nivel asistencial o técnico desempeñado en entidades públicas?**

Respuesta: No.

Para los empleos que soliciten experiencia profesional, únicamente se validarán los soportes que certifiquen la experiencia adquirida en cargos de NIVEL PROFESIONAL, debido a la diferencia de la naturaleza de los cargos según el nivel jerárquico al que pertenecen⁷; y que adicionalmente demuestren que las actividades desarrolladas se relacionan con la profesión solicitada y que sea posterior a la obtención del título profesional.

Nota. Para la experiencia adquirida en entidades de carácter privado, se verificará que de la naturaleza de las funciones o de la denominación del cargo, se pueda determinar que se trata de experiencia en ejercicio de la profesión solicitada y aportada para el cumplimiento del requisito mínimo.

➤ **¿Es válida la Judicatura como experiencia profesional para los empleos de Fiscal Delegado?**

Respuesta: No.

Para los empleos de Fiscal Delegado, no se validará la judicatura ni las prácticas profesionales como experiencia profesional, dado que para dicho cargo se aprobará únicamente la experiencia adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 128° de la Ley 270 de 1996.

⁷ De acuerdo con el Concepto 279811 de 2021, del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), la experiencia adquirida en el ejercicio de cargos del Nivel Asistencial y Técnico no podrá ser contabilizada como experiencia profesional para el cumplimiento de los requisitos del Nivel Directivo, Asesor o Profesional.

- **¿Es válida para los empleos de Fiscal Delegado, la experiencia obtenida con posterioridad al título de abogado en actividades jurídicas en empleos del nivel técnico y asistencial?**

Respuesta: Si.

Para el caso de los empleos de Fiscales, se tendrá en cuenta como experiencia profesional las certificaciones como empleado judicial, indistintamente del cargo desempeñado y del nivel jerárquico de este, siempre y cuando cumplan con el lleno de las formalidades que al respecto se establecen en el Acuerdo de la Convocatoria, en actividades jurídicas, desarrolladas con posterioridad a la obtención del título de pregrado en derecho. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 128 de la Ley 270 de 1996.

12. Resultados y reclamaciones de la etapa de VRMCP

Una vez culminada la etapa de VRMCP, la FGN y la U.T CONVOCATORIA FGN 2022 publicarán un aviso informativo en la aplicación SIDCA2 y en la página web de la FGN <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/> con la fecha en la cual los aspirantes podrán consultar los resultados preliminares a través de la citada aplicación, en donde se registrará el listado de aspirantes Admitidos y No Admitidos al Concurso de Méritos. En el caso de los aspirantes No Admitidos, se detallarán las razones de su no admisión.

13. ¿Cómo consultar los resultados de la etapa de VRMCP?

Para conocer el resultado, cada aspirante debe ingresar en las fechas que se determinen a la aplicación SIDCA2 a través del enlace <https://SIDCA2.unilibre.edu.co>, con el usuario y contraseña que creó durante el registro; asimismo, podrá conocer el listado de aspirantes Admitidos y No Admitidos para el mismo empleo o empleos a los cuales se inscribió.

14. ¿Cómo es el proceso para presentar las reclamaciones de los resultados preliminares de esta etapa?

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Acuerdo No. 001 de 2023, este proceso deberá surtirse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la etapa de VRMCP; los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación SIDCA2, enlace <https://SIDCA2.unilibre.edu.co>. Estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas por la U.T CONVOCATORIA FGN 2022, en virtud de la delegación realizada con la suscripción del contrato de prestación de servicios N.º FGN-NC-0269-2022. La U.T Convocatoria FGN 2022 resolverá las reclamaciones presentadas por los aspirantes, con base en la información y los documentos aportados a través del SIDCA2 en el momento de la inscripción⁸.

15. ¿Cómo consultar la publicación del resultado definitivo de Admitidos y No Admitidos?

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas por los aspirantes en la etapa de VRMCP, la FGN y la U.T CONVOCATORIA FGN 2022 publicarán un aviso informativo en la aplicación SIDCA2 y en la página web de la FGN <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/>, indicando la fecha de publicación los resultados definitivos los cuales se darán a conocer a través del mismo, mediante el enlace <https://SIDCA2.unilibre.edu.co>, y podrán ser consultados por el aspirante ingresando con su respectivo usuario y contraseña.

⁸ Los documentos adicionales presentados por los aspirantes en la etapa de reclamaciones serán considerados extemporáneos y por lo tanto, en ningún caso se tendrán presentes en este concurso.

16. Referencias

Acuerdo No. 001 de 2023 [Fiscalía General de la Nación]. La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación. 20 de febrero de 2023.
<https://www.fiscalia.gov.co/colombia/wp-content/uploads/1.-ACUERDO-001-DE-2023-CONCURSO-DE-MERITOS-FGN-2022-Y-ANEXO-1.pdf>

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 125 y 253. 7 de julio de 1991 (Colombia).

Decreto Ley 016 de 2014 [Departamento Administrativo de la Función Pública]. Por el cual se modifica y define la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación. 9 de enero de 2014. <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/wp-content/uploads/DECRETO-016-DEL-09-DE-ENERO-DE-2014.pdf>, modificado por el Decreto Ley 898 de 2017.

Decreto Ley 017 de 2014 [Departamento Administrativo de la Función Pública]. Por el cual se definen los niveles jerárquicos, se modifica la nomenclatura, se establecen las equivalencias y los requisitos generales para los empleos de la Fiscalía General de la Nación. 9 de enero de 2014. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=73773>

Decreto Ley 018 de 2014 [Departamento Administrativo de la Función Pública]. Por el cual se modifica la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación. 9 de enero de 2014. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=69484>

Decreto Ley 020 de 2014 [Departamento Administrativo de la Función Pública]. Por el cual se clasifican los empleos y se expide el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de sus entidades adscritas. 9 de enero de 2014.

<https://www.fiscalia.gov.co/colombia/wp-content/uploads/DECRETO-020-DEL-09-DE-ENERO-DE-2014-1.pdf>

Fiscalía General de la Nación. (2018). *Manual específico de funciones y requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación.*

<https://www.fiscalia.gov.co/colombia/la-entidad/manual-especifico-de-funciones-y-requisitos-de-la-fgn/>

Ley 115 de 1994 [Congreso de la República]. Por la cual se expide la ley general de educación. 8 de febrero de 1994. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

Ley 1164 de 2007 [Congreso de la República de Colombia]. Por la cual se dictan disposiciones en materia del Talento Humano en Salud. 3 de octubre de 2007. https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/LEY%201164%20DE%202007.pdf

Ley 1437 de 2011 [Congreso de la República]. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. 18 de enero de 2011. Diario Oficial n.º 47.956.

Ley 1755 de 2015 [Congreso de la República]. Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Diario Oficial No. 49.559.

Ley 270 de 1996 [Departamento Administrativo de la Función Pública]. Art. 127-159. Estatutaria de la Administración de Justicia. 7 de marzo de 1999.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6548>

Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (Julio 27, 2011). Resolución 4973 de 2011. *Por la cual se modifican los artículos 80 <sic, 38> al 46, 52, 53 y 57 de la Resolución 2852 de 2006.* Diario Oficial N.º 48.156

NOMBRE	
Proyectó:	Profesionales de Apoyo- U.T Convocatoria FGN 2022.
Revisó:	Alexander Bello – Asesor U.T Convocatoria FGN 2022. Angie Díaz Hernández- Asesora U.T Convocatoria FGN 2022.
Aprobó:	Fridole Ballén Duque- Coordinador General U.T Convocatoria FGN 2022.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para aprobación de la SACCE.	

Resultados

Nombre: ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN	Documento: CC : 1065007956	Modalidad de concurso: INGRESO
Denominación: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	Nivel jerárquico: PROFESIONAL	Número de inscripción: I-101-01(16)-43797
Proceso/Subproceso: FISCALÍA		

Requisitos de Participación

a. Ser ciudadano colombiano. b. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere ser ciudadano colombiano de nacimiento, condición que debe ser acreditada por el aspirante. c. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos. d. Registrarse en el aplicativo SIDCA 2. e. Cargar en el aplicativo SIDCA 2 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones y serán tenidos en cuenta para el o los dos (2) empleos para los cuales decida participar. f. Pagar adecuadamente los derechos de inscripción para el o los empleos seleccionados.

Requisitos Mínimos de Educación

Requisitos Mínimos de Experiencia

Equivalencia

Notificaciones

Datos

Documentos

Estudios

Experiencias

Opece

Pagos

Reclamaciones

Resultados

Salir

Requisitos Mínimos de Educación

Título de formación profesional en Derecho. Matricula o tarjeta profesional

Requisitos Mínimos de Experiencia

Cuatro (4) años de experiencia profesional.

Equivalencia

1. Título de postgrado en la modalidad de especialización por:

- Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

2. Título de postgrado en la modalidad de maestría por:

- Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.

3. Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:

- Cinco (5) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
- Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, o
- Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.

4. Tres (3) años de experiencia profesional por título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo.

Notificaciones

Datos

Documentos

Estudios

Experiencias

Opece

Pagos

Reclamaciones

Resultados

Salir

Experiencia

EMPRESA	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	ARCHIVO
CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	Etapa VRM	Etapa VRM	
IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	Etapa VRM	Etapa VRM	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	Etapa VRM	Etapa VRM	

 Notificaciones

 Datos

 Documentos

 Estudios

 Experiencias

 Opece >

 Pagos

 Reclamaciones

 Resultados

 Salir

Estudios

TIPO DE ESTUDIO	GRADO DE ESCOLARIDAD	INSTITUCIÓN	PROGRAMA	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	ARCHIVO
Educación formal	Bachiller	GIMNASIO CAMPESTRE DE MONTERÍA	BACHILLER ACADÉMICO	Etapa VRM	Etapa VRM	
Educación formal	Universitaria	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	DERECHO - Medellín	Etapa VRM	Etapa VRM	
Educación formal	Especialización universitaria	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Medellín	Etapa VRM	Etapa VRM	
Educación formal	Maestría	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	MAESTRIA EN DERECHO - Bogotá, D.C.	Etapa VRM	Etapa VRM	

 Notificaciones

 Datos

 Documentos

 Estudios

 Experiencias

 Opece

 Pagos

 Reclamaciones

 Resultados

 Salir

AUTO No. 166.

*“Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN** identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”*

LA U.T CONVOCATORIA FGN 2022, A TRAVÉS DEL COORDINADOR GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022,

En uso de sus obligaciones emanadas del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0269-2022, suscrito entre la Fiscalía General de la Nación y La Unión Temporal Convocatoria FGN 2022, en concordancia con el Acuerdo 001 de 2023 y la Ley 1437 de 2011,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 13 de Decreto Ley 020 de 2014¹ dispone que: (...) *“La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas.*

Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia”.

En virtud de lo anterior, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FGN-NC-MEC-0006-2022, producto del cual se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0269-2022 entre la Fiscalía General de la Nación y la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual tiene por objeto *“Desarrollar el concurso de*

¹ Por el cual se clasifican los empleos y se expide el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de sus entidades adscritas.

méritos, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme, para proveer 1.056 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (FGN), pertenecientes al Sistema Especial de Carrera.”

Así mismo, el 20 de febrero de 2023, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, expidió el Acuerdo No. 001 de 2023, “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”; en el cual se determinó la estructura del concurso de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas.
 - a. Pruebas escritas
 - i. Prueba de Competencias Generales
 - ii. Prueba de Competencias Funcionales
 - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
 - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.
8. Período de Prueba.”

En el marco del mencionado concurso de méritos, el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, se inscribió al empleo denominado: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO

ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y al empleo denominado: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

Adicionalmente, en desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos expuestas, el 15 de agosto del 2023 fueron publicados los resultados definitivos de la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, y en consecuencia el concursante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN fue ADMITIDO y continuó en el concurso de méritos.

No obstante lo anterior, debe tenerse en cuenta que la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo, es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, y que para el empleo de fiscal, en cualquiera de sus modalidades, la normatividad aplicable es la contenida en la Ley 270 -Estatutaria de la Administración de Justicia y en el evento de no cumplirse con los requisitos exigidos para el desempeño de los empleos ofertados, ello genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso, circunstancia que podrá verificarse en todo momento en el desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014 en concordancia con lo preceptuado en el artículo 16 del Acuerdo 001 de 2023.

Conforme lo expuesto, el numeral 39 de las obligaciones específicas del Contratista contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022 celebrado entre Fiscalía General de la Nación y la U.T Convocatoria FGN 2022, dispone: *“Atender, resolver y responder de fondo, dentro de los términos legales, las reclamaciones, derechos de petición, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 del Decreto Ley 020 de 2014, durante toda la vigencia de este y con ocasión de las diferentes etapas del concurso de méritos”.*

Por lo anteriormente expuesto, y en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la U.T Convocatoria FGN 2022 inicia la presente actuación administrativa, con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, al empleo de nivel PROFESIONAL al cual se inscribió, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código OPECE I-101-01-(16) y número de inscripción 43797; y de nivel PROFESIONAL al cual se inscribió, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código OPECE I-102-01-(134) y número de inscripción 43799, por cuanto fue aplicada equivalencia para el cumplimiento del requisito mínimo.

Lo anterior en atención a lo establecido en los artículos 10 y 16 del Acuerdo 001 de 2021, los cuales disponen:

“ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión, sin importar la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. *Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.*
2. **No cumplir los requisitos mínimos y condiciones exigidos para el desempeño del empleo o los empleos, para los cuales se inscribió, establecidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, desarrollados en la OPECE para cada uno de los empleos convocados.**
3. *No aprobar la prueba de carácter eliminatorio establecida para este concurso.*
4. *Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.*
5. *Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.*
6. *Renunciar voluntariamente en cualquier momento a continuar en este concurso de méritos.*
7. *Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.*
8. *Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño del año 2021.”*

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar. El trámite de exclusión es responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable (...)

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino **una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.** (...)” (Subraya y negrilla fuera del texto)

En este orden, para el caso particular del empleo identificado con OPECE: I-101-01-(16), del nivel PROFESIONAL, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS; al cual se inscribió el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, se previeron los siguientes requisitos mínimos:

- Requisito mínimo de estudio:
- Requisito mínimo de experiencia:

En cuanto a la documentación cargada por el aspirante y el respectivo tratamiento que se debe realizar teniendo en cuenta los requisitos mínimos solicitados para el empleo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, en los apartados de educación, experiencia y otros documentos, se encuentra la siguiente información:

1.1 Educación:

Tabla 1 Documentación aportada por el aspirante en el factor de educación en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	INSTITUCIÓN	PROGRAMA
1	GIMNASIO CAMPESTRE DE MONTERÍA	BACHILLER ACADÉMICO
2	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Medellín
3	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	DERECHO - Medellín
4	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	MAESTRIA EN DERECHO - Bogotá, D.C.

1.2 Experiencia:

Tabla 2 Documentación aportada por el aspirante en el factor de experiencia en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m, 3 d

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	0 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m, 20 d
5	EQUIVALENCIA	EQUIVALENCIA	22/11/2018	21/11/2022	48 m, 0 d
6	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
7	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
8	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0 m, 5 d
9	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
10	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0 m, 1 d
11	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6 m, 0 d
12	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5 m, 1 d
13	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	7/11/2019	6/12/2019	1 m, 0 d
14	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	5/10/2018	14/09/2019	11 m, 10 d

1.3 Otros documentos:

Tabla 3 Documentación aportada por el aspirante en el factor de otros documentos en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	DOCUMENTO
1	Documento de identidad
2	Tarjetas y/o matricula profesional
3	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
4	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
5	Licencia Conducción
6	Libreta Militar

2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

2.1 Análisis inicial realizado en la etapa de verificación de requisitos mínimos a la inscripción 43797:

De conformidad con la documentación aportada, se indicó en la publicación de resultados de la fase de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo que: *“El aspirante Cumple con los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo”*; conclusión a la cual se llegó bajo el siguiente análisis:

-Educación:

El cumplimiento del requisito mínimo de educación se acreditó con el **folio No. 3** de la tabla 1, donde consta título de Abogado del programa de Derecho otorgado por la Universidad De Medellin el 05 de octubre de 2018.

A su vez, en el **folio No. 4** de la tabla 1, se encuentra el título de Maestría En Derecho otorgado por la Universidad Sergio Arboleda, el mismo, fue utilizado para aplicación de la siguiente equivalencia: *“Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional”*

Los demás folios de la tabla 1, no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó el requisito mínimo de educación.

-Experiencia:

Se creó el **folio No. 5** de la tabla 2, con el objetivo de aplicar la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*, y de esta forma dar cumplimiento al Requisito Mínimo de Experiencia.

Adicionalmente, para dar claridad a los otros folios, se manifiesta que estos fueron valorados de la siguiente manera:

Los documentos cargados en **folio No. 1 y 2** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, no aporta el acta de liquidación o certificado de cumplimiento del contrato.

El documento cargado en **folio No. 3** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 06 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 25 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El folio No. 4, 7, 9, 11, 12, 13 de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia.

El documento cargado en **folio No. 6** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 02 meses y 29 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 18/07/2022 hasta el 16/10/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 8** de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 05 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 26 de diciembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 10** de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el hasta el 30 de diciembre de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

De igual forma, el **folio No. 14** de la tabla 2, no es un documento válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, ya que el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que de este documento se valoró desde 05/10/2018 hasta 14/09/2019, por cuanto posee experiencia anterior a la obtención del título profesional, y de conformidad con el artículo 16 del Decreto 017 de 2014, para el Sistema Especial de Carrera Administrativa de la FGN, la experiencia profesional se contabilizará únicamente a partir de la fecha de obtención del título profesional. Adicionalmente, el artículo 128 de la Ley 270 de 1996 estipula que, para los empleos de fiscal delegado, específicamente será tomada en cuenta la experiencia profesional adquirida con posterioridad a la adquisición del título de abogado."

-Otros Documentos:

El **folio No. 1** de la tabla 3, correspondiente a documento de identidad, fue utilizado para acreditar la condición de participación de ser ciudadano colombiano de Nacimiento.

Los demás folios de otros documentos no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó la condición de participación.

Por otro lado, para el caso del empleo identificado con OPECE: I-102-01-(134), del nivel PROFESIONAL, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO; al cual se inscribió el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, se previeron los siguientes requisitos mínimos:

- Requisito mínimo de estudio: Título de formación profesional en Derecho. Matrícula o tarjeta profesional
- Requisito mínimo de experiencia: Cuatro (4) años de experiencia profesional

En cuanto a la documentación cargada por el aspirante y el respectivo tratamiento que se debe realizar teniendo en cuenta los requisitos mínimos solicitados para el empleo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, en los apartados de educación, experiencia y otros documentos, se encuentra la siguiente información:

2.1 Educación:

Tabla 4 Documentación aportada por el aspirante en el factor de educación en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	INSTITUCIÓN	PROGRAMA
1	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	DERECHO - Medellín
2	GIMNASIO CAMPESTRE DE MONTERÍA	BACHILLER ACADÉMICO
3	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Medellín
4	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	MAESTRIA EN DERECHO - Bogotá, D.C.

2.2 Experiencia:

Tabla 5 Documentación aportada por el aspirante en el factor de experiencia en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	#####	#####	0 m, 3 d
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/11/2022	31/12/2022	1 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/11/2022	3 m, 20 d
5	EQUIVALENCIA	EQUIVALENCIA	22/11/2018	21/11/2022	48 m, 0 d
6	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
7	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
8	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0 m, 5 d
9	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
10	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0 m, 1 d
11	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	#####	29/12/2020	6 m, 0 d
12	BENEDETTI & BENEDETTI	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5 m, 1 d

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
	ABOGADOS ASOCIADOS				
13	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	7/11/2019	6/12/2019	1 m, 0 d
14	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	5/10/2018	14/09/2019	11 m, 10 d

2.3 Otros documentos:

Tabla 6 Documentación aportada por el aspirante en el factor de otros documentos en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	DOCUMENTO
1	Documento de identidad
2	Tarjetas y/o matricula profesional
3	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
4	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
5	Licencia Conducción
6	Libreta Militar

3. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

2.1 Análisis inicial realizado en la etapa de verificación de requisitos mínimos a la inscripción 43799:

De conformidad con la documentación aportada, se indicó en la publicación de resultados de la fase de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo que: *“El aspirante Cumple con los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo”*; conclusión a la cual se llegó bajo el siguiente análisis:

-Educación:

El cumplimiento del requisito mínimo de educación se acreditó con el **folio No. 1** de la tabla 4, donde consta título de Abogado del programa de Derecho otorgado por la Universidad De Medellín el 05 de octubre de 2018.

A su vez, en el **folio No. 4** de la tabla 4, se encuentra el título de Maestría En Derecho otorgado por la Universidad Sergio Arboleda, el mismo, fue utilizado para aplicación de la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*

Los demás folios de la tabla 4, no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó el requisito mínimo de educación.

-Experiencia:

Se creó el **folio No. 4** de la tabla 5, con el objetivo de aplicar la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*, y de esta forma dar cumplimiento al Requisito Mínimo de Experiencia.

Adicionalmente, para dar claridad a los otros folios, se manifiesta que estos fueron valorados de la siguiente manera:

Los **folios No. 1 y 2** de la tabla 5, no son válidos por cuanto el documento aportado (Contrato) no corresponde a una certificación laboral.

El documento cargado en **folio No. 3** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 mes y 06 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 25/11/2022 hasta el 31/12/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 4** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 05/08/2022 hasta el 24/11/2022. Acredita: 03 Meses y 20 días de experiencia Profesional.

El **folio No. 6** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 02 mes y 29 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 18/07/2022 hasta el 16/10/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El documento cargado en **folio No. 7** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 18/01/2022 hasta el 17/07/2022. Acredita: 06 Meses de experiencia Profesional.

El documento cargado en **folio No. 8** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 05 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 26/12/2021 hasta el 31/12/2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El documento cargado en **folio No. 9** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 11/02/2021 hasta el 25/12/2021. Acredita: 10 Meses y 15 días de experiencia Profesional.

El **folio No. 10** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 30/12/2020 hasta el 31/12/2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 11** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 30/06/2020 hasta el 29/12/2020. Acredita: 06 Meses de experiencia Profesional.

El **folio No.12** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 15/12/2019 hasta el 15/05/2020. Acredita: 05 Meses y 01 día de experiencia Profesional.

El **folio No. 13** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 07/11/2019 hasta el 06/12/2019. Acredita: 01 Mes de experiencia Profesional.

El **folio No. 14** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que, se valida hasta la fecha de expedición del documento la cual es 14/09/2019, en el entendido de que no es posible certificar hechos futuros.

-Otros Documentos:

El **folio No. 1** de la tabla 6, correspondiente a documento de identidad, fue utilizado para acreditar la condición de participación de ser ciudadano colombiano de Nacimiento.

Los demás documentos que constan en **folios No. 2, 3, 4, 5 y 6** de la tabla 6, no fueron valorados por cuanto el aspirante cumplió con el requisito mínimo de participación.

Ahora bien, realizado un análisis de fondo, se determinó que la equivalencia utilizada para el cumplimiento del requisito de experiencia para el empleo identificado con OPECE I-101-01-(16) y OPECE I-102-01-(134) a los cuales se inscribió el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, no es aplicable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, la cual contempla que para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades se debe cumplir con los siguientes requisitos:

“ARTICULO 127.REQUISITOS GENERALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS DE LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer cargos de Magistrado de Tribunal, Juez de la República o Fiscal, se requieren las siguientes calidades y requisitos generales:

1. Ser colombiano de nacimiento y ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;
2. Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley, salvo el caso de los Jueces de Paz;
y,

3. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

ARTICULO 128. REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARAGRAFO 1º. La experiencia de que trata el presente artículo, deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado.” (Subraya y negrilla fuera del texto)

Con base en lo anterior, al realizar una auditoría de calidad del análisis realizado en la etapa de VRMCP a los aspirantes inscritos al cargo de Fiscal en todas sus modalidades, se determinó que resulta necesario adelantar actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos del señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN y la consecuente exclusión del concurso de méritos para los empleos identificados con código I-101-01-(16) y I-102-01-(134), si a ello hubiere lugar.

PRUEBAS

Téngase como pruebas para adelantar la presente actuación administrativa, las siguientes:

- Documentos aportados por el aspirante en el aplicativo SIDCA al momento de realizar su inscripción en el Concurso de Méritos FGN 2022.
- Acuerdo 001 del 2023 de 20 de febrero de 2023 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las

modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”.

- Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación (VRMCP), publicada el 24 de marzo de 2023.

La presente Actuación Administrativa se iniciará, tramitará y decidirá en los términos del Título III Procedimiento Administrativo General, Capítulo 1 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Con fundamento en lo anterior, y en virtud de los principios que rigen los procesos de selección, de manera especial, el mérito, igualdad, transparencia, publicidad, garantía de imparcialidad, eficiencia y eficacia, consagrados en el artículo 3 del Decreto Ley 020 de 2014, se

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO: Iniciar la presente actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN y su consecuente exclusión del Concurso de Méritos FGN 2022, para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el contenido del presente acto administrativo, al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, a la dirección de correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com, registrada en el aplicativo SIDCA2 al momento de realizar su inscripción en el presente Concurso de Méritos, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal “d” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

ARTÍCULO TERCERO: Conceder el término perentorio de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del presente Auto, para que el aspirante, si a bien lo tiene, intervenga en la presente actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa y contradicción que le asiste.

PARÁGRAFO: El aspirante podrá allegar su escrito de defensa dentro del término establecido, a las oficinas de la UT Convocatoria FGN 2022, ubicadas en la Calle 37 # 7 - 43 de

la ciudad de Bogotá D.C., o si es de su preferencia, al correo electrónico: infosidca2@unilibre.edu.co.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido del presente Auto, a la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC^o-0269-2022, en cabeza de los Subdirectores Nacionales de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Fiscalía General de la Nación, correos electrónicos: carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co; subdirecciontics@fiscalia.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO: Contra el presente Auto de apertura de actuación administrativa no proceden recursos.

Dado en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés (2023).

NOTIFIQUESE, Y CÚMPLASE



Fridole Ballén Duque
Coordinador General
UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Bogotá D.C., 8 de diciembre de 2023

Señor

FRÍDOLE BALLÉN DUQUE

Coordinador General

UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Universidad Libre Sede Centenario

Calle 37 N° 7 – 43

Ciudad

infosidca2@unilibre.edu.co

E.S.D.

Asunto: ESCRITO DE DEFENSA FRENTE AL AUTO N° 166 DE 2023 “POR EL CUAL SE INICIA UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA TENDIENTE A DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS POR PARTE DEL ASPIRANTE ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1065007956, DENTRO DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022”.

Cordial saludo.

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 de Cereté, y Tarjeta Profesional N° 318.691 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de aspirante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022, presento descargos en ejercicio del derecho defensa y contradicción que le asiste al suscrito frente al AUTO N° 166 DE 2023 *“Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”*, en virtud de los fundamentos fácticos y jurídicos que se expondrán a continuación:

En primer lugar, es importante precisar que la actuación administrativa en mención no tiene asidero jurídico alguno, en la medida que el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN cumple con todos los requisitos mínimos para los empleos a los que se inscribió al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, esto es FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

En ese sentido, vale la pena traer a colación que, para los empleos enunciados en líneas precedentes, se previeron los siguientes requisitos mínimos: Título de formación profesional en Derecho, Matrícula o tarjeta profesional y Cuatro (4) años de experiencia profesional. Para el caso que nos ocupa, se acredita el requisito mínimo de estudio con el Acta de Grado N° 014 de 11 de diciembre de 2012 expedida por el **GIMNASIO CAMPESTRE**, la cual confiere el título de **BACHILLER ACADÉMICO** y el Diploma de fecha 5 de octubre de 2018 emitido por la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN**, el cual otorga el título de **ABOGADO**, anotado en el folio 43669 del libro de registro N° 88 de ese ente universitario, y la Tarjeta Profesional N° 318.691 proferida por el **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**, documentos debidamente aportados por el aspirante y cargados de manera oportuna en el aplicativo SIDCA2.

De igual manera, se acredita el requisito mínimo de experiencia con los documentos colgados en la plataforma, los cuales se relacionan de la siguiente manera:

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m, 3 d
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	0 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m, 20 d
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
6	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
7	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0m, 5d
8	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
9	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0m, 1d
10	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6m, 0d
11	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5m, 1d
12	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	07/11/2019	06/12/2019	1m, 0d
13	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	05/10/2018	14/09/2019	11m, 10d

Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados y tenidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional:

(...)

“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones

públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- *Nombre o razón social de la entidad o empresa;*
- *Nombres, apellidos e identificación del aspirante;*
- *Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;*
- *Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);*
- *Relación de funciones desempeñadas;*
- *Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.*

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez”.

(...)

Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIDCA2, el señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN** cuenta con una experiencia profesional de **48 MESES Y 1 DÍA (= 4 AÑOS y 1 DÍA)**. Adicional a lo anterior, el suscrito aporta un título de postgrado en la modalidad de especialización (**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL**) suscrito en la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN** con fecha 8 de noviembre de 2019, anotado en el folio 47389 del libro de registro N° 95 de ese ente universitario, y un título de postgrado en la modalidad de maestría (**MAESTRÍA EN DERECHO**), expedido por la **UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA** el día 21 de noviembre de 2022 con el Acta N° 626 Tomo N° VII y folio N° 028; que con respecto a los empleos de **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS**, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), y **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO**, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134), tienen una equivalencia de **TRES y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL** respectivamente.

Sea esta la oportunidad para recordar que el debido proceso es un principio jurídico procesal, según el cual toda persona tiene derecho a determinadas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener la oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez. En este punto, es importante hacer referencia al artículo 229 de la Carta Política, el cual indica que cuando un funcionario omite o extralimita sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quebranta los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, derecho sobre el cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas en calidad de administrados.

De forma análoga, debe también atenderse a lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia del derecho a la igualdad, según el cual este concepto comporta un componente multidimensional, en el entendido que es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía de derecho, de igual forma la igualdad puede ser comprendida a partir de tres dimensiones: i) Formal: implica que la legalidad debe ser impartida en condiciones de igualdad a todos los sujetos contra quienes se dirige, ii) Material: se debe garantizar la paridad de

oportunidades entre los individuos, y iii) La prohibición de discriminación que implica que el Estado y los particulares no puedan aplicar un trato diferente a partir de criterios de sexo, raza, origen étnico, identidad de género, religión, política, entre otros.

A su vez, con relación al debido proceso en el concurso de méritos, el máximo tribunal constitucional se pronunció en la Sentencia T- 470/07 (M.P. RODRIGO ESCOBAR GIL) en los siguientes términos:

(...)

“Así, el diseño de los concursos debe estar orientado a lograr una selección objetiva, que cumpla con el doble propósito de permitir que accedan al servicio del Estado las personas más idóneas para el desempeño de los distintos cargos, al tiempo que se garantiza para todos los aspirantes la igualdad de condiciones en el trámite de su aspiración.

*Por otra parte, **una vez definidas las reglas del concurso, las mismas deben aplicarse de manera rigurosa, para evitar arbitrariedades o subjetivismos que alteren la igualdad o que vayan en contravía de los procedimientos que de manera general se han fijado en orden a satisfacer los objetivos del concurso.** De este modo, el concurso se desenvuelve como un trámite estrictamente reglado, que impone precisos límites a las autoridades encargadas de su administración y ciertas cargas a los participantes. **De manera particular, en orden a garantizar la transparencia del concurso y la igualdad entre los participantes, el mismo debe desenvolverse con estricta sujeción a las normas que lo rigen y en especial a las que se hayan fijado en la convocatoria, que como se señala en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, es la ley del concurso. Quiere esto decir que se reducen los espacios de libre apreciación por las autoridades en la medida en que, en la aplicación rigurosa de las reglas está la garantía de imparcialidad en la selección fundada en el mérito.***

*Uno de los ámbitos en el que se manifiesta ese rigor del concurso es en el señalamiento de los requisitos y las calidades que deben acreditar los participantes así como de las condiciones y oportunidades para hacerlo. Igualmente rigurosa debe ser la calificación de los distintos factores tanto eliminatorios como clasificatorios que se hayan previsto en la convocatoria”.
(Negrilla y subrayado fuera de texto)*

(...)

Así las cosas, el suscrito cumple con los 4 años de experiencia profesional exigidos como requisito para aspirar a los cargos en mención, por lo que debe continuar en calidad de aspirante en desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022. En consecuencia, se solicita:

1. Dar cierre a la actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN.
2. Mantener al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, en calidad de aspirante para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL

DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL, por asistirle razones jurídicas que así lo permiten.

3. Publicar el concerniente puntaje del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN en la Prueba de Valoración de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022.

No siendo otro el objeto, agradezco de antemano la atención prestada.

Cortésmente,



ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN

Q.C. 1.065.007.956 de Cereté, Córdoba

T.P. 318.691 del C.S. de la J.

RESOLUCIÓN No. 166.

*“Por medio de la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del aspirante **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”*

LA U.T CONVOCATORIA FGN 2022, A TRAVÉS DEL COORDINADOR GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022,

En uso de sus obligaciones emanadas del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0269-2022, suscrito entre la Fiscalía General de la Nación y la Unión Temporal Convocatoria FGN 2022, en concordancia con el Acuerdo 001 de 2023 y la Ley 1437 de 2011,

I. ANTECEDENTES Y COMPETENCIA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

El artículo 13 de Decreto Ley 020 de 2014¹ dispone que: (...) *“La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas.*

Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia”.

En virtud de lo anterior, la Fiscalía General de la Nación adelantó el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FGN-NC-MEC-0006-2022, resultado del cual se suscribió el Contrato No. FGN-NC-0269-2022 entre la Fiscalía General de la Nación y la UT Convocatoria FGN 2022, que tiene por objeto *“Desarrollar el concurso de méritos, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme, para proveer 1.056 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (FGN), pertenecientes al Sistema Especial de Carrera.”*

Así mismo, el 20 de febrero de 2023, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, expidió el Acuerdo No. 001 de 2023, *“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso,*

¹ Por el cual se clasifican los empleos y se expide el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de sus entidades adscritas.

de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”; en el cual se determinó la estructura del concurso de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas.
 - a. Pruebas escritas
 - i. Prueba de Competencias Generales
 - ii. Prueba de Competencias Funcionales
 - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
 - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.
8. Período de Prueba.”

En el marco del mencionado concurso de méritos, el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1065007956, se inscribió en el Concurso de Méritos a los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS con código de OPECE I-101-01-(16), en el nivel PROFESIONAL y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO con código de OPECE I-102-01-(134), en el nivel PROFESIONAL.

Adicionalmente, en desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos expuestas, el 15 de agosto del 2023 fueron publicados los resultados definitivos de la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, y en consecuencia el concursante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN fue ADMITIDO y continuó en el concurso de méritos.

No obstante lo anterior, debe tenerse en cuenta que la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, y que para el empleo de fiscal, en cualquiera de sus modalidades, la normatividad aplicable es la contenida en la Ley 270 de 1996-Estatutaria de la Administración

de Justicia, y en el evento de no cumplirse con los requisitos exigidos para el desempeño de los empleos ofertados, ello genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso, circunstancia que podrá verificarse en todo momento en el desarrollo del proceso de selección, de conformidad con lo previsto en el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 16 del Acuerdo 001 de 2023.

Conforme lo expuesto, el numeral 39 de las obligaciones específicas del Contratista contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022 celebrado entre Fiscalía General de la Nación y la U.T Convocatoria FGN 2022, dispone: *“Atender, resolver y responder de fondo, dentro de los términos legales, las reclamaciones, derechos de petición, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 del Decreto Ley 020 de 2014, durante toda la vigencia de este y con ocasión de las diferentes etapas del concurso de méritos”.*

En este orden, de conformidad con las obligaciones contraídas por la U.T Convocatoria FGN 2022 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022 celebrado con la Fiscalía General de la Nación; esta Unión Temporal emitió el Auto No. 166 del 28 de noviembre de 2023, mediante el cual se dispuso:

“ARTÍCULO PRIMERO: Iniciar la presente actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN y su consecuente exclusión del Concurso de Méritos FGN 2022, para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el contenido del presente acto administrativo, al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, a la dirección de correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com, registrada en el aplicativo SIDCA2 al momento de realizar su inscripción en el presente Concurso de Méritos, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal “d” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

ARTÍCULO TERCERO: Conceder el término perentorio de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación del presente Auto, para que el aspirante, si a bien lo tiene, intervenga en la presente actuación administrativa, en ejercicio del derecho de defensa y contradicción que le asiste.

PARÁGRAFO: El aspirante podrá allegar su escrito de defensa dentro del término establecido, a las oficinas de la UT Convocatoria FGN 2022, ubicadas en la Calle 37 # 7 - 43 de la ciudad de Bogotá D.C., o si es de su preferencia, al correo electrónico: infosidca2@unilibre.edu.co.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido del presente Auto, a la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022, en cabeza de los Subdirectores Nacionales de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Fiscalía General de la Nación, correos electrónicos: carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co; subdirecciontics@fiscalia.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO: *Contra el presente Auto de apertura de actuación administrativa no proceden recursos.*”

“ ... ”

II. NOTIFICACIÓN DEL AUTO DE APERTURA DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

De conformidad con lo establecido en el artículo segundo del citado Auto, el día 28 de noviembre de 2023, fue notificado al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, a la dirección de correo electrónico: orlandomarquez95@hotmail.com, registrada al momento de realizar la inscripción, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal d) del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

A su vez, en la notificación realizada, se le concedió al aspirante, el término de diez (10) días hábiles, para que en ejercicio del derecho de contradicción y defensa que le asiste, interviniera en la presente actuación administrativa, término que transcurrió entre el 29 de noviembre de 2023 al 13 de diciembre de 2023; por lo que el 11 de diciembre de 2023, presentó escrito donde manifestó:

Bogotá D.C., 8 de diciembre de 2023

Señor
FRIDOLE BALLEN DUQUE
Coordinador General
UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022
Universidad Libre Sede Centenario
Calle 37 N° 7 - 43
Ciudad
info@unilivre.edu.co
E.S.D.

Asunto: ESCRITO DE DEFENSA FRENTE AL AUTO N° 186 DE 2023 "POR EL CUAL SE INICIA UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA TENDIENTE A DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS POR PARTE DEL ASPIRANTE ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1069087958, DENTRO DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022".

Confección sueldo.

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.958 de Ciénega, y Tarjeta Profesional N° 318.891 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de aspirante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022, presento descargos en ejercicio del derecho de defensa y contradicción que le asiste al suscrito frente al AUTO N° 186 DE 2023 "Por el cual se inicia una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1069087958, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022", en virtud de los fundamentos fácticos y jurídicos que se exponen a continuación:

En primer lugar, es importante precisar que la actuación administrativa en mención no tiene asidero jurídico alguno, en la medida que el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN cumple con todos los requisitos mínimos para los empleos a los que se inscribió al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, esto es FISCAL DELEGADO ANTE JUICES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE 1-101-01-116), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUICES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE 1-102-01-114) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

En ese sentido, vale la pena traer a colación que, para los empleos enunciados en líneas precedentes, se previenen los siguientes requisitos mínimos: Título de formación profesional en Derecho, Matrícula o tarjeta profesional y Cuatro (4) años de experiencia profesional. Para el caso que nos ocupa, se acredita el requisito mínimo de estudio con el Acta de Grado N° 014 de 11 de diciembre de 2012 expedida por el **GRANASIO CAMPESTRE**, la cual confiere el título de **BACHILLER ACADÉMICO** y el Diploma de fecha 11 de octubre de 2018 otorgado por la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN**, el cual otorga el título de **ABOGADO**, anexo en el folio 43669 del libro de registro N° 88 de esa ente universitaria, y la Tarjeta Profesional N° 318.891 proferida por el **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**, documentos debidamente aportados por el aspirante y cargados de manera oportuna en el aplicativo SIOCA2.

De igual manera, se acredita el requisito mínimo de experiencia con los documentos cargados en la plataforma, los cuales se relacionan de la siguiente manera:

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	15/02/2023	15/02/2023	0 m. 7 s.
2	GOBERNACIÓN DE CORDOBA DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m. 3 s.
3	GOBERNACIÓN DE CORDOBA DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	6 m. 6 s.
4	GOBERNACIÓN DE CORDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m. 20 s.
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	18/10/2022	2 m. 29 s.
6	GOBERNACIÓN DE CORDOBA	CONTRATISTA	18/11/2022	11/07/2022	6 m. 0 s.
7	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	28/12/2021	31/12/2021	0 m. 5 s.
8	GOBERNACIÓN DE CORDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	29/12/2021	18 m. 19 s.
9	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	22/12/2020	31/12/2020	0 m. 12 s.
10	GOBERNACIÓN DE CORDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6 m. 59 s.
11	BENEFICIO BENEFICIO ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	16/12/2019	15/08/2020	6 m. 12 s.
12	UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	07/11/2019	08/11/2019	1 m. 5 s.
13	CAMELO ALBERTO ARISMENY CAMARDO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	26/10/2018	14/08/2019	11 m. 10 s.

Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados, y recibidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional.

1.-3

ARTICULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascensos, deberán cargar en la aplicación SIOCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretenden acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que puede ser consultada en el etapa de Valoración de Antecedentes y para su validación, deberán contener las siguientes formalidades:

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias sueltas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones

Intervención del concursante, página 1 y 2

públicas o privadas. Las certificaciones o declaratorias de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien suscribe o mecanismo electrónico de verificación.

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos trasladados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez".

(...)

Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIOCAJ, el señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN** cuenta con una experiencia profesional de **48 MESES Y 1 DÍA (4 AÑOS Y 1 DÍA)**. Adicional a lo anterior, el suscrito aporta un título de postgrado en la modalidad de especialización (**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL**) suscrito en la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN** con fecha 6 de noviembre de 2019, anulado en el folio 47389 del libro de registro N° 95 de esa misma universidad, y un título de postgrado en la modalidad de maestría (**MAESTRÍA EN DERECHO**), expedido por la **UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA** el día 21 de noviembre de 2022 con el Acta N° 626 Tomo N° VII y folio N° 526; que con respecto a los empleos de **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS**, identificado con código de OPECE 1-101-01-116; y **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO**, identificado con código de OPECE 1-102-01-134), tienen una equivalencia de **TRES Y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**, respectivamente.

Sea esta la oportunidad para recordar que el debido proceso es un principio jurídico procesal, según el cual todo persona tiene derecho a determinadas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener la oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez. En este punto, es importante hacer referencia al artículo 229 de la Carta Política, el cual indica que cuando un funcionario ejerce o extralimita sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quita a los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, derecho sobre el cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas en calidad de administradas.

De forma análoga, debe también atenderse a lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia del derecho a la igualdad, según el cual este concepto comprende un componente multidimensional, en el entendido que es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía de derecho, de igual forma la igualdad puede ser comprendida a partir de tres dimensiones: i) Formal: implica que la ley debe ser aplicada en condiciones de igualdad a todos los sujetos contra quienes se dirige, ii) Material: se debe garantizar la paridad de

oportunidades entre los individuos, y iii) La prohibición de discriminación que implica que el Estado y los particulares no puedan aplicar un trato diferente a partir de criterios de sexo, raza, origen étnico, identidad de género, religión, política, entre otros.

A su vez, con relación al debido proceso en el concurso de méritos, el máximo tribunal constitucional se pronunció en la Sentencia T- 47607 (M.P. RODRIGO ESCOBAR GIL) en los siguientes términos:

(...)

"Al diseñar el concurso de méritos debe estar orientado a lograr una selección objetiva, que cumpla con el doble propósito de permitir que accedan al servicio del Estado las personas más idóneas para el desempeño de los distintos cargos, al tiempo que se garantiza para todos los aspirantes la igualdad de condiciones en el trámite de su aspiración.

Por otra parte, una vez definidas las reglas del concurso, las mismas deben aplicarse de manera rigurosa, para evitar arbitrariedades o subjetivismos que afecten la igualdad o que vayan en contra de los procedimientos que de manera general se han fijado en orden a satisfacer los objetivos del concurso. De este modo, el concurso se desenvuelve como un trámite estrictamente reglado, que impone ciertos límites a las autoridades encargadas de su administración y ciertos cargos a sus participantes. De manera particular, se ordena a garantizar la imparcialidad del concurso y la igualdad entre los participantes, el mismo debe desenvolverse con estricta sujeción a las normas que lo rigen y, en especial, a las que se hayan fijado en la convocatoria, que como se señaló en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, es la ley del concurso. Quiero más decir, que se reducen los espacios de libre apreciación por las autoridades en la medida en que, en la aplicación rigurosa de las reglas está la garantía de imparcialidad en la selección fundada en el mérito.

Uno de los ámbitos en el que se manifiesta ese rigor del concurso es en el establecimiento de los requisitos y los cambios que deben admitir los participantes así como de las condiciones y oportunidades para hacerlo, igualmente rigurosa debe ser la calificación de los distintos factores tanto eliminatorios como clasificatorios que se hayan previsto en la convocatoria". (Negrita y subrayado fuera de texto)

(...)

Así las cosas, el suscrito cumple con los 4 años de experiencia profesional exigidos como requisito para aspirar a los cargos en mención, por lo que debe continuar en calidad de aspirante en desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022. En consecuencia, se solicita:

1. Dar cierre a la actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN.
2. Mantener al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007996, al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, en calidad de aspirante para el empleo identificado con código 1-101-01-116) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código 1-102-01-134), denominado FISCAL.

Intervención del concursante, página 3 y 4

DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL, por asistir razones jurídicas que así lo permiten.

3. Publicar el correspondiente puntaje del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN en la Prueba de Validación de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022.

No siendo otro el objeto, agradezco de antemano la atención prestada.

Córticamente,



ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN
C.C. 1.065.007.996 de Careño, Córdoba
T.P. 318.881 del C.S. de la J.

Intervención del concursante, página 5

III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS PARA LA DECISIÓN

El artículo 28 del Decreto Ley 020 de 2014, establece que la convocatoria es “(...) la norma que regula el proceso de selección obliga a la entidad convocante, a las instituciones contratadas para apoyar la realización del concurso y a los participantes.”

En este orden, para el caso materia de la presente actuación administrativa, se destaca lo dispuesto en los artículos 10 y 16 del Acuerdo 001 de 2023, los cuales disponen:

“ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión, sin importar la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. **No cumplir los requisitos mínimos y condiciones exigidos para el desempeño del empleo o los empleos, para los cuales se inscribió, establecidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, desarrollados en la OPECE para cada uno de los empleos convocados.**
3. No aprobar la prueba de carácter eliminatorio establecida para este concurso.
4. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.
5. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
6. Renunciar voluntariamente en cualquier momento a continuar en este concurso de méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
8. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño del año 2021.”

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar. El trámite de exclusión es responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable (...)

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino **una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.** (...)” (Subraya y negrilla fuera del texto)

Conforme lo expuesto, se aclara que para el empleo de fiscal en cualquiera de sus modalidades, los requisitos mínimos como condición obligatoria de orden constitucional y legal, se encuentran definidos en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, de la siguiente manera:

“ARTICULO 127.REQUISITOS GENERALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS DE LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer cargos de Magistrado de Tribunal, Juez de la República o Fiscal, se requieren las siguientes calidades y requisitos generales:

1. Ser colombiano de nacimiento y ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;
2. Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley, salvo el caso de los Jueces de Paz; y,
3. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

ARTICULO 128.REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARAGRAFO 1º. La experiencia de que trata el presente artículo, deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado.” (Subraya y negrilla fuera del texto)

IV. ANÁLISIS PROBATORIO Y ESTUDIO DE LA INTERVENCIÓN DEL ASPIRANTE

Consultadas las bases de datos y documentos del Concurso de Méritos FGN 2022, se constató que el señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, se inscribió a los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS con código de OPECE I-101-01-(16) y número de inscripción 43797, en el nivel PROFESIONAL y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO con código de OPECE I-102-01-(134) y número de inscripción 43799, en el nivel PROFESIONAL.

Posteriormente, realizada la Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, por parte de la U.T Convocatoria FGN 2022 en desarrollo de sus obligaciones, se determinó que el mencionado participante cumplió con los

requisitos exigidos para los empleos en los que se inscribió, razón por la cual fue ADMITIDO y continuó en el concurso.

En este orden, para el caso particular del empleo identificado con OPECE: I-101-01-(16), del nivel PROFESIONAL, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS; al cual se inscribió el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, se previeron los siguientes requisitos mínimos:

- Requisito mínimo de estudio:
- Requisito mínimo de experiencia:

En cuanto a la documentación cargada por el aspirante y el respectivo tratamiento que se debe realizar teniendo en cuenta los requisitos mínimos solicitados para el empleo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, en los apartados de educación, experiencia y otros documentos, se encuentra la siguiente información:

1.1 Educación:

Tabla 1 Documentación aportada por el aspirante en el factor de educación en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	INSTITUCIÓN	PROGRAMA
1	GIMNASIO CAMPESTRE DE MONTERÍA	BACHILLER ACADÉMICO
2	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Medellín
3	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	DERECHO - Medellín
4	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	MAESTRIA EN DERECHO - Bogotá, D.C.

1.2 Experiencia:

Tabla 2 Documentación aportada por el aspirante en el factor de experiencia en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m, 3 d

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	0 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m, 20 d
5	EQUIVALENCIA	EQUIVALENCIA	22/11/2018	21/11/2022	48 m, 0 d
6	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
7	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
8	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0 m, 5 d
9	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
10	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0 m, 1 d
11	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6 m, 0 d
12	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5 m, 1 d
13	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	7/11/2019	6/12/2019	1 m, 0 d
14	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	5/10/2018	14/09/2019	11 m, 10 d

1.3 Otros documentos:

Tabla 3 Documentación aportada por el aspirante en el factor de otros documentos en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	DOCUMENTO
1	Documento de identidad

FOLIO	DOCUMENTO
2	Tarjetas y/o matricula profesional
3	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
4	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
5	Licencia Conducción
6	Libreta Militar

Ahora bien, el pasado 15 de agosto de 2023 fueron publicados los resultados definitivos de la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, donde el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, fue ADMITIDO bajo el siguiente análisis:

Análisis inicial realizado en la etapa de verificación de requisitos mínimos a la inscripción 43797:

-Educación:

El cumplimiento del requisito mínimo de educación se acreditó con el **folio No. 3** de la tabla 1, donde consta título de Abogado del programa de Derecho otorgado por la Universidad De Medellin el 05 de octubre de 2018.

A su vez, en el **folio No. 4** de la tabla 1, se encuentra el título de Maestría En Derecho otorgado por la Universidad Sergio Arboleda, el mismo, fue utilizado para aplicación de la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*

Los demás folios de la tabla 1, no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó el requisito mínimo de educación.

-Experiencia:

Se creó el **folio No. 5** de la tabla 2, con el objetivo de aplicar la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*, y de esta forma dar cumplimiento al Requisito Mínimo de Experiencia.

Adicionalmente, para dar claridad a los otros folios, se manifiesta que estos fueron valorados de la siguiente manera:

Los documentos cargados en **folio No. 1 y 2** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, no aporta el acta de liquidación o certificado de cumplimiento del contrato.

El documento cargado en **folio No. 3** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 06 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 25 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 4, 7, 9, 11, 12, 13** de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia.

El documento cargado en **folio No. 6** de la tabla 2, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 02 meses y 29 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 18/07/2022 hasta el 16/10/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 8** de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 05 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 26 de diciembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 10** de la tabla 2, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el hasta el 30 de diciembre de 2020 hasta 31 de diciembre de 2020. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

De igual forma, el **folio No. 14** de la tabla 2, no es un documento válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, ya que el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que de este documento se valoró desde 05/10/2018 hasta 14/09/2019, por cuanto posee experiencia anterior a la obtención del título profesional, y de conformidad con el artículo 16 del Decreto 017 de 2014, para el Sistema Especial de Carrera Administrativa de la FGN, la experiencia profesional se contabilizará únicamente a partir de la fecha de

obtención del título profesional. Adicionalmente, el artículo 128 de la Ley 270 de 1996 estipula que, para los empleos de fiscal delegado, específicamente será tomada en cuenta la experiencia profesional adquirida con posterioridad a la adquisición del título de abogado."

-Otros Documentos:

El **folio No. 1** de la tabla 3, correspondiente a documento de identidad, fue utilizado para acreditar la condición de participación de ser ciudadano colombiano de Nacimiento.

Los demás folios de otros documentos no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó la condición de participación.

Por otro lado, para el caso del empleo identificado con OPECE: I-102-01-(134), del nivel PROFESIONAL, denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO; al cual se inscribió el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, se previeron los siguientes requisitos mínimos:

- Requisito mínimo de estudio: Título de formación profesional en Derecho. Matrícula o tarjeta profesional
- Requisito mínimo de experiencia: Cuatro (4) años de experiencia profesional

En cuanto a la documentación cargada por el aspirante y el respectivo tratamiento que se debe realizar teniendo en cuenta los requisitos mínimos solicitados para el empleo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, en los apartados de educación, experiencia y otros documentos, se encuentra la siguiente información:

1.4 Educación:

Tabla 4 Documentación aportada por el aspirante en el factor de educación en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	INSTITUCIÓN	PROGRAMA
1	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	DERECHO - Medellín
2	GIMNASIO CAMPESTRE DE MONTERÍA	BACHILLER ACADÉMICO
3	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Medellín
4	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA	MAESTRIA EN DERECHO - Bogotá, D.C.

1.5 Experiencia:

Tabla 5 Documentación aportada por el aspirante en el factor de experiencia en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	#####	#####	0 m, 3 d
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/11/2022	31/12/2022	1 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/11/2022	3 m, 20 d
5	EQUIVALENCIA	EQUIVALENCIA	22/11/2018	21/11/2022	48 m, 0 d
6	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
7	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
8	DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0 m, 5 d
9	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
10	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0 m, 1 d
11	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	#####	29/12/2020	6 m, 0 d
12	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5 m, 1 d
13	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	7/11/2019	6/12/2019	1 m, 0 d
14	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	5/10/2018	14/09/2019	11 m, 10 d

1.6 Otros documentos:

Tabla 6 Documentación aportada por el aspirante en el factor de otros documentos en el aplicativo SIDCA2

FOLIO	DOCUMENTO
1	Documento de identidad
2	Tarjetas y/o matricula profesional

3	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
4	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
5	Licencia Conducción
6	Libreta Militar

Ahora bien, el pasado 15 de agosto de 2023 fueron publicados los resultados definitivos de la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, donde el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, fue ADMITIDO bajo el siguiente análisis:

Análisis inicial realizado en la etapa de verificación de requisitos mínimos a la inscripción 43799:

De conformidad con la documentación aportada, se indicó en la publicación de resultados de la fase de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo que: *"El aspirante Cumple con los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo"*; conclusión a la cual se llegó bajo el siguiente análisis:

-Educación:

El cumplimiento del requisito mínimo de educación se acreditó con el **folio No. 1** de la tabla 4, donde consta título de Abogado del programa de Derecho otorgado por la Universidad De Medellín el 05 de octubre de 2018.

A su vez, en el **folio No. 4** de la tabla 4, se encuentra el título de Maestría En Derecho otorgado por la Universidad Sergio Arboleda, el mismo, fue utilizado para aplicación de la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*

Los demás folios de la tabla 4, no fueron tenidos en cuenta toda vez que se acreditó el requisito mínimo de educación.

-Experiencia:

Se creó el **folio No. 4** de la tabla 5, con el objetivo de aplicar la siguiente equivalencia: *"Título de postgrado en la modalidad de maestría por: Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional"*, y de esta forma dar cumplimiento al Requisito Mínimo de Experiencia.

Adicionalmente, para dar claridad a los otros folios, se manifiesta que estos fueron valorados de la siguiente manera:

Los **folios No. 1 y 2** de la tabla 5, no son válidos por cuanto el documento aportado (Contrato) no corresponde a una certificación laboral.

El documento cargado en **folio No. 3** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 mes y 06 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 25/11/2022 hasta el 31/12/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 4** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 05/08/2022 hasta el 24/11/2022. Acredita: 03 Meses y 20 días de experiencia Profesional.

El **folio No. 6** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 02 mes y 29 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 18/07/2022 hasta el 16/10/2022. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El documento cargado en **folio No. 7** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 18/01/2022 hasta el 17/07/2022. Acredita: 06 Meses de experiencia Profesional.

El documento cargado en **folio No. 8** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 05 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 26/12/2021 hasta el 31/12/2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El documento cargado en **folio No. 9** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, por cuanto, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 11/02/2021 hasta el 25/12/2021. Acredita: 10 Meses y 15 días de experiencia Profesional.

El **folio No. 10** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que del documento aportado solo es posible validar 01 días de experiencia debido a que es simultánea con la certificación expedida por GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA. Se toma desde el 30/12/2020 hasta el 31/12/2021. Directriz especificada en el artículo 18° del Acuerdo No. 001 de 2023, donde se estipula que la experiencia se contabiliza UNA SOLA VEZ.

El **folio No. 11** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 30/06/2020 hasta el 29/12/2020. Acredita: 06 Meses de experiencia Profesional.

El **folio No.12** de la tabla 5, no puede ser validado, toda vez que, el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 15/12/2019 hasta el 15/05/2020. Acredita: 05 Meses y 01 día de experiencia Profesional.

El **folio No. 13** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que se valida desde el 07/11/2019 hasta el 06/12/2019. Acredita: 01 Mes de experiencia Profesional.

El **folio No. 14** de la tabla 5, no es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia el tiempo certificado en debida forma por el aspirante, resulta insuficiente frente a lo solicitado por el empleo. Por esta razón, se aplica equivalencia. Se aclara que, se valida hasta la fecha de expedición del documento la cual es 14/09/2019, en el entendido de que no es posible certificar hechos futuros.

-Otros Documentos:

El **folio No. 1** de la tabla 6, correspondiente a documento de identidad, fue utilizado para acreditar la condición de participación de ser ciudadano colombiano de Nacimiento.

Los demás documentos que constan en **folios No. 2, 3, 4, 5 y 6** de la tabla 6, no fueron valorados por cuanto el aspirante cumplió con el requisito mínimo de participación.

Teniendo en cuenta el análisis expuesto sobre el cual se determinó el estado de ADMITIDO del concursante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN en la etapa de VRMCP, se evidenció que la equivalencia utilizada en el caso del aspirante con la finalidad de suplir el requisito de experiencia no es aplicable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, en sus artículos 127 y 128, los cuales contemplan que para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades se debe cumplir con los mismos requisitos

exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan, esto es, para los cargos de Jueces Municipales, Jueces de Circuito o sus equivalentes y para Magistrado de Tribunal.

En este punto debe tenerse en cuenta que el sistema de equivalencias o alternativas ha sido consagrado con la finalidad de permitir que, en algunos eventos, cuando los aspirantes no cumplen de forma directa con el requisito mínimo del empleo para el cual se postuló, puedan llegar a ser compensados con la acreditación de estudios, siempre y cuando exista una autorización legal para ello.

En el caso bajo examen y una vez revisada la normatividad que rige el acceso a los cargos de fiscales delegados en todos los niveles, los artículos 127 y 128 de la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, si bien establece los requisitos para desempeñarlos, también lo es que dicha normatividad no contempló habilitación expresa para aplicar equivalencias, por tanto no es posible aplicar el sistema de compensación de requisitos mínimos para los empleos de fiscal en sus diferentes denominaciones.

En mérito de lo expuesto; procede esta Unión Temporal a realizar nuevamente un análisis sobre todos los documentos aportados por el concursante, con el fin de determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación.

ANÁLISIS DE VRMCP ACORDE A LAS NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO DE MÉRITOS.

Educación:

El cumplimiento del requisito mínimo de educación se acredita con el título de Abogado del programa de Derecho otorgado por la Universidad De Medellín el 05 de octubre de 2018.

Los demás documentos aportados en el módulo de educación no son tenidos en cuenta toda vez que el aspirante acredita el requisito mínimo de educación.

Experiencia:

Frente al análisis de experiencia y teniendo en consideración lo indicado en la intervención por parte de la aspirante donde manifestó:

“en la medida que el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN cumple con todos los requisitos mínimos para los empleos a los que se inscribió al interior del Concurso de Méritos FGN 2022

(...)

Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados y tenidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional

(...)

Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIDCA2, el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN cuenta con una experiencia profesional de 48 MESES Y 1 DÍA (= 4 AÑOS y 1 DÍA)”

Es pertinente indicar que, en cuanto a las certificaciones expedidas por la Gobernación De Córdoba, se observa que el aspirante laboró en los siguientes periodos de tiempo:

- Del 5/08/2022 hasta el 24/12/2022, se acreditan 04 meses y 20 días de experiencia
- Del 18/01/2022 hasta el 17/07/2022, se acreditan 05 meses de experiencia
- Del 11/02/2021 hasta el 25/12/2021, se acreditan 10 meses y 15 días de experiencia
- Del 30/06/2020 hasta el 29/12/2020, se acreditan 06 meses de experiencia

Frente a las certificaciones expedidas por la Defensoría Del Pueblo, se observa que el aspirante laboró en los siguientes periodos de tiempo:

- Del 25/11/2022 hasta el 31/12/2022, se acreditan 01 mes y 06 días de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación De Córdoba.
- Del 18/7/2022 hasta el 4/8/2022, se acreditan 17 días de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación De Córdoba.
- Del 26/12/2021 hasta el 31/12/2021, se acreditan 6 días de experiencia por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación De Córdoba.
- Del 30/12/2020 hasta el 31/12/2020, se acreditan 01 día de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación De Córdoba.

En relación con la certificación de GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA, en la cual se indica que el concursante laboró desde el 15 de diciembre de 2019 hasta 15 de mayo de 2020, se observa que acredita 5 meses y 1 día de experiencia.

Referente a la certificación expedida por IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, la misma indica que el aspirante laboró del por 7 de noviembre de 2019 al 6 de diciembre de 2019, se acredita 1 mes de experiencia.

Ahora bien, el periodo de tiempo laborado del 9 de julio de 2018 al 14 de septiembre de 2019 certificado por el CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE, es válido para el cumplimiento del Requisito Mínimo de Experiencia, sin embargo, el tiempo laborado previo a la obtención del título profesional, es decir, previo al 5 de octubre de 2018, no puede ser tomado como valido para acreditar el requisito mínimo de experiencia se acreditan 11 meses y 10 días de experiencia

Sobre este particular, la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, dispone:

“ARTÍCULO 128. REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARÁGRAFO 10. La experiencia de que trata el presente artículo deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado”

En este sentido, el artículo 17 del Acuerdo No. 001 de 2023, establece:

“ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. El Estudio y la Experiencia son los factores para establecer el cumplimiento de los requisitos mínimos, actividad que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.
 - **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.”
- (...)

En concordancia con lo anterior, la Guía de Orientación al Aspirante, publicada en <https://sidca2.unilibre.edu.co/control/guias.php>, señala:

“Para el empleo de fiscal delegado, NO se aceptará la judicatura como experiencia profesional; se validará únicamente la experiencia adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado, según lo especificado en el artículo 128 de la Ley 270 de 1996.”

En atención a que los empleos exigen cuatro (4) años de experiencia profesional, se aclara que en los documentos anteriores se validó un total de 3 años, 10 meses y 17 días de experiencia, sin embargo, el tiempo de experiencia certificado en debida forma NO es suficiente para el cumplimiento del requisito mínimo exigido.

Por otro lado, se evidencia que el aspirante aportó CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-314-2023 C y CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PERSONALES NO. SS-032-2023, al respecto se precisa que no es válido para ser contabilizado como experiencia en este Concurso de Méritos, toda vez que no anexa acta de liquidación, ni certificación de cumplimiento, tal como se establece en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2023, que dispone:

“ARTÍCULO 18. - CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.

En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

(...)

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

(...)

PARÁGRAFO. *Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.”*

Otros documentos:

El documento de identidad es utilizado para acreditar la condición de participación de ser ciudadano colombiano de nacimiento.

Los demás folios cargados en el factor de “Otros Documentos” no son objeto de estudio, toda vez que el aspirante acredita el requisito de participación de ciudadanía colombiana.

Ahora bien, es pertinente mencionar que, de conformidad con lo señalado en el Acuerdo de Convocatoria, el cual dispone:

“ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS.:

(...)

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes cumplen con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo o los dos

empleos que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son admitidos o no para continuar en el concurso.”

Se itera que, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, SOLAMENTE se validan aquellos documentos necesarios para cumplir con lo requerido por el empleo, razón por la cual, no son validados los demás documentos adjuntados.

Ahora bien, según lo mencionado y considerando lo expresado por la aspirante al decir:

“Sea esta la oportunidad para recordar que el debido proceso es un principio jurídico procesal, según el cual toda persona tiene derecho a determinadas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener la oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez.

(...)

De forma análoga, debe también atenderse a lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia del derecho a la igualdad, según el cual este concepto comporta un componente multidimensional, en el entendido que es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía de derecho

(...)”

Es preciso manifestar que no se ha vulnerado derecho fundamental alguno, puesto que se está siguiendo con el procedimiento legal establecido para las convocatorias, y el hecho de no obtener resultado satisfactorio en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, solo es un hecho atribuible a la propia conducta del concursante, puesto que solo se puede efectuar la labor de verificación tal como lo establecen las reglas que soportan el proceso de selección, tanto en los Acuerdos o documentos soporte la convocatoria.

Sumado a lo anterior, se itera que las normas que rigen el concurso son publicadas de manera previa a la ejecución del concurso de méritos, con la finalidad de que sean conocidas por los ciudadanos interesados en hacer parte del Proceso de Selección, y que dentro de estas normas se establece en su articulado que con su inscripción acepta las condiciones planteadas y se somete, al igual que los demás aspirantes al cumplimiento de las mismas en virtud del principio de igualdad; por lo tanto, sobre este particular el literal “c” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023, establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. *Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:*

(...)

c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.” (Negrilla fuera del texto)

Sobre la obligatoriedad de las reglas del concurso, la Corte Constitucional se ha pronunciado en diferentes oportunidades, entre ellas, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, en la cual precisó:

*“(…) Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...). Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, **“la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”**, ...La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).*

Valga señalar que el participar en un proceso de convocatoria para acceder a un cargo público o de carrera, no es garantía para obtener el puesto, cargo o trabajo, dado que se requiere pasar todas las etapas del proceso de selección por méritos; por lo tanto, no corresponde a una conducta caprichosa del operador del concurso de méritos, ya que se está procediendo conforme la normatividad que rige el concurso de méritos.

Conforme lo expuesto, ante la presencia de un error en el análisis realizado en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación al aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, se determina que el estado del participante al interior del Concurso de Méritos FGN 2022 publicado el 15 de agosto de 2023, se debe modificar, es decir, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia y el Acuerdo 001 de 2023.

Por lo anteriormente expuesto, y en virtud de los principios que rigen el Concurso de Méritos FGN 2022 de manera especial, el mérito, igualdad, transparencia, publicidad, garantía de imparcialidad, eficiencia y eficacia, consagrados en el artículo 3 del Decreto Ley 020 de 2014, se

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación - VRMCP, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO en los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS con código de OPECE I-101-01-(16) y número de inscripción 43797, en el nivel PROFESIONAL y FISCAL DELEGADO ANTE

JUECES DE CIRCUITO con código de OPECE I-102-01-(134) y número de inscripción 43799, en el nivel PROFESIONAL.

ARTÍCULO SEGUNDO: Excluir al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, del Concurso de Méritos FGN 2022.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar el contenido de la presente Resolución, al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, a la dirección de correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com, registrada en la aplicación SIDCA2 al momento de realizar su inscripción en el presente Concurso de Méritos, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal “d” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido de la presente Resolución, a la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022, en cabeza de los Subdirectores Nacionales de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Fiscalía General de la Nación, correos electrónicos: carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co; subdirecciontics@fiscalia.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición, el cual podrá ser interpuesto en las oficinas de la U.T Convocatoria FGN 2022, ubicadas en la Calle 37 # 7 - 43 de la ciudad de Bogotá D.C., o si es de su preferencia, al correo electrónico infosidca2@unilibre.edu.co; dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

Dado en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

NOTIFIQUESE, Y CÚMPLASE



Frídole Ballén Duque
Coordinador General

U.T Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Bogotá D.C., 13 de enero de 2023

Señor

FRÍDOLE BALLÉN DUQUE

Coordinador General

UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Universidad Libre Sede Centenario

Calle 37 N° 7 – 43

Ciudad

infosidca2@unilibre.edu.co

E.S.D.

Asunto: RECURSO DE REPOSICIÓN FRENTE A LA RESOLUCIÓN N° 166 DE 2023 “POR EL CUAL SE CONCLUYE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA TENDIENTE A DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS POR PARTE DEL ASPIRANTE ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1065007956, DENTRO DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022”.

Cordial saludo.

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 de Cereté, y Tarjeta Profesional N° 318.691 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de aspirante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022, me dirijo a usted para interponer RECURSO DE REPOSICIÓN en ejercicio del derecho defensa y contradicción que le asiste al suscrito frente a la RESOLUCIÓN N° 166 DE 2023 “*Por el cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022*”, encontrándome dentro del término establecido en el artículo 76 de ley 1437 de 2011, el cual está justificado con base en los fundamentos fácticos y jurídicos que se exponen a continuación:

Primero que todo, es necesario resaltar que la actuación administrativa en mención no tuvo asidero jurídico alguno, en la medida que el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN cumple con todos los requisitos mínimos para los empleos a los que se inscribió al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, esto es FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

En ese sentido, vale la pena traer a colación que, para los empleos enunciados en líneas precedentes, se previeron los siguientes requisitos mínimos: Título de formación profesional en Derecho, Matrícula o tarjeta profesional y Cuatro (4) años de experiencia profesional. Para el caso que nos ocupa, se acredita el requisito mínimo de estudio con el Acta de Grado N° 014 de 11 de diciembre de 2012 expedida por el **GIMNASIO CAMPESTRE**, la cual confiere el título de **BACHILLER ACADÉMICO** y el Diploma de fecha 5 de octubre de 2018 emitido por la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN**, el cual otorga el título de **ABOGADO**, anotado en el folio 43669 del libro de registro N° 88 de ese ente universitario, y la Tarjeta Profesional N° 318.691 proferida por el **CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**, documentos debidamente aportados por el aspirante y cargados de manera oportuna en el aplicativo SIDCA2.

De igual manera, se acredita el requisito mínimo de experiencia con los documentos colgados en la plataforma, los cuales se relacionan de la siguiente manera:

FOLIO	EMPRESA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	TIEMPO LABORADO
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	1/03/2023	1/03/2023	0 m, 1 d
2	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	28/02/2023	28/02/2023	0 m, 3 d
3	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/12/2022	31/12/2022	0 m, 6 d
4	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 m, 20 d
5	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/07/2022	16/10/2022	2 m, 29 d
6	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 m, 0 d
7	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	0m, 5d
8	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 m, 15 d
9	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	0m, 1d
10	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6m, 0d
11	BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/05/2020	5m, 1d
12	IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	07/11/2019	06/12/2019	1m, 0d
13	CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	05/10/2018	14/09/2019	11m, 10d

Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados y tenidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional:

(...)

“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- *Nombre o razón social de la entidad o empresa;*
- *Nombres, apellidos e identificación del aspirante;*
- *Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;*
- *Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);*
- *Relación de funciones desempeñadas;*
- *Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.*

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez”.

(...)

Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIDCA2, el señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN** cuenta con una experiencia profesional de **48 MESES Y 1 DÍA (= 4 AÑOS y 1 DÍA)**. Adicional a lo anterior, el suscrito aporta un título de postgrado en la modalidad de especialización (**ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL**) suscrito en la **UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN** con fecha 8 de noviembre de 2019, anotado en el folio 47389 del libro de registro N° 95 de ese ente universitario, y un título de postgrado en la modalidad de maestría (**MAESTRÍA EN DERECHO**), expedido por la **UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA** el día 21 de noviembre de 2022 con el Acta N° 626 Tomo N° VII y folio N° 028; que con respecto a los empleos de **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS**, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), y **FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO**, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134), tienen una equivalencia de **TRES y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL** respectivamente.

Sea esta la oportunidad para recordar que el debido proceso es un principio jurídico procesal, según el cual toda persona tiene derecho a determinadas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso, y a permitirle tener la oportunidad de ser oído y hacer valer sus pretensiones frente al juez. En este punto, es importante hacer referencia al artículo 229 de la Carta Política, el cual indica que cuando un funcionario omite o extralimita sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quebranta los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, derecho sobre el cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas en calidad de administrados.

De forma análoga, debe también atenderse a lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia del derecho a la igualdad, según el cual este concepto comporta un componente multidimensional, en el entendido que es reconocido como un principio, un derecho fundamental y una garantía de derecho, de igual forma la igualdad puede ser comprendida a partir de tres dimensiones: i) Formal:

implica que la legalidad debe ser impartida en condiciones de igualdad a todos los sujetos contra quienes se dirige, ii) Material: se debe garantizar la paridad de oportunidades entre los individuos, y iii) La prohibición de discriminación que implica que el Estado y los particulares no puedan aplicar un trato diferente a partir de criterios de sexo, raza, origen étnico, identidad de género, religión, política, entre otros.

A su vez, con relación al debido proceso en el concurso de méritos, el máximo tribunal constitucional se pronunció en la Sentencia T- 470/07 (M.P. RODRIGO ESCOBAR GIL) en los siguientes términos:

(...)

“Así, el diseño de los concursos debe estar orientado a lograr una selección objetiva, que cumpla con el doble propósito de permitir que accedan al servicio del Estado las personas más idóneas para el desempeño de los distintos cargos, al tiempo que se garantiza para todos los aspirantes la igualdad de condiciones en el trámite de su aspiración.

*Por otra parte, **una vez definidas las reglas del concurso, las mismas deben aplicarse de manera rigurosa, para evitar arbitrariedades o subjetivismos que alteren la igualdad o que vayan en contravía de los procedimientos que de manera general se han fijado en orden a satisfacer los objetivos del concurso.** De este modo, el concurso se desenvuelve como un trámite estrictamente reglado, que impone precisos límites a las autoridades encargadas de su administración y ciertas cargas a los participantes. **De manera particular, en orden a garantizar la transparencia del concurso y la igualdad entre los participantes, el mismo debe desenvolverse con estricta sujeción a las normas que lo rigen y en especial a las que se hayan fijado en la convocatoria, que como se señala en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, es la ley del concurso. Quiere esto decir que se reducen los espacios de libre apreciación por las autoridades en la medida en que, en la aplicación rigurosa de las reglas está la garantía de imparcialidad en la selección fundada en el mérito.***

*Uno de los ámbitos en el que se manifiesta ese rigor del concurso es en el señalamiento de los requisitos y las calidades que deben acreditar los participantes así como de las condiciones y oportunidades para hacerlo. Igualmente rigurosa debe ser la calificación de los distintos factores tanto eliminatorios como clasificatorios que se hayan previsto en la convocatoria”.
(Negrilla y subrayado fuera de texto).*

(...)

Así las cosas, el suscrito cumple con los 4 años de experiencia profesional exigidos como requisito para aspirar a los cargos en mención, los cuales fueron certificados en debida forma, y no los 3 años, 10 meses y 17 días de experiencia que fueron validados por la Coordinación General UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022 a través de la Resolución N° 166 de 03 de enero de 2023, por lo que debe continuar en calidad de aspirante en desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022. En consecuencia, se solicita:

1. NO MODIFICAR el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 de Cereté, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación VRMCP, quien se encuentra ADMITIDO en los

empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

2. NO EXCLUIR al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, en calidad de aspirante para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL, por asistirle razones jurídicas que así lo permiten.
3. Publicar el concerniente puntaje del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN en la Prueba de Valoración de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022.
4. Publicar el consolidado definitivo del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, con el fin de conocer la posición del suscrito dentro de las listas de elegibles conformadas para las OPECE enunciadas en líneas precedentes.

No siendo otro el objeto, agradezco de antemano la atención prestada.

Cortésmente,



ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN
C.C. 1.065.007.956 de Cereté, Córdoba
T.P. 318.691 del C.S. de la J.

RESOLUCIÓN No. 447.

“Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por el aspirante **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956; contra la Resolución No. 166, mediante la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del concursante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”

LA U.T CONVOCATORIA FGN 2022, A TRAVÉS DEL COORDINADOR GENERAL DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022,

En uso de sus obligaciones emanadas del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0269-2022, suscrito entre la Fiscalía General de la Nación y la Unión Temporal Convocatoria FGN 2022, en concordancia con el Acuerdo 001 de 2023 y la Ley 1437 de 2011, y

CONSIDERANDO QUE,

I. ANTECEDENTES

El tres (03) de enero de 2024; la Unión Temporal Convocatoria FGN 2022, a través del Coordinador General del Concurso de Méritos FGN 2022; emitió la Resolución No. 166, “Por medio de la cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación del aspirante **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”, en la que se dispuso:

“ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el estado del aspirante **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación -VRMCP, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO en los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS con código de OPECE I-101-01-(16) y número de inscripción 43797, en el nivel PROFESIONAL y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO con código de OPECE I-102-01-(134) y número de inscripción 43799, en el nivel PROFESIONAL.

ARTÍCULO SEGUNDO: Excluir al señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, del Concurso de Méritos FGN 2022.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar el contenido de la presente Resolución, al señor **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN**, a la dirección de correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com, registrada en la aplicación SIDCA2 al momento de realizar su inscripción en el presente Concurso de Méritos, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal “d” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el contenido de la presente Resolución, a la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022, en cabeza de los Subdirectores Nacionales de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial y de Tecnologías de la Información y las

Comunicaciones de la Fiscalía General de la Nación, correos electrónicos: carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co; subdirecciontics@fiscalia.gov.co.

ARTÍCULO QUINTO: *Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición, el cual podrá ser interpuesto en las oficinas de la U.T Convocatoria FGN 2022, ubicadas en la Calle 37 # 7 - 43 de la ciudad de Bogotá D.C., o si es de su preferencia, al correo electrónico infosidca2@unilibre.edu.co; dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.”*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo tercero del citado acto administrativo, este fue notificado al aspirante, el día tres (03) de enero de 2024, concediéndole diez (10) días hábiles para interponer recurso de reposición, tiempo que transcurrió entre el cuatro (04) de enero al dieciocho (18) de enero de 2024.

II. PROCEDENCIA DEL RECURSO

A. Marco jurídico

El procedimiento para la presentación y resolución de recursos contra los actos administrativos se encuentra regulado en los artículos 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, como se muestra a continuación:

“Artículo 74. Recursos contra los actos administrativos. *Por regla general, contra los actos definitivos procederán los siguientes recursos:*

1. *El de reposición, ante quien expidió la decisión para que la aclare, modifique, adicione o revoque. (...)*

Artículo 76. Oportunidad y presentación. *Los recursos de reposición y apelación deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso (...)*

Los recursos se presentarán ante el funcionario que dictó la decisión, (...)

ARTÍCULO 77. Requisitos. *Por regla general los recursos se interpondrán por escrito que no requiere de presentación personal si quien lo presenta ha sido reconocido en la actuación. Igualmente, podrán presentarse por medios electrónicos.*

Los recursos deberán reunir, además, los siguientes requisitos:

Interponerse dentro del plazo legal, por el interesado o su representante o apoderado debidamente constituido.

1. *Sustentarse con expresión concreta de los motivos de inconformidad.*
2. *Solicitar y aportar las pruebas que se pretende hacer valer.*
3. *Indicar el nombre y la dirección del recurrente, así como la dirección electrónica si desea ser notificado por este medio.”*

B. Oportunidad y fundamentos del recurso presentado

Estando dentro de los términos de ley, el día 13 de enero del 2024, el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, interpuso recurso de reposición, contra la Resolución No. 166; el cual forma parte del expediente.

En su escrito, el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, refiere:

“(…)”

RECURSO DE REPOSICIÓN FRENTE A LA RESOLUCIÓN N° 166 DE 2023 “POR EL CUAL SE CONCLUYE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA TENDIENTE A DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS POR PARTE DEL ASPIRANTE ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN IDENTIFICADO CON...

Orlando Marquez Periñan <orlandomarquez95@hotmail.com>

Sáb 13/01/2024 14:08

Para:informacion SIDCA 2 <infosidca2@unilibre.edu.co>

CC:carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co <carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co>;subdirecciontics@fiscalia.gov.co <subdirecciontics@fiscalia.gov.co>

1 archivos adjuntos (76 KB)

Recurso de Reposición Concurso FGN 2022.pdf;

No suele recibir correos electrónicos de orlandomarquez95@hotmail.com. [Por qué esto es importante](#)

Bogotá D.C., 13 de enero de 2023

Señor

FRÍDOLE BALLÉN DUQUE

Coordinador General

UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Universidad Libre Sede Centenario

Calle 37 N° 7 – 43

Ciudad

Bogotá D.C., 13 de enero de 2023

Señor

FRÍDOLE BALLÉN DUQUE

Coordinador General

UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022

Universidad Libre Sede Centenario

Calle 37 N° 7 – 43

Ciudad

infosidca2@unilibre.edu.co

E.S.D.

Asunto: RECURSO DE REPOSICIÓN FRENTE A LA RESOLUCIÓN N° 166 DE 2023 “POR EL CUAL SE CONCLUYE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA TENDIENTE A DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS POR PARTE DEL ASPIRANTE ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1065007956, DENTRO DEL CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2022”.

Cordial saludo.

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 de Cereté, y Tarjeta Profesional N° 318.691 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de aspirante dentro del Concurso de Méritos FGN 2022, me dirijo a usted para interponer RECURSO DE REPOSICIÓN en ejercicio del derecho defensa y contradicción que le asiste al suscrito frente a la RESOLUCIÓN N° 166 DE 2023 “Por el cual se concluye una actuación administrativa tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, dentro del Concurso de Méritos FGN 2022”, encontrándome dentro del término establecido en el artículo 76 de ley 1437 de 2011, el cual está justificado con base en los fundamentos fácticos y jurídicos que se exponen a continuación:

Así las cosas, el suscrito cumple con los 4 años de experiencia profesional exigidos como requisito para aspirar a los cargos en mención, los cuales fueron certificados en debida forma, y no los 3 años, 10 meses y 17 días de experiencia que fueron validados por la Coordinación General UT Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022 a través de la Resolución N° 166 de 03 de enero de 2023, por lo que debe continuar en calidad de aspirante en desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022. En consecuencia, se solicita:

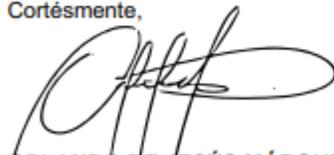
1. NO MODIFICAR el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con la cédula de ciudadanía 1.065.007.956 de Cereté, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación VRMCP, quien se encuentra ADMITIDO en los

empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), correspondiente al nivel PROFESIONAL; y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I-102-01-(134) correspondiente al nivel PROFESIONAL.

2. NO EXCLUIR al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, en calidad de aspirante para el empleo identificado con código I-101-01-(16) denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, del nivel PROFESIONAL y para el empleo identificado con código I-102-01-(134), denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, del nivel PROFESIONAL, por asistirle razones jurídicas que así lo permiten.
3. Publicar el concerniente puntaje del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN en la Prueba de Valoración de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022.
4. Publicar el consolidado definitivo del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, con el fin de conocer la posición del suscrito dentro de las listas de elegibles conformadas para las OPECE enunciadas en líneas precedentes.

No siendo otro el objeto, agradezco de antemano la atención prestada.

Cortésmente,



ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN
C.C. 1.065.007.956 de Cereté, Córdoba
T.P. 318.691 del C.S. de la J.

III. CONSIDERACIONES DE LA U.T. CONVOCATORIA FGN 2022, RESPECTO DE LOS ARGUMENTOS DEL RECURRENTE

El artículo 28 del Decreto Ley 020 de 2014, establece que la convocatoria es “(...) la norma que regula el proceso de selección obliga a la entidad convocante, a las instituciones contratadas para apoyar la realización del concurso y a los participantes.”

En este orden, para el caso materia de la presente actuación administrativa, se destaca lo dispuesto en los artículos 10 y 16 del Acuerdo 001 de 2023, los cuales disponen:

“ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión, sin importar la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. **No cumplir los requisitos mínimos y condiciones exigidos para el desempeño del empleo o los empleos, para los cuales se inscribió, establecidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, desarrollados en la OPECE para cada uno de los empleos convocados.**
3. No aprobar la prueba de carácter eliminatorio establecida para este concurso.
4. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.
5. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
6. Renunciar voluntariamente en cualquier momento a continuar en este concurso de méritos.
7. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
8. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño del año 2021.”

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar. El trámite de exclusión es responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2022, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable (...)

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino **una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.** (....)” (Subraya y negrilla fuera del texto)

Conforme lo expuesto, se aclara que, para el empleo de fiscal en cualquiera de sus modalidades, los requisitos mínimos como condición obligatoria de orden constitucional y legal, se encuentran definidos en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, de la siguiente manera:

“ARTICULO 127.REQUISITOS GENERALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS DE LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer cargos de Magistrado de Tribunal, Juez de la República o Fiscal, se requieren las siguientes calidades y requisitos generales:

1. Ser colombiano de nacimiento y ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles;
2. Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a ley, salvo el caso de los Jueces de Paz; y,
3. No estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

ARTICULO 128. REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARAGRAFO 1º. La experiencia de que trata el presente artículo, deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado.” (Subraya y negrilla fuera del texto)

De la lectura de las disposiciones contenidas en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, en sus artículos 127 y 128; se colige sin hesitación alguna que para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades se debe cumplir con los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan, esto es, para los cargos de Jueces Municipales, Jueces de Circuito o sus equivalentes y para Magistrado de Tribunal. Así mismo, el que dicha normatividad no contempló habilitación expresa para aplicar equivalencias, por tanto, no es posible aplicar el sistema de compensación de requisitos mínimos para los empleos de fiscal en sus diferentes denominaciones.

Así las cosas, no le asiste razón al recurrente cuando señala “Que una vez revisado cada uno de los certificados, éstos cumplen con las formalidades establecidas por el artículo 18 del Acuerdo 001 de 2023, por lo que deben ser validados y tenidos en cuenta en su totalidad para la respectiva contabilización de la experiencia profesional:”. Al respecto, lo primero que se debe reiterar es que en la Resolución 166 del 03 de enero de 2024, se indicaron las razones de hecho y de derecho por las cuales se determinó que, el aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, no cumplía con el requisito mínimo de experiencia exigido por los empleos identificados con códigos OPECE I- 102-01-(134) y OPECE I-101-01-(16) e inscripciones 43799 y 43797 en el nivel Profesional. No obstante, para para mayor claridad del recurrente, le informamos lo siguiente:

De acuerdo con los soportes laborales cargados por el concursante en SIDCA2, se ratifica que NO CUMPLE con el requisito de experiencia exigido por la OPECE, con fundamento en las razones que se exponen a continuación:

Al revisar nuevamente las certificaciones labores aportadas por el concursante, se evidenció que el tiempo total de experiencia certificado en debida forma **NO** es suficiente para el cumplimiento del requisito mínimo exigido para el empleo en el cual se encuentra inscrito. Tal y como se muestra a continuación:

EMPRESA	CARGO	FECHAS		TIEMPO
		INICIO	FINAL	
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	5/08/2022	24/12/2022	4 meses y 20 días
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	18/01/2022	17/07/2022	6 meses de experiencia
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	11/02/2021	25/12/2021	10 meses y 15 días de experiencia
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	CONTRATISTA	30/06/2020	29/12/2020	6 meses de experiencia
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	25/11/2022	31/12/2022	1 mes y 7 días
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	18/7/2022	4/8/2022	17 días de experiencia
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	26/12/2021	31/12/2021	6 días de experiencia
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	CONTRATISTA	30/12/2020	31/12/2020	1 día de experiencia
BENEDETTI & BENEDETTI ABOGADOS ASOCIADOS	ABOGADO ASOCIADO	15/12/2019	15/5/2020	5 meses y 1 día

EMPRESA	CARGO	FECHAS		TIEMPO
		INICIO	FINAL	
IDEXUD – UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	CONTRATISTA	07/11/2019	6/12/2019	1 mes
CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE	ASISTENTE JURÍDICO	05/10/2018	14/9/2019	11 meses y 10 días
TIEMPO TOTAL				3 años, 10 meses y 17 días

Como se observa, el tiempo total de experiencia VÁLIDO es inferior al requerido por la OPECE.

Aunado a ello, frente a los periodos descritos en la tabla anterior se deben hacer las siguientes precisiones:

Frente a las certificaciones expedidas por la Defensoría del Pueblo, se tiene que los periodos laborados fueron validados como se registró en la tabla anterior, toda vez que, se traslapan parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado en otras certificaciones tal y como se explica a continuación:

- Del 25/11/2022 hasta el 31/12/2022, se acreditan 01 mes y 06 días de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación de Córdoba.
- Del 18/7/2022 hasta el 4/8/2022, se acreditan 17 días de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación de Córdoba.
- Del 26/12/2021 hasta el 31/12/2021, se acreditan 6 días de experiencia por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación de Córdoba.
- Del 30/12/2020 hasta el 31/12/2020, se acreditan 01 día de experiencia, por cuanto, el tiempo laborado acreditado se traslapa parcialmente (es un lapso simultáneo) con el tiempo certificado por la Gobernación de Córdoba.

Sobre este particular se resalta lo establecido en el Acuerdo antes citado, que señala:

ARTÍCULO 18. - CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.

(...)

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), **el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.**

Por otra parte, con relación a la certificación laboral expedida por la firma CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO ABOGADO LITIGANTE, se debe aclarar que, el tiempo certificado del 09 de julio de 2018 al 04 de octubre de 2018, no es válido para acreditar el cumplimiento del requisito mínimo, toda vez que, esta experiencia **fue adquirida con anterioridad** a la obtención del título profesional, es decir **05 de octubre de 2018.**

Sobre este particular, la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, dispone:

ARTÍCULO 128. REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARÁGRAFO 10. La experiencia de que trata el presente artículo, deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado

En este sentido, el artículo 17 del Acuerdo No. 001 de 2023, establece:

ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. El Estudio y la Experiencia son los factores para establecer el cumplimiento de los requisitos mínimos, actividad que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
(...)

En concordancia con lo anterior, la Guía de Orientación al Aspirante, publicada en <https://sidca2.unilibre.edu.co/control/guias.php>, señala:

Para el empleo de fiscal delegado, NO se aceptará la judicatura como experiencia profesional; se validará únicamente la experiencia adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado, según lo especificado en el artículo 128 de la Ley 270 de 1996. (Subrayados fuera de texto)

Por otra parte, con relación, se evidencia que el aspirante aportó los siguientes contratos:

- CD-314-2023 - Defensoría del Pueblo
- SS-032-2023 - Gobernación de Córdoba

Al respecto se precisa que, no son válidos para ser contabilizados como experiencia en este Concurso de Méritos, toda vez que no anexa acta de liquidación, ni certificación de cumplimiento, tal como se establece en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2023, que dispone:

“ARTÍCULO 18. - CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.

En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación SIDCA2 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

(...)

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

(...)

PARÁGRAFO. *Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.”*

Así las cosas, se reitera que, para validar los certificados de experiencia aportados al concurso, estos deben estar debidamente expedidos y contar con todas las condiciones señaladas (para el caso particular: acta de liquidación o certificado de cumplimiento, con el fin de poder establecer si efectivamente se ejecutó el contrato) conforme a lo estipulado en las normas antes transcritas, de lo contrario no podrán ser tenidas en cuenta en el presente proceso de selección, toda vez que son las normas que regulan el concurso, las cuales son de obligatorio cumplimiento para todas las personas, entidades e instituciones que participen en este Proceso de Selección.

Por lo tanto, se determina que NO es procedente la validación de los contratos descritos, ya que debe respetarse lo establecido en el Acuerdo de la Convocatoria, toda vez que es la norma que regula el concurso, y es de obligatorio cumplimiento para la entidad convocante, las instituciones concretadas para apoyar la realización del concurso y para los participantes que participen en este Proceso de Selección por Mérito, de conformidad con el artículo 28 del Decreto 020 del 2014, por el cual se clasifican los empleos y se expide el régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de sus entidades adscritas; teniendo en cuenta que la validación de este documento implicaría vulnerar el principio de igualdad que rige el proceso y por medio del cual se debe garantizar que todos los aspirantes tengan acceso a la misma información y al mismo trato.

En línea con lo anterior, el Acuerdo de Convocatoria señala:

“ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES

(...) 4. CARGUE DE DOCUMENTOS: Los aspirantes deberán cargar en la aplicación SIDCA2, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos (VRM) y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional, licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para el factor educación y el de experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.

Es plena responsabilidad del aspirante subir adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en SIDCA2. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones, posteriormente no será posible el acceso para adicionar más documentos.

Después de cerrada la etapa de inscripciones, solo se podrán corregir errores relacionados con los datos personales del aspirante, a través del medio dispuesto para la atención de peticiones.”

En este orden de ideas, el aspirante que no acredite cumplir con los requisitos mínimos exigidos por el empleo al que se inscribió, no será admitido y, por lo tanto, no podrá continuar en el Concurso de Méritos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 16 del Acuerdo 001 de 2023.

Por otra parte, con relación a la apreciación manifestada por usted en la que refiere “sus poderes dentro de un trámite administrativo, no sólo quebranta los elementos esenciales del proceso, sino que igualmente comporta una vulneración del derecho de acceso a la administración de justicia, derecho sobre el cual son titulares todas las personas naturales y jurídicas en calidad de administrados”, se debe aclarar es que no hay lugar a la apreciación del recurrente, puesto que esta delegada está siguiendo con el procedimiento legal establecido para el Concurso de Méritos FISCALIA 2 y el hecho de que el concursante no haya obtenido un resultado satisfactorio en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, solo es un hecho atribuible a la propia conducta de la concursante, puesto que solo se puede efectuar la labor de verificación tal como lo establecen las reglas que soportan el proceso de selección, tanto en los Acuerdos o documentos soporte de la presente convocatoria.

Sumado a lo anterior, se itera que las normas que rigen el concurso son publicadas de manera previa a la ejecución del concurso de méritos, con la finalidad de que sean conocidas por los ciudadanos interesados en hacer parte del Proceso de Selección, y que dentro de estas normas se establece en su articulado que con su inscripción acepta las condiciones planteadas y se somete, al igual que los demás aspirantes al cumplimiento de las mismas en virtud del principio de igualdad; por lo tanto, sobre este particular el literal “c” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023, establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

(...)c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.” (Negrilla fuera del texto)

Sobre la obligatoriedad de las reglas del concurso, la Corte Constitucional se ha pronunciado en diferentes oportunidades, entre ellas, en la Sentencia SU-446 de 2011, M.P Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, en la cual precisó:

*“(…) Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...). Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces, **“la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”**, ...La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).*

Valga señalar que el participar en un proceso de convocatoria para acceder a un cargo público o de carrera, no es garantía para obtener el puesto, cargo o trabajo, dado que se requiere pasar todas las etapas del proceso de selección por méritos; por lo tanto, si el aspirante no acreditó en debida forma el tiempo de experiencia exigido por los empleos a los cuales aplico, asimismo, si no fue posible la aplicación de equivalencias, dentro del presente proceso de selección, no corresponde a una conducta caprichosa del operador del concurso de méritos, ya que se está procediendo conforme la normatividad vigente que rige el mismo.

Ahora bien, es preciso indicar que, no es posible acceder favorablemente a sus pretensiones, toda vez que tal y como se expuso en el análisis realizado en la resolución 166 del 03 de enero de 2024, en la cual se determinó que el estado de ADMITIDO del concursante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN en la etapa de VRMCP se debía modificar a NO ADMITIDO dentro del presente proceso de selección, toda vez que, se evidenció que la equivalencia

utilizada en el caso de la recurrente con la finalidad de suplir el requisito de experiencia NO es aplicable, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, en sus artículos 127 y 128, los cuales contemplan que para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades se debe cumplir con los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan, esto es, para los cargos de Jueces Municipales, Jueces de Circuito o sus equivalentes y para Magistrado de Tribunal.

En este orden, respecto a la consideración expuesta en el recurso de reposición presentado por usted donde refiere la procedencia de la aplicación de las equivalencias manifestando “(...) *Conviene subrayar que, al sumar el tiempo laborado por el aspirante, de conformidad con los documentos cargados al SIDCA2, el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN cuenta con una experiencia profesional de 48 MESES Y 1 DÍA (= 4 AÑOS y 1 DÍA). Adicional a lo anterior, el suscrito aporta un título de postgrado en la modalidad de especialización (ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PENAL) suscrito en la UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN con fecha 8 de noviembre de 2019, anotado en el folio 47389 del libro de registro N° 95 de ese ente universitario, y un título de postgrado en la modalidad de maestría (MAESTRÍA EN DERECHO), expedido por la UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA el día 21 de noviembre de 2022 con el Acta N° 626 Tomo N° VII y folio N° 028; que con respecto a los empleos de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificado con código de OPECE I-101-01-(16), y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO, identificado con código de OPECE: I102-01-(134), tienen una equivalencia de TRES y CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL respectivamente. (...)*”. Frente al particular, se le aclara que, el sistema de equivalencias o alternativas ha sido consagrado con la finalidad de permitir que, en algunos eventos, cuando los aspirantes no cumplen de forma directa con el requisito mínimo del empleo para el cual se postuló, puedan llegar a ser compensados con la acreditación de estudios, **siempre y cuando exista una autorización legal para ello.**

En el caso objeto de estudio, le indicamos que, una vez revisada la normatividad que rige el acceso a los cargos de fiscales delegados en todos los niveles, los artículos 127 y 128 de la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia, si bien establece los requisitos para desempeñarlos, también lo es que dicha normatividad no contempló habilitación expresa para aplicar equivalencias, por tanto no es posible aplicar el sistema de compensación de requisitos mínimos para los empleos de fiscal en sus diferentes denominaciones.

Aunado a ello, es preciso reiterar que la normatividad que rige el acceso a los cargos de fiscales delegados, de manera concreta la Ley 270 de 1996 -Estatutaria de la Administración de Justicia, dispone los requisitos para su desempeño; por lo tanto, debe tenerse en cuenta que la Ley citada con anterioridad no dispuso la habilitación expresa para aplicar equivalencias, por tanto no es posible aplicar el sistema de compensación de requisitos mínimos para los empleos de fiscal en sus diferentes denominaciones.

Por lo tanto, realizado un análisis de fondo, se determinó que la equivalencia utilizada para el cumplimiento del requisito de experiencia para el empleo al cual se inscribió la recurrente no es aplicable; de conformidad con lo dispuesto en la Ley 270 de 1996 antes mencionada, la cual contempla para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades los siguientes requisitos:

“ARTICULO 128.REQUISITOS ADICIONALES PARA EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE FUNCIONARIOS EN LA RAMA JUDICIAL. Para ejercer los cargos de funcionario de la Rama Judicial deben reunirse los siguientes requisitos adicionales, además de los que establezca la ley:

1. Para el cargo de Juez Municipal, tener experiencia profesional no inferior a dos años.
2. Para el cargo de Juez de Circuito o sus equivalentes: tener experiencia profesional no inferior a cuatro años.
3. Para el cargo de Magistrado de Tribunal: tener experiencia profesional por lapso no inferior a ocho años.

Los delegados de la Fiscalía deberán tener los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan.

PARAGRAFO 1º. La experiencia de que trata el presente artículo, deberá ser adquirida con posterioridad a la obtención del título de abogado en actividades jurídicas ya sea de manera independiente o en cargos públicos o privados o en el ejercicio de la función judicial. En todo caso, para estos efectos computará como experiencia profesional la actividad como empleado judicial que se realice con posterioridad a la obtención del título de abogado.” (Subraya y negrilla fuera del texto)

Como puede observarse, para el cargo de Fiscal en sus respectivas modalidades se debe cumplir con los mismos requisitos exigidos a los funcionarios ante los cuales actúan, esto es, para los cargos de Jueces Municipales, Jueces de Circuito o sus equivalentes, y para Magistrado de Tribunal; sin prever la posibilidad, como se mencionó con anterioridad, de aplicar las equivalencias contenidas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación.

En línea con lo anterior, el Decreto Ley 017 del 09 de enero de 2014, por el cual se definen los niveles jerárquicos, se modifica la nomenclatura, se establecen las equivalencias y los requisitos generales para los empleos de la Fiscalía General de la Nación, y determina que “el contenido del párrafo del artículo 16 del Acuerdo Nro. 001 del 20 de febrero de 2023, resulta claro que sí se estableció por parte de la Fiscalía General de la Nación la aplicación de equivalencias para acreditar formación de posgrado como experiencia y viceversa.”; sin embargo, esta misma norma dispone una discrecionalidad para su aplicación de la siguiente manera:

“Artículo 26º. Discrecionalidad en Aplicación de Equivalencias. En las convocatorias que realice la Entidad, el Fiscal General de la Nación tendrá la facultad de aplicar o no las equivalencias de requisitos establecidas en el Manual de Funciones y Requisitos para estudios y experiencia de los cargos convocados, de acuerdo con las necesidades del servicio.”

De conformidad con el artículo mencionado, es preciso aclarar al recurrente que, aunque el Decreto 017 de 2014, es aplicable al concurso FGN 2022, en lo referente a las equivalencias no es aplicable al cargo de Fiscal en sus diferentes modalidades, como se observa de la misma discrecionalidad contenida en el artículo 26 señalado, ya que, no existe habilitación expresa dentro de las normas del concurso que permita aplicar equivalencias para los cargos

contenidos en el artículo 128 de la Ley 270 de 1996 –Estatutaria de la Administración de Justicia.

Por último, con relación a las solicitudes planteadas en los numerales 3 y 4 de su recurso de reposición en los cuales indica “3. *Publicar el concerniente puntaje del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN en la Prueba de Valoración de Antecedentes dentro del Concurso de Méritos FGN 2022.* 4. *Publicar el consolidado definitivo del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN al interior del Concurso de Méritos FGN 2022, con el fin de conocer la posición del suscrito dentro de las listas de elegibles conformadas para las OPECE enunciadas en líneas precedentes.*” Al respecto, se debe indicar que, no es posible acceder favorablemente a lo petitionado por el recurrente, atendiendo lo señalado en el artículo segundo del Acuerdo No. 001 de 2023, que establece la estructura del Concurso así:

“En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. **Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.**
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas. a. Pruebas escritas i. Prueba de Competencias Generales ii. Prueba de Competencias Funcionales iii. Prueba de Competencias Comportamentales b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.
8. Período de Prueba.” (Subraya fuera del texto)

En atención a la estructura antes señalada, se indica que la etapa de Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo es un proceso de revisión de documentos que se realiza para verificar si los aspirantes cumplen con los requisitos necesarios para los puestos a los que aplicaron, con el fin de decidir si son admitidos o no. Así mismo, se recuerda que es **una condición obligatoria de orden constitucional y legal**, que se realiza con base en la documentación aportada por el aspirante en la aplicación SIDCA2.

En este contexto, es importante reiterarle que no es procedente acceder a lo petitionado por usted, toda vez que, es necesario haber cumplido con los requisitos mínimos solicitados para el empleo en el concurso de méritos, a fin de recibir puntaje en la Prueba de Verificación de Antecedentes (VA) y en las etapas subsiguiente; por lo tanto, en atención a que con la presente actuación administrativa se busca determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del aspirante, se indica que hasta tanto no se encuentre resuelta y en firme no será publicada la prueba de Valoración de Antecedentes ni habrá lugar a continuar en las siguientes etapas.

Por lo anteriormente expuesto, no es posible acceder a las pretensiones del recurrente, toda vez que, aceptar los argumentos del mismo, en procura de su interés particular, sería transgredir el reglamento del concurso, pues ello implicaría cambiar las reglas allí contempladas; hecho expresamente prohibido por la ley lo que, a su vez, constituiría una violación a los principios de transparencia e igualdad, propios de estos procesos de selección.

En este sentido, se recuerda que las normas que rigen el concurso de mérito son de obligatorio cumplimiento; tal como lo ha manifestado la Corte Constitucional en los siguientes apartados:

Sentencia SU-913 de 2009, M.P. Juan Carlos Henao Pérez : (...) En relación con la etapa de convocatoria, la sentencia T-256 de 1995 concluyó que “Al señalarse por la administración las bases del concurso, estas se convierten en reglas particulares obligatorias tanto para los participantes como para aquélla; es decir, que a través de dichas reglas la administración se autovincula y autocontrola, en el sentido de que debe respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada, de modo que no puede actuar en forma discrecional al realizar dicha selección. Por consiguiente, cuando la administración se aparta o desconoce las reglas del concurso (...) incurre en violación de los principios que rigen la actividad administrativa (igualdad, moralidad, eficacia e imparcialidad), y por contera, puede violar los derechos fundamentales al debido proceso, a la igualdad y al trabajo de quienes participaron en el concurso y resultan lesionados en sus intereses por el proceder irregular de aquélla”.

Sentencia SU-446 de 2011, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub: (...) Por tanto, si lo que inspira el sistema de carrera es el mérito y la calidad, son de suma importancia las diversas etapas que debe agotar el concurso público. En las diversas fases de éste, se busca observar y garantizar los derechos y los principios fundamentales que lo inspiran, entre otros, los generales del artículo 209 de la Constitución Política y los específicos del artículo 2 de la Ley 909 de 2004 (...). La sentencia C-040 de 1995 (...) reiterada en la SU-913 de 2009 (...), explicó cada una de esas fases, las que por demás fueron recogidas por el legislador en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004 (...). Dentro de este contexto, la convocatoria es, entonces,

“la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes”, ...La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes (...).

Sentencia T-180 de 2015, M.P. Jorge Iván Palacio Palacio: “La convocatoria se convierte en una expresión del principio de legalidad tanto para oferentes como para inscritos, de tal forma que incumplir las directrices allí estipuladas contraviene no solo los derechos de los aspirantes, sino aquel valor superior al cual está sujeto toda actuación pública. Dicho en otros términos, el acto administrativo que la contenga funge como norma del concurso de méritos, por lo cual todos los intervinientes en el proceso deben someterse aquel so pena de transgredir el orden jurídico imperante” (...) El concurso público ha sido el mecanismo establecido por la Carta Política para que en el marco de una actuación imparcial y objetiva (...), haga prevalecer al mérito como el criterio determinante para proveer los distintos cargos en el sector público. Su finalidad es que se evalúen las capacidades, la preparación y las aptitudes generales y específicas de los distintos

aspirantes a un cargo, para de esta manera escoger entre ellos al que mejor pueda desempeñarlo, dejando de lado cualquier aspecto de orden subjetivo (...). Dicha actuación debe estar investida con todas las ritualidades propias del debido proceso (...), lo que implica que se convoque formalmente mediante acto que contenga tanto de (sic) los requisitos exigidos para todos los cargos ofertados, como de (sic) las reglas específicas de las diversas etapas del concurso (...) a las que se verán sometidos los aspirantes y la propia entidad estatal (...). Dicha obligación se traduce, en términos generales, en el imperativo que tiene la administración de ceñirse de manera precisa a las reglas del concurso ya que aquellas, como bien lo ha sostenido esta Corporación, constituyen “ley para las partes” que intervienen en él (...).”

Igualmente, la Ley 1437 de 2011 faculta a la administración y en este caso, a la U.T. Convocatoria FGN 2022, como delegada de la Fiscalía General de la Nación, a corregir los errores evidenciados en el marco del Concurso de Méritos, antes de la expedición de las listas de elegibles y efectuar los nombramientos. En el Artículo 41 ibidem se expone: “La autoridad, en cualquier momento anterior a la expedición del acto, de oficio o a petición de parte, corregirá las irregularidades que se hayan presentado en la actuación administrativa para ajustarla a derecho, y adoptará las medidas necesarias para concluirla”.

Corolario de lo anterior, se concluye que no está llamado a prosperar el recurso de reposición interpuesto por el señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, por lo que se mantendrá la decisión de exclusión del Concurso de Méritos FGN 2022, adoptada mediante Resolución No. 166.

En virtud de todo lo expuesto y en atención a los principios que rigen el concurso; especialmente los del mérito, transparencia, igualdad, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia, se

DISPONE:

ARTÍCULO PRIMERO: No reponer la decisión contenida en la Resolución No. 166; mediante la cual se resolvió **modificar** el estado del aspirante ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 1065007956, en la etapa de Verificación del Cumplimiento de los Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación - VRMCP, pasando de ADMITIDO a NO ADMITIDO en los empleos denominado FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO y FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS, identificados con códigos OPECE I- 102-01-(134) y I-101-01-(16) e inscripciones 43799 y 43797, del nivel PROFESIONAL; y en consecuencia **excluir** al aspirante del Concurso de Méritos FGN 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO: **Notificar** el contenido de la presente Resolución, al señor ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑAN, a la dirección de correo electrónico orlandomarquez95@hotmail.com, registrada en la aplicación SIDCA2 al momento de realizar su inscripción en el presente Concurso de Méritos, en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, en consonancia con lo indicado en el literal “d” del artículo 13 del Acuerdo 001 de 2023.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar el contenido de la presente Resolución, a la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC°-0269-2022, en cabeza de los Subdirectores Nacionales de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Fiscalía General de la Nación, correos electrónicos: carrera.especialfgn@fiscalia.gov.co; subdirecciontics@fiscalia.gov.co.

ARTÍCULO CUARTO: Contra la presente Resolución no procede recurso.

Dado en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

NOTIFIQUESE, Y CÚMPLASE



Frídole Ballén Duque
Coordinador General

U.T Convocatoria FGN 2022 Concurso de Méritos FGN 2022



LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Abogado

A

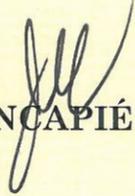
ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN

C.C. 1,065,007,956

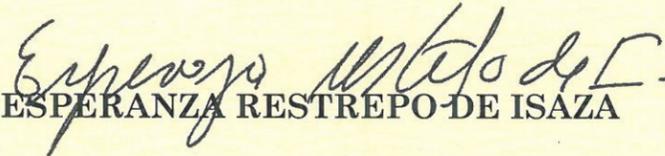
POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el cinco de octubre del año dos mil dieciocho

El Rector,


NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

La Secretaria General,


ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

Anotado en el folio 43669 del libro de Registro de Diploma número 88

199729

THOMAS OREG & SONS



LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Derecho Penal

A

ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN

C.C. 1,065,007,956

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el ocho de noviembre del año dos mil diecinueve

El Rector,


NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

La Secretaria General,


ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA



UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Escuela Mayor de Derecho

Universidad Sergio Arboleda, personería jurídica reconocida mediante las Resoluciones: 16377 del 29 de octubre de 1984 y 3472 del 8 de agosto de 1996, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

TENIENDO EN CUENTA QUE

Orlando de Jesús Márquez Periñán

C.C. 1.065.007.956 de Cereté

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

Magíster en Derecho

En fe de lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Bogotá, D.C.

El día 21 del mes de noviembre del año 2022.

RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACION

CERTIFICA

Que consultada la plataforma Secop II y la información que reposa en el Grupo de Contratación, se verifica que él señor **ORLANDO DE JESÚS MARQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.065.007.956, suscribió con la Defensoría del Pueblo el (los) contrato (s) de prestación de servicios que a continuación se detalla (n):

CONTRATO No.	CD-1813-2022
FECHA DE SUSCRIPCION	10/11/2022.
FECHA DE INICIO	11/11/2022.
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022.
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000.
HONORARIOS MENSUALES	\$ 6.000.000.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de acompañamiento a la consolidación del informe final para la protección y garantía del derecho a la salud y demás actividades designadas priorizadas por la delegada para el derecho a la salud y seguridad social.

OBLIGACIONES GENERALES: 1. Obligaciones Específicas y Generales: Realizar el informe consolidado sobre el cumplimiento en políticas públicas en salud para la protección del derecho fundamental. 2. Proyectar un documento consolidado de seguimiento en salud mental a partir de los estudios de política nacional en salud mental y protocolos para abordaje paciente con intento suicida. 3. Realizar la consolidación del informe consolidado para la protección y garantía del derecho a la salud (decreto 1757 de 1994, gestión del riesgo en eps, atención post covid19). 4 Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. 5. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. 6. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato. 7. Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co 8. Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, <https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84> dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato. 9. Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST. 10. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así

Fecha : Enero 30 2023, a las 9:00:27 am
Codigo de Seguridad : 624b1d30d3a4b08a7543d5f46eff59d6
Para verificar se debe abrir con Adobe Acrobat PDF





como el cumplimiento de la legislación en SG SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría. 11. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 12. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, ensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 13. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP. 14. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 15. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato. 16. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final. 17. Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos. 18. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato. PARAGRAFO ENTREGABLES - El contratista entregará a la Defensoría del Pueblo: 1. Propuesta de guía para la protección del derecho a la salud construido conjuntamente con personeros, otra guía construida con secretarios de salud y otra con jueces municipales 2. Directorio con los secretarios de salud, personeros, y jueces municipales.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de enero del año 2023, a solicitud de interesada (o).

Evelin Sierra Sakr

EVELIN SIERRA SAKR
COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACION

Tramitado y proyectado por: ANGELA NEDYIBIA MUNOZ NINO – Fecha 17/01/2023

Revisado para firma por: EVELIN SIERRA SAKR

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

Señor ciudadano, para la Defensoría del Pueblo es muy importante conocer su percepción frente a los servicios prestados.

Evaluar los servicios que presta la Defensoría del Pueblo es muy fácil, accediendo a nuestra "Encuesta de Satisfacción al Usuario" escaneando el siguiente código QR.





**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD
DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos de contratación en ésta entidad, se constató que el señor: **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN**, prestó sus servicios a la Secretaría de Desarrollo de la Salud, mediante contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SS-312-2022, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD.

Plazo de ejecución del contrato: Cuatro meses y 20 días

Fecha de inicio: 05 de agosto de 2022

Fecha de terminación: 24 de diciembre de 2022

Valor del contrato: VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (21.312.470 COP)

Las funciones desarrolladas por el contratista se enlistan a continuación:

1º) Revisar los actos administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 2º) Asistir a las diligencias de conciliación extrajudicial que se adelanten ante la Procuraduría General de la Nación y/o Superintendencia de Salud. 3º) Proyectar las respuestas para los derechos de petición que le sean asignados por el Supervisor del Contrato o por el Secretario de Salud Departamental de Córdoba. 4º) Apoyar en las respuestas de los requerimientos realizados por la Superintendencia de Salud, por el Ministerio de Salud y por los Órganos de Control tanto nacionales como departamentales, en lo relacionado con la emergencia sanitaria y económica provocada por el nuevo coronavirus COVID 19. 5º) Proyectar resoluciones, circulares y demás actos administrativos que se requieran en la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 6º) Las demás que le asigne el Supervisor del Contrato o el Secretario de Salud Departamental de Córdoba y que tengan relación con el objeto contractual.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los 26 días del mes de diciembre del año dos mil veintidos (2022).

LUIS FERNANDO PUJO PADRÓN
Secretario de Desarrollo de la Salud
Gobernación de Córdoba

Proyectó: Jairo Antonio Vargas Martínez – Profesional Especializado Área Jurídica SDSC





**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD
DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos de contratación en ésta entidad, se constató que el señor: **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN**, prestó sus servicios a la Secretaría de Desarrollo de la Salud, mediante contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SS-013-2022, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD.

Plazo de ejecución del contrato: (06) Seis meses

Fecha de inicio: 18 de enero de 2022

Fecha de terminación: 17 de julio de 2022

Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (27.401.748 COP)

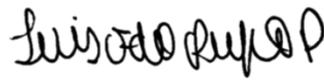
Las funciones desarrolladas por el contratista se enlistan a continuación:

1º) Revisar los actos administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 2º) Asistir a las diligencias de conciliación extrajudicial que se adelanten ante la Procuraduría General de la Nación y/o Superintendencia de Salud. 3º) Proyectar las respuestas para los derechos de petición que le sean asignados por el Supervisor del Contrato o por el Secretario de Salud Departamental de Córdoba. 4º) Proyectar respuestas a las acciones de tutelas, incidentes de desacatos e impugnaciones en contra de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 5º) Acompañar a las visitas que requiera realizar la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba, en representación de la Oficina Jurídica de la Secretaría de Salud. 6º) Apoyar en las respuestas de los requerimientos realizados por la Superintendencia de Salud, por el Ministerio de Salud y por los Órganos de Control tanto nacionales como departamentales, en lo relacionado con la emergencia sanitaria y económica provocada por el nuevo coronavirus COVID 19. 7º) Brindar apoyo jurídico a la Oficina de Autorizaciones para cumplir con los incidentes de desacatos que se originen en ésta Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 8º) Realizar la verificación de los requisitos para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Idoneidad y Experiencia), que requiera el Departamento de Córdoba. 9º) Proyectar resoluciones, circulares y demás actos administrativos que se requieran en la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 10º) Proyectar estudios previos, actas de inicio, certificados de idoneidad, aprobación de pólizas, entre otros documentos necesarios para adelantar las contrataciones directas que requiera celebrar la Secretaría de Desarrollo de la Salud. 11º) Formar parte de los comités de verificación y evaluación jurídica de propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección, de acuerdo con la designación que realice el Ordenador del Gasto o el Director de la Unidad de Contratación. 12º) Las demás que le asigne el



Supervisor del Contrato o el Secretario de Salud Departamental de Córdoba y que tengan relación con el objeto contractual.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los 18 días del mes de julio del año dos mil veintidos (2022).



LUIS FERNANDO PUJO PADRÓN
Secretario de Desarrollo de la Salud
Gobernación de Córdoba

Proyectó: Jairo Antonio Vargas Martínez – Profesional Especializado Área Jurídica SDSC





LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que el (la) doctor(a) **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.065.007.956, suscribió contrato de prestación de servicios, en la **DEFENSORÍA DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL**, cuyos datos se relacionan a continuación:

- **Contrato No.** CD-211-2021.
- **Fecha de suscripción** 24/03/2021.
- **Fecha de terminación** 31/12/2021.
- **Valor Contrato** \$ 46.748.000

OBJETO.- Se obliga para con LA DEFENSORÍA a prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales especializados para apoyar a la Delegada para el Derecho a la Salud y la Seguridad Social en la estrategia de seguimiento, atención y trámite de casos relacionados con la prestación de los servicios de salud críticos y de difícil manejo; en la organización y análisis de la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de las políticas públicas con relación a la garantía del derecho a la salud de la población.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto contractual El CONTRATISTA se obliga a:a. Apoyar a la Delegada para el Derecho a la Salud y la Seguridad Social en la estrategia de seguimiento, atención y trámite de casos relacionados con la prestación de los servicios de salud críticos que maneja la Delegada con énfasis en las poblaciones o regionales que determine la Defensoría del Pueblo. b) Brindar apoyo para a la organización y análisis de la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de las políticas públicas con relación a la garantía del derecho a la salud de la población. c) Coadyuvar en la estructuración propuestas o recomendaciones encaminadas al mejoramiento y materialización del derecho a la salud de la población de los territorios que se prioricen. d) Presentar los documentos que requiera la Delegada para el Derecho a la Salud relacionados con el objeto contractual. e) Elaborar los conceptos sobre el derecho a la salud que requiera la Delegada para el Derecho a la Salud y Seguridad Social. f) Apoyar en el seguimiento al programa de vacunación contra COVID 19 en los territorios a la luz de los elementos consagrados en la Ley Estatutaria de Salud. g) Atender los requerimientos que realice el Supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. h) El Contratista tendrá los derechos morales de los documentos que produzca en desarrollo del objeto contractual, sin





embargo, los derechos patrimoniales de los mismos pertenecerán a La DEFENSORÍA. i) El contratista autoriza a la Defensoría del Pueblo a modificar en el caso de requerirse, documentos entregados en virtud objeto del contrato a suscribir Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. k) Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. l) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. m) Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades.n) Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato. o) Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. p) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. q) En el marco de las actividades para el desarrollo del objeto contractual, el contratista debe tener en cuenta los procesos y procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión de la Defensoría del Pueblo y diligenciar los formatos respectivos. r) Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP. s) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. t) Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Almacén General de la Defensoría del Pueblo, en coordinación con el supervisor. En consecuencia, el contratista, deberá dar cumplimiento a los procedimientos previstos por la Defensoría del pueblo, en cuanto a la devolución formal de bienes muebles proporcionados para la ejecución del objeto del contrato y sus actividades, entre ellos: equipo de cómputo, carnet institucional y comunicaciones entre otros. u) Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.

Se expide la presente certificación en Bogotá a los trece (13) días del mes de julio de 2022 a solicitud del interesado.



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

Gabriela Lizarazo.

**GABRIELA PATRICIA LIZARAZO PADILLA
RESPONSABLE GRUPO DE CONTRATACION**

Tramitado y proyectado por: ANGELA NEDYIBIA MUNOZ NINO – Fecha 13/07/2022

Revisado para firma por: GABRIELA PATRICIA LIZARAZO PADILLA

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Señor ciudadano, para la Defensoría del Pueblo es muy importante conocer su percepción frente a los servicios prestados.

Evaluar los servicios que presta la Defensoría del Pueblo es muy fácil, accediendo a nuestra “Encuesta de Satisfacción al Usuario” escaneando el siguiente código QR.





**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD
DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos de contratación en ésta entidad, se constató que el señor: **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN**, prestó sus servicios a la Secretaría de Desarrollo de la Salud, mediante contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SS-013-2021, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD.

Plazo de ejecución del contrato: (10) Diez meses y quince (15) días

Fecha de inicio: 11 de febrero de 2021

Fecha de terminación: 25 de diciembre de 2021

Valor del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (46.556.370 COP)

Las funciones desarrolladas por el contratista se enlistan a continuación:

1º) Revisar los actos administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 2º) Asistir a las diligencias de conciliación extrajudicial que se adelanten ante la Procuraduría General de la Nación y/o Superintendencia de Salud. 3º) Proyectar las respuestas para los derechos de petición que le sean asignados por el Supervisor del Contrato o por el Secretario de Salud Departamental de Córdoba. 4º) Proyectar respuestas a las acciones de tutelas, incidentes de desacatos e impugnaciones en contra de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 5º) Acompañar a las visitas que requiera realizar la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba, en representación de la Oficina Jurídica de la Secretaría de Salud. 6º) Apoyar en las respuestas de los requerimientos realizados por la Superintendencia de Salud, por el Ministerio de Salud y por los Órganos de Control tanto nacionales como departamentales, en lo relacionado con la emergencia sanitaria y económica provocada por el nuevo coronavirus COVID 19. 7º) Brindar apoyo jurídico a la Oficina de Autorizaciones para cumplir con los incidentes de desacatos que se originen en ésta Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 8º) Realizar la verificación de los requisitos para celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Idoneidad y Experiencia), que requiera el Departamento de Córdoba. 9º) Proyectar resoluciones, circulares y demás actos administrativos que se requieran en la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 10º) Proyectar estudios previos, actas de inicio, certificados de idoneidad, aprobación de pólizas, entre otros documentos necesarios para adelantar las contrataciones directas que requiera celebrar la Secretaría de Desarrollo de la Salud. 11º) Formar parte de los comités de verificación y evaluación jurídica de propuestas presentadas en los diferentes procesos de selección, de acuerdo con la designación que realice el Ordenador del Gasto o el Director de la Unidad de Contratación. 12º) Las demás que le asigne el





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Supervisor del Contrato o el Secretario de Salud Departamental de Córdoba y que tengan relación con el objeto contractual.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los 26 días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

CARLOS ENRIQUE SEJIN VÁSQUEZ

Secretario de Desarrollo de la Salud
Gobernación de Córdoba

Proyectó: Jairo Antonio Vargas Martínez – Profesional Especializado Área Jurídica SDSC





EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que el (la) doctor(a) **ORLANDO DE JESÚS MARQUEZ PERIÑAN**, identificado con cédula de ciudadanía Número 1.065.007.956-5, suscribió contrato de prestación de servicios profesionales en la **DEFENSORÍA DELEGADA PARA EL DERECHO A LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL**, cuyos datos se relacionan a continuación:

- Contrato No. CD-412-2020.
- Fecha suscripción 19/11/2020.
- Fecha de terminación 31/12/2020.
- Valor total contrato \$9.000.000.

OBJETO.-Se obliga para con la Defensoría a prestar servicios profesionales en forma personal, con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar a la Delegada para el Derecho a la Salud y la Seguridad Social en la estrategia de seguimiento, atención y trámite de casos relacionados con la prestación de los servicios de salud críticos y de difícil manejo, brindando apoyo para la organización y análisis de la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de las políticas públicas con relación a la garantía del derecho a la salud de la población

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- -En desarrollo del objeto contractual El CONTRATISTA se obliga a: 1. Apoyar a la Delegada para el Derecho a la Salud y la Seguridad Social en la estrategia de seguimiento, atención y trámite de casos relacionados con la prestación de los servicios de salud críticos que maneja la Delegada con énfasis en las poblaciones o regionales que determine la Defensoría del Pueblo. 2. Brindar apoyo para a la organización y análisis de la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de las políticas públicas con relación a la garantía del derecho a la salud de la población.3. Coadyuvar en la estructuración propuestas o recomendaciones encaminadas al mejoramiento y materialización del derecho a la salud de la población de los territorios que se prioricen.4. Presentar los documentos que requiera la Delegada para el Derecho a la Salud relacionados con el objeto contractual.5. Atender los requerimientos que realice el Supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 6. El Contratista tendrá los derechos morales de los documentos que produzca en desarrollo del objeto contractual, sin embargo, los derechos patrimoniales de los mismos pertenecerán a La DEFENSORÍA.7. El contratista autoriza a la Defensoría del Pueblo a modificar en el caso de requerirse, documentos entregados en virtud objeto del contrato a suscribir. 8. Guardar la debida





confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. 9. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. 10. Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 11. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades. 12. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato. 13. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 14. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 15. En el marco de las actividades para el desarrollo del objeto contractual, el contratista debe tener en cuenta los procesos y procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión de la Defensoría del Pueblo y diligenciar los formatos respectivos. 16. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP. 17. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 18. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Almacén General de la Defensoría del Pueblo, en coordinación con el supervisor. En consecuencia, el contratista, deberá dar cumplimiento a los procedimientos previstos por la Defensoría del pueblo, en cuanto a la devolución formal de bienes muebles proporcionados para la ejecución del objeto del contrato y sus actividades, entre ellos: equipo de cómputo, carnet institucional y comunicaciones entre otros. 19. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.

Se expide la presente certificación en Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de julio año 2022 a solicitud del interesado.

JAVIER DARIO SASTOQUE GOMEZ
RESPONSABLE (F.A) GRUPO DE CONTRATACION

Tramitado y proyectado por: ANGELA NEDYIBIA MUNOZ NINO – Fecha 13/07/2022



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

Nos Unen Tus Derechos

Revisado para firma por: JAVIER SASTOQUE

Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Señor ciudadano, para la Defensoría del Pueblo es muy importante conocer su percepción frente a los servicios prestados.

Evaluar los servicios que presta la Defensoría del Pueblo es muy fácil, accediendo a nuestra "Encuesta de Satisfacción al Usuario" escaneando el siguiente código QR.





**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD
DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**

HACE CONSTAR QUE:

Revisados los archivos de contratación en ésta entidad, se constató que el (la) señor (a): **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN**, cédula de ciudadanía N°1.065, 007,956 prestó sus servicios a la Secretaría de Desarrollo de la Salud, mediante contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **SS-082-2020**, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DE LA SALUD.

Plazo de ejecución del contrato: (6) Meses

Fecha de inicio: 30 de Junio de 2020

Fecha de terminación: 29 de Diciembre 2020

Valor del contrato: \$ 23, 598,000

Las funciones desarrolladas por la contratista se enlistan a continuación:

- 1) Revisar los actos administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba.
- 2) Asistir a las diligencias de conciliación extrajudicial que se adelanten ante la Procuraduría General de la Nación y/o Superintendencia de Salud.
- 3) Proyectar las respuestas para los derechos de petición que le sean asignados por el Supervisor del Contrato o por el Secretario de Salud Departamental de Córdoba.
- 4) Proyectar respuestas a las acciones de tutelas, incidentes de desacatos e impugnaciones en contra de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba.
- 5) Acompañar a las visitas que requiera realizar la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud Departamental de Córdoba, en representación de la Oficina Jurídica de la Secretaría de Salud.
- 6) Apoyar en las respuestas de los requerimientos realizados por la Superintendencia de Salud, Por el Ministerio de Salud y por los órganos de control tanto nacionales como Departamentales, en lo relacionado





Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo

Secretaría de
**Desarrollo
de la Salud**

con la emergencia sanitaria y económica provocada por el nuevo coronavirus COVID 19. 7) Brindar apoyo jurídico a la Oficina de Autorizaciones para cumplir con los incidentes de desacatos que se originen en ésta Secretaría de Salud Departamental de Córdoba. 8) Las demás que le asigne el Supervisor del Contrato o el Secretario de Salud Departamental de Córdoba y que tengan relación con el objeto contractual.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los trece (30) días del mes de Diciembre del año dos mil veinte (2020).



WALTER HERNÁN GÓMEZ REYES
Secretario de Desarrollo de la Salud
Gobernación de Córdoba

Proyectó: Adriana Argumedo. - SDSC.
Diego Nicolás Flórez Cogollo. - Judicante SDSC.
Aprobó: Saín J. Mendoza Urango. - Abogado Contratista SDSC.



Palacio de Nain - Calle 27 No. 3 - 28 Montería - Córdoba
PBX: + (57) 4 792 6292 - 01 8000 400 357
contactenos@cordoba.gov.co gobernador@cordoba.gov.co
www.cordoba.gov.co

BENEDETTI & BENEDETTI
Abogados Asociados
Asuntos : Penales - Administrativo - Civiles - Familia

A QUIEN PUEDA INTERESAR

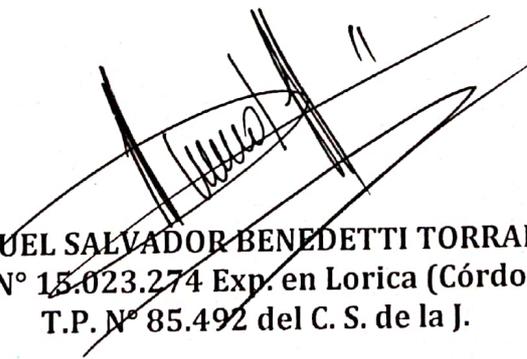
EL SUSCRITO ABOGADO PENALISTA MANUEL SALVADOR BENEDETTI
TORRALVO, A PETICION DE PARTE INTERESADA,

CERTIFICA:

Que el Doctor **ORLANDO DE JESUS MARQUEZ PERIÑAN**, identificado con la C.C. N° 1.065.007.956 expedida en Cereté (Córdoba), laboró en nuestra oficina de abogados desde el día 15 de diciembre del año 2019 hasta el día 15 de mayo del año 2020, en calidad de ABOGADO ASOCIADO, y quien ejecutaba las siguientes funciones: Brindaba el apoyo en la constante revisión y vigilancia del estado de los procesos y sus actuaciones judiciales; en la ejecución de actividades relativas a la elaboración de documentos legales y jurídicos, a fin de prestar un óptimo servicio, tales como demandas, recursos, derechos de Petición, acciones de tutelas, respuestas, reclamaciones, contratos; Examinar expedientes y organización de los mismos, radicar memoriales antes las instancias judiciales, asesorar a clientes sobre cuestiones jurídicas en casos concretos; Así mismo, acompañamiento y apoyo en las diferentes audiencias penales, civiles y administrativas, entre otras.

Para mayor constancia, se firma en la ciudad de Loricá (Córdoba), a los quince (15) días del mes de mayo, del año dos mil veinte (2020).

Atentamente,



MANUEL SALVADOR BENEDETTI TORRALVO
C.C. N° 15.023.274 Exp. en Loricá (Córdoba)
T.P. N° 85.492 del C. S. de la J.

=====

Oficina: Carrera 14A N° 6-24 - Barrio Navidad - Loricá - Córdoba
Cel: 3126911696
Email: crisjair2@hotmail.com

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DOCUMENTO CONTROL CERTIFICADO LABORAL IDEXUD	Código EPS-DC-021	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Versión: 03 Fecha de aprobación: 10/04/2019	

**INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO – IDEXUD
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CERTIFICA

Que revisadas las bases de datos que reposan en los archivos del IDEXUD, se encuentra que el señor **ORLANDO DE JESUS MARQUEZ PERIÑAN** identificado con cédula de ciudadanía No **1.065.007.956** de **Cereté**, suscribió con esta entidad las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios, que a continuación se relacionan:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: EN DESARROLLO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN:	1736 de 2019 .
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de noviembre de 2019.
FECHA DE INICIO:	07 de noviembre de 2019.
DURACIÓN:	Un (01) mes.
VALOR CONTRATADO:	\$2.000.000.00 M/cte.
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 de diciembre de 2019.

OBJETO: "EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA UNIVERSIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO **ABOGADO TIPO II - K** EN EL MARCO DEL **CONVENIO DE COOPERACIÓN No. 004 DE 2019** SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LOS VALLES DEL SINÚ Y DEL SAN JORGE Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, CUYO OBJETO ES: "FORTALECER EL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE MANERA INTEGRAL, ADECUADA Y OPORTUNA MEDIANTE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LICENCIAS, PERMISOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES PARA EL USO APROVECHAMIENTO O MOVILIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y EL CONTROL DE ACTIVIDADES ILEGALES QUE AFECTEN O INCIDAN SOBRE EL AMBIENTE" DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE SERVICIO PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO

ACTIVIDADES:

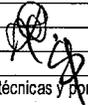
- 1) Apoyar la revisión de la documentación allegada por los solicitantes, verificar su procedencia y están acorde a derecho iniciar con el tramite respectivo.
- 2) Apoyar en la proyección de los actos administrativos tendientes a conceder permisos de aprovechamiento forestales de carácter privado y público, poda, tala y trasplante (arboles aislados, únicos, domésticos, carbón vegetal, palma amarga, registro y actualización de libro de operaciones, prorroga y cesiones de derecho).

	PROCESO GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DOCUMENTO CONTROL CERTIFICADO LABORAL IDEXUD	Código EPS-DC-021	
		Versión: 03 Fecha de aprobación: 10/04/2019	
Sistema de Gestión de la Calidad			

- 3) Apoyar trámites y la revisión de documentación de los libros de operación de los depósitos de madera y verificar la movilización y removilización de productos.
- 4) Apoyar en el seguimiento respecto a los pagos que deben hacer los diferentes usuarios ya sean públicos o privados por concepto de aprovechamiento y seguimientos ambientales.
- 5) Apoyar en el análisis de expedientes que por reparto le correspondan y dar prioridad de acuerdo a los términos establecidos para las licencias y permisos de aprovechamiento de recursos naturales.
- 6) Asesorar a los usuarios en cuanto al trámite de permisos, licencias o concesiones o autorizaciones ambientales con énfasis en flora.
- 7) Contar con un registro organizado de los expedientes a su cargo con el fin de realizar un buen seguimiento y control.
- 8) Participar activamente en las auditorías internas y externas que programe el sistema integral de Calidad Corporativo.
- 9) Participar al 100% en las actividades de capacitación y asesorías promovidos por la Corporación y dirigidos a entes estatales y privados.
- 10) Realizar el 100% de la evaluación de los descargos presentados y asignados por la dependencia jurídica ambiental de procesos sancionatorios que involucren permisos de aprovechamiento forestal.
- 11) Presentar un informe consolidado de las actuaciones realizadas en cumplimiento con el objeto del contrato indicando las metas, productos, resultados alcanzados.
- 12) Entregar físicamente los expedientes debidamente ordenados acompañados de una matriz del estado de los mismos.
- 13) Apoyar el soporte jurídico de los procedimientos que se adelanten en las distintas áreas de la Corporación.
- 14) Apoyo a la liquidación en la elaboración del informe final.
- 15) Las demás asignadas por el Supervisor del contrato en virtud al objeto contratado.

La presente se expide en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2020.


CARLOS YEID ROZO ALVAREZ
 Director IDEXUD.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Ximena Gracia Suárez	CPS Administrativo IDEXUD	
Aprobó:	Sandra Pinzón	Coordinación Administrativo IDEXUD	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a la norma y disposiciones legales y/o técnicas y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO

Abogado Constitucionalista

Teléfono 3012554761

Dirección calle 34 d N 91-33

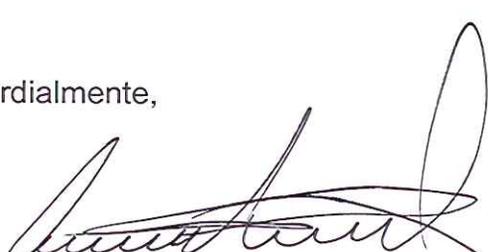
Medellín, 14 de septiembre de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Conforme lo expuesto en el numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, emito este documento para certificar que **ORLANDO DE JESÚS MÁRQUEZ PERIÑÁN** identificado con la cédula N° 1.065.007.956 del municipio de Cereté, labora en mi oficina desde el **9 de Julio de 2018** y lo sigue haciendo en la actualidad, y desempeña el cargo de asistente jurídico, ejecutando las siguientes funciones: Brindar apoyo en la constante revisión y vigilancia del estado de los procesos y actuaciones judiciales, en la ejecución de actividades relativas a la elaboración de documentos legales y jurídicos a fin de prestar un óptimo servicio tales como demandas, recursos, derechos de petición, tutelas, respuestas, reclamaciones, contratos; Examinar expedientes, sacar copias, radicar memoriales, entregar y recibir documentos; Asesorar a clientes sobre cuestiones jurídicas en casos concretos; Acompañamiento y orientación en las diferentes audiencias penales y civiles, asesorías en materia de DDHH y DIH a la población víctima del conflicto armado. Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Periodo de inicio: 9 de Julio de 2018 - Vínculo activo.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO ARISMENDY CAMARGO
ABOGADO LITIGANTE
C.C. 1.036.609.602 DE ITAGÜÍ
T.P. 275.701 DEL CSJ

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.065.007.956**
MARQUEZ PERIÑAN

APELLIDOS
ORLANDO DE JESUS

NOMBRES

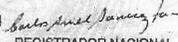
 FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO **24-NOV-1995**
MONTERIA
(CORDOBA)
 LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 **O+** **M**
 ESTATURA G.S. RH SEXO

09-DIC-2013 CERETE
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1301000-00540150-M-1065007956-20140126 0036827427A 1 41045017